

**ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
СКОПЈЕ**

**ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР И
ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ ЗА ГОДИНАТА
КОЈА ЗАВРШУВА НА
31 ДЕКЕМВРИ 2013 ГОДИНА**

Скопје јуни 2014 година

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ 2013 ГОДИНА

СОДРЖИНА

Страна број

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР	1 - 2
ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ	
БИЛАНС НА УСПЕХ	3 - 5
БИЛАНС НА СОСТОЈБА	5 - 6
ПРЕГЛЕД НА ПАРИЧНИ ТЕКОВИ	7 - 8
СТРУКТУРА НА КАПИТАЛОТ	9
БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ	10 - 31

ЕВРОПСКИ ЦЕНТАР ЗА РЕВИЗИЈА ДОО СКОПЈЕ

Ул."Јордан Мијалков" бр. 30, 1000 Скопје,
Жиро сметка: 270 00000 1047293, HALKBANK Скопје
Даночен број : МК 4030005574146 тел/факс: 02/3215-327;3215-328
e-mail: ecrdo@t-home.mk, www.evropskicentartzarevizija.com.mk

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

**ДО РАКОВОДСТВОТО НА
ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Ул „Вељко Влаховик“ бр.11
СКОПЈЕ**

Извештај за финансиски извештаи

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на Јавното претпријатие Водовод и канализација Скопје, кои се состојат од Билансот на успех (Извештај за добивката или загубата,) Билансот на состојбата (Извештај за финансиската состојба) заклучно со 31 декември 2013 година, како и извештајот за парични текови за годината која завршува тогаш и извештајот за промени во капиталот и прегледот на значајни сметководствени политики и други објаснувачки белешки.

Одговорност на менаџментот за финансиските извештаи

Органите на раководење на Јавното претпријатие Водовод и канализација Скопје, се одговорни за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи во согласност со Законот за трговските друштва (Службен весник 28/04), и сметководствените стандарди прифатени во Република Македонија. Оваа одговорност вклучува: обликување, имплементирање и одржување на интерната контрола којашто е релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на годишната сметка, коишто се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали се резултат на измама или грешка, избирање и примена на соодветни сметководствени политики, како и правење на сметководствени проценки коишто се разумни во околностите

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи, врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2010). Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања и да планираме и извршиме ревизија за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешно прикажување.

Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали е резултат на измама или грешка. Кога ги прави тие проценки на ризикот, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи на Друштвото за да обликуваат ревизорски постапки коишто се соодветни во околностите, но не за целта на изразување на мислење за ефективноста на интерната контрола на Друштвото.

(продолжува)

ЕВРОПСКИ ЦЕНТАР ЗА РЕВИЗИЈА ДОО СКОПЈЕ

Ревизијата, исто така, вклучува и оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на менаџментот, како и оценка на скупното презентирање на финансиските извештаи. Ние веруваме дека ревизорските докази коишто ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

Мислење

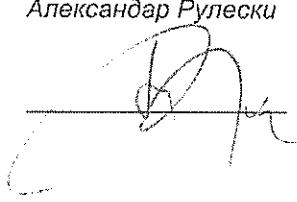
Според нашето мислење, финансиските извештаи ја презентираат објективно, од сите материјални аспекти, финансиската состојба на Јавното претпријатие Водовод и канализација Скопје, заклучно со 31 декември 2013 година, како и неговата финансиска успешност и неговите парични текови за годината којашто завршува тогаш во согласност со сметководствените стандарди прифатени во Република Македонија.

Извештај за други правни и регулативни барања

Наша одговорност во согласност со Законот за ревизија е да изразиме мислење во врска со конзистентноста на годишниот извештај за работа на друштвото со годишната сметка и финансиските извештаи за истата деловна година. Според наше мислење, историските финансиски податоци изнесени во годишниот извештај за работењето на Јавното претпријатие "Водовод и Канализација" Скопје, со состојба за годината што завршува на 31 декември 2013 година, се конзистентни, во сите материјални аспекти, со податоците објавени во годишната сметка и финансиските извештаи.

Скопје, 19.06.2014 година

Овластен ревизор
Александар Рулески



Европски центар за ревизија ДОО
Управител,
Ромео Костадинов



ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

БИЛАНС НА УСПЕХ
(ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОБИВКА ИЛИ ЗАГУБА)
 За периодот од 01.01. до 3.12.2013 год.

ВО ДЕНАРИ

Ред. Број	ПОЗИЦИЈА	Број на белешка	Износ	
			Тековна 2013 година	Претходна 2012 година
1	2	4	5	6
1	I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО		1.257.577.226	1.278.605.055
2	Приходи од продажба	4	1.073.459.791	1.126.170.365
3	Останати приходи	5	162.612.806	117.211.440
4	Промена на вредноста на заплихи на готови производи и на недовршено производство	XXX	XXX	XXX
5	Капитализирано сопствено производство и услуги	6	21.504.629	35.223.250
6	II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО	7	1.261.779.040	1.260.832.685
7	Трошоци за сировини и други материјали	7	161.714.739	184.656.548
9	Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	8	3.086.701	4.907.444
10	Услуги со карактер на материјални трошоци	9	50.184.597	45.332.061
11	Останати трошоци од работењето	10	54.476.267	62.573.774
12	Трошоци за вработени	11	544.994.465	528.491.048
12.a.	Плати и надоместоци на плата (нето)	11	314.876.889	308.543.209
12.б.	Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	11	74.007.782	69.948.666
12.в.	Придонеси од задолжително социјално осигурување	11	149.123.478	145.297.357
12.г.	Останати трошоци за вработените	11	6.986.316	4.701.816
13	Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	12	191.008.470	188.261.525
14	Вредносно усогласување (обезвреднување) на нетековни средства	13	85.860	436.522
15	Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековни средства	13	231.607.157	205.743.818
17	Останати расходи од работењето	14	24.620.784	40.429.945
18	III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ	15	24.252.807	16.565.589
21	Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	15	24.250.829	16.564.526
22	Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	15	1.978	1.063
25	IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ	16	416.237	299.596
27	Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	16	399.560	297.227

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

28	Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва	16	16.677	2.369
34	Добивка од редовното работење	17	19.634.756	34.038.363
38	Добивка пред оданочување		19.634.756	34.038.363
40	Данок на добивка		18.063.098	17.816.035
43	НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	17	1.571.658	16.222.328
45	Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)		1.214	1.207
46	Број на месеци на работење (во апсолутен износ)		12	12

Овластен лице на субјектот,



ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

БИЛАНС НА СОСТОЈБАТА

(ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА)
ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ
НА ДЕН 31.12.2013 ГОДИНА

ВО ДЕНАРИ

Ред. Бр	ПОЗИЦИЈА	Број на белешка	Износ	
			Тековна 2013 година	Претходна 2012 година
1	2	4	5	6
	АКТИВА A.НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА		2.669.544.501	2.643.348.995
2	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	18	19.198.951	8.868.398
4	Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	18	15.948.951	8.368.398
7	Нематеријални средства во подготовка	18	3.250.000	500.000
9	II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА		2.648.377.147	2.632.474.034
10	Недвижности		2.131.790.752	2.205.671.655
10.a.	Земјиште		23.189.845	22.105.165
10.b.	Градежни објекти		2.108.600.907	2.183.566.490
11	Постројки и опрема		74.184.225	66.012.057
12	Транспортни средства		112.060.771	110.747.899
13	Алат, погонски и канцелариски инвентар и мебел		93.688.336	78.349.867
16	Материјални средства во подготовка		236.372.980	171.412.473
17	Останати материјални средства		280.083	280.083
19	IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА	19	1.968.403	2.006.563
24	Вложувања во долгочарни хартии од вредност		1.968.403	2.006.563
24.6.	Вложувања во хартии од вредност расположиви за продажба		1.968.403	2.006.563
31	Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА	20	1.410.573.145	1.396.043.540
32	I. ЗАЛИХИ	20	172.660.395	135.499.278
33	Залихи на сировини и материјали		78.877.832	62.785.812
34	Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми		93.782.563	72.713.466
40	III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА	21	1.212.240.704	1.237.848.251
42	Побарувања од купувачи	21.1	1.189.897.547	1.170.295.857
43	Побарувања за дадени аванси на добавувачи	21.2	445.611	210.631

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

44	Побарувања од државата по основ на даноци, продонеси, царина, акцизи и останати давачки		17.167.106	62.673.177
45	Побарувања од вработените		325.397	320.015
46	Останати краткорочни побарувања		4.405.043	4.348.571
47	IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА	22	24.324	24.324
50	Побарувања по дадени заеми		24.324	24.324
52	V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	23	25.647.722	22.671.687
52.a.	Парични средства	23	25.647.722	22.671.687
53	VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)	24	756.002.732	699.294.629
54	ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА		4.836.120.378	4.738.687.164
	ПАСИВА:			
	А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ			
56	I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	25	1.972.180.219	1.972.180.219
57	XIV. РЕЗЕРВИ	25	395.078.602	395.030.902
62	Законски резерви	25	394.436.044	394.436.044
65	Останати резерви	25	642.558	594.858
66	XV. АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА	25	750.872.515	734.650.187
68	XVII. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	25	1.571.658	16.222.328
72	Б. ОБВРСКИ		1.392.031.974	1.282.681.308
86	IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ	26	1.392.031.974	1.282.681.308
87	Обврски спрема поврзани друштва	27	1.125.132.970	1.052.105.765
88	Обврски спрема добавувачи	28	136.289.692	119.981.226
89	Обврски за аванси, депозити и кауции	29	24.992.177	24.411.916
90	Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плата	30	9.107.872	8.696.365
91	Обврски кон вработените	31	18.998.856	18.283.712
92	Тековни даночни обврски	32	18.063.098	17.816.035
99	Останати краткорочни обврски	33	59.447.309	41.386.289
100	V. ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ НА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)	34	324.385.410	337.922.220
102	ВКУПНА ПАСИВА: ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ		4.836.120.378	4.738.687.164

Лице одговорно за составување
на билансот



Раководител,

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ГОТОВИНСКИ (ПАРИЧНИ ТЕКОВИ)
НА ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ
ЗА ФИНАНСИСКАТА 2013 И 2012 ГОДИНА**

	ПОЗИЦИЈА	2013	2012
	А. Парични текови од оперативни активности		
	Парични исплати		
1	Побарувања од купувачите	1.576.822.851	1.552.422.031
2	Прилив од останати опер.прих.	76.610	571.655
3	Поврат на аванас од оврзани суб	-	2.000.000
4	Прилигв по основ книжни одобренија	1.052.508	140.905
5	Прилив по основ на непоз. Уплати и тендери	964.560	3.366.795
6	Прилив по основ на камати и судски тр	5.727.098	2.722.269
7	Надомест на штети	1.586.759	791.679
8	Поврат на побарувања од вработени	963.852	2.463.487
9	Поврат на данок на додадена вредност по месечни даночни пријави	16.933.745	
10	Прилив по основ заштита од ризик	30.518.130	0
	ВКУПНО парични наплати од оперативни активности	1.634.646.113	1.564.478.821
11	Преодно конто	573.413.934	905.626.007
	ВКУПНО парични наплати	2.208.060.047	2.470.104.828
	Парични исплати		
1	Исплатени средства за услуги	240.786.020	225.315.293
2	Исплатени средства за набавка на добра	98.462.202	85.752.983
3	Исплатени пар.средс.на поврз.субјекти	504.871.108	487.443.470
4	Исплатени трошоци за вработените	536.953.337	529.489.578
5	Исплата на кауции за тендери и поврат на погрешни уплати	883.287	2.801.339
6	Исплатена провизија	4.658.528	4.630.235
7	Исплата на повеќе наплатени пар.сред.	1.934.251	2.193.790
8	Исплатени спонзорства средства за синдикат и комулијада	600.000	3.270.000
9	Исплатени судски трошоци	4.934.254	5.533.348
10	Исплати на останати оперативни трошоци	3.096.534	2.770.630
11	Исплатени аконтации за данок на добивка		16.908.474
	ВКУПНО парични исплати од оперативни активности	1.397.179.521	1.366.109.140
12	Преодно конто	573.393.134	905.631.007
	А. Нето готовина од оперативни активности	237.487.392	198.364.681

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

	Б.Парични текови од инвестициони активности		
	В.Набавка на основни средства	-234.511.356	-243.557.838
	В.Нето готовина во инвестиц.активности	-234.511.356	-243.557.838
	Г.Нето зголемување/намалување на пари и парични еквиваленти	2.976.036	-45193157
	Д. Парични средства на почетокот на годината	22.671.686	67.864.843
	Ѓ. Парични средства на крајот на годината	25.647.722	22.671.686

Составил
Финансиски директор



Директор

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНите НА КАПИТАЛОТ
ЗА ГОДИНАТА КОЈА ЗАВРШУВА НА 31.12.2013 И 2012
(За тековен период од 01.01. до 31.12.2013 година)
ВО ДЕНАРИ**

Конто	Позиција	31.12.2012	Зголемување	Намалување	Вкупно
9004	Државен јавен капитал	1.933.710.753			1.933.710.753
9005	Државен јавен капитал за распоред на добивка или загуба	38.469.466			38.469.466
	Вкупно капитал	1.972.180.219			1.972.180.219
9400	Законски резерви -1/10 задолжителни од државниот јавен капитал	394.436.044			394.436.044
9421	Слободни резерви - акции по вредност на Македонска берза за хартии од вредност	594.858	47.700		642.558
	Вкупно резерви	395.030.902	47.700		395.078.602
95000	Акумулирана добивка од 01.01.2008	685.487.682			685.487.682
95001	Акумулирана добивка од 01.01.2009	49.162.505	16.222.328		65.384.833
	Вкупно акумулирана добивка	734.650.187	16.222.328		750.872.515
95010	Нето добивка за тековната 2012 година	16.222.328		16.222.328	
	Вкупно нето добивка за тековна 2012 г.	16.222.328		16.222.328	
	ВКУПНО КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ	3.118.083.636	16.270.028	16.222.328	3.118.131.336
	Вкупно нето добивка за тековна (2013 г.).		1.571.658		1.571.658

1.1 ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

ЈП Водовод и канализација - Скопје е основано со Одлука за поделба на претпријатието ЈКП Комуналец, во повеќе посебни претпријатија, заведено под број 02-8800/7 од 08.10.1992 година. Врз основа на наведената Одлука, извршено е регистрирање во судскиот регистар на Окружниот стопански суд во Скопје, со решение под бр. 1660/92 од 29.12.1992 година.

Управниот одбор на ЈП Водовод и канализација - Скопје, донесе Статут заведен под бр. 02-725 од 21.06.2006 година, за кој Претпријатието обезбеди согласност од Советот на Град Скопје.

ЈП Водовод и канализација - Скопје е заведен во Трговскиот регистар во Основниот суд Скопје 1, според решение, П трег бр. 8116/05 од 23.01.2006 година и изврши усогласување со Законот за јавни претпријатија, со решение трег бр. 6432/99 од 15.10.2001 година, со што е извршено усогласување на основните акги на Јавното Претпријатие со Законот за јавни претпријатија.

1.2 ДЕЈНОСТ

ЈП Водовод и канализација - Скопје врши дејност согласно последното усогласување со националната класификација на дејности извршена на 15.12.2009 година и тоа:

Основна дејност на Претпријатието е:

- 36 Собирање, обработка и снабдување со вода
- 36.0 Собирање, обработка и снабдување со вода
- 36.0 Собирање, обработка и снабдување со вода
- 37 Отстранување на отпадни води
- 37.0 Отстранување на отпадни води
- 37.0 Отстранување на отпадни води

Покрај основната дејност, Претпријатието обавува и други дејности:

- 42 Нискоградба
 - 42.2 Изградба на комунални објекти
 - 42.21 Изградба на комунални објекти за течности
 - 42.9 Изградба на други објекти од нискоградба
 - 42.91 Изградба на хидроградежни објекти
 - 42.99 Изградба на други објекти од нискоградба, неспомнати на друго место
- 43.2 Електроинсталатерски, водоводни и канализациски инсталации и други градежни работи
- 43.22 Поставување на инсталации за водовод, канализација, газ и инсталации за греене и клима уреди
- 55 Објекти за сместување
 - 55.2 Одморалишта и останати објекти за пократок престој
 - 55.20 Одморалишта и останати објекти за пократок престој
- 71 Архитектонски дејности и инженерство; техничко испитување и анализа
 - 71.1 Архитектонски дејности и инженерство и со нив поврзано техничко советување
 - 71.11 Архитектонски дејности
 - 71.12 Инженерство и со него поврзано техничко испитување
 - 71.2 Техничко испитување и анализа
 - 71.20 Техничко испитување и анализа

ОРГАНИЗАЦИЈА

ЈП Водовод и канализација - Скопје, во согласност со статутарните одредби(пречистен текст бр.02-1317/7 од 14.02.2011 год.) и правилникот за организација и систематизација е организирано на ниво на Сектори и Центри.

1. Сектор "Водовод"
2. Сектор "Канализација"
3. Сектор "Механизација"
4. Сектор "Технички работи и развој"
5. Сектор "Експлоатација и одржување на капацитети"
6. Сектор "За информатичка технологија"
7. Сектор "Сметководство, финансови работи, јавни набавки и комерција"
8. Сектор "Правни, кадрови и општи работи"
9. Дежурно информативен центар
10. Центар за санитарна контрола

ЈП „Водовод и канализација“ - Скопје активностите ги извршува преку следните сметки, на ниво на правно лице:

Вид на сметка	Жиро сметка	Депднерент банка
Денарска сметка	300000000536834	Комерцијална Банка Скопје
Денарска сметка	210045289990132	Тутунска Банка Скопје
Денарска сметка	200001170462617	Стопанска Банка Скопје
Денарска сметка	370011100063884	Еуростандард Банка Скопје
Денарска сметка	320000000070040	Централна Кооперативна Банка
Денарска сметка	240010000862407	Уни Банка Скопје
Денарска сметка	530010101005160	Охридска Банка Скопје
Денарска сметка	380176897600116	Прокредит банка Скопје
Денарска сметка	250028000016522	Шпаркасе банка Скопје
Денарска сметка	500000000729467	Стопанска банка АД Битола
Денарска сметка	270045289990139	Халк Банка Скопје
Денарска сметка	280108101106284	Алфа банка Скопје
Денарска сметка	290000012016411	ТТК Банка Скопје
Денарска сметка	360018330005944	Поштенска банка
Денарска сметка	300000002626311	Комерцијална Банка - наменска сметка за исплата на плата и надоместоци од плата
Денарска сметка	250001002678247	Шпаркасе банка ~ наменска сметка за исплата на плата и надоместоци од плата
Денарска сметка	300000002641249	Комерцијална Банка - прием на депозит за учество на тендер
Девизна сметка	0270100107578	Комерцијална Банка

1.3 РАБОТНА РАКА

За периодот 01-12/2013 година просечниот број на вработени по вкалкулирани часови изнесува 1214 работника или 0,17% повеќе од 01-12/2012 година, кога бројот на вработени по вкалкулирани часови изнесуваше 1212.

Просечниот број на вработени по работни места за периодот од 01-12/2013 година изнесува 1116 работника, за 0,36% повеќе од бројот на вработени по работни места за 01-12/2012 година, кога просечниот број на вработени изнесувал 1112.

На 31.12.2013 година бројот на вработени изнесува 1102 или 32 вработени помалку од состојбата на 31.12.2012 година, кога бројот на вработени изнесува 1134.

1.4 ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ

Органи на управување во ЈП „Водовод и канализација“ - Скопје се:

Управен одбор составен од 11 члена, со мандат од 4 години, кои ги именува и разрешува Советот на Град Скопје;

- Одбор за контрола на материјално-финансиско работење, составен од 5 члена, со мандат од 4 години, исто така избрани и назначени од Советот на Град Скопје;

- Директор, со мандат од 4 години, кого го именува и разрешува Градоначалникот на Град Скопје.

2. ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ ОСНОВНИ НАЧЕЛА

Основно начело на исказување на податоците во финансиските извештаи и деловните книги во Јавното претпријатие е точно и фер презентирање на средствата, обврските, основната главнина, приходите, расходите и резултатите од работењето на Јавното претпријатие.

Примената на сметководствените политики е потврдена со Одлука на Управниот одбор на ЈП „Водовод и канализација“ - Скопје, бр.02.2200/2 од 27.02.2006 година.

Оваа одлука се применува при составување на финансиските извештаи кои се составуваат од 2005 година, па за сите следни години понатаму.

ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со одлуката се утврдуваат сметководствените политики кои ќе се применуваат при составување на основните финансиски извештаи, интерните сметководствени извештаи и сметководствената евидентија, која би соодветствуvala и би била прилагодена за потребите на составувањето на основните финансиски извештаи и други извештаи што се подготвуваат за надворешни корисници, како и извештаите што се подготвуваат за потребите на Менаџментот на Претпријатието.
2. Одлуката е во согласност со Меѓународните сметководствени стандарди (МСС), односно Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ) и други законски прописи што се во сила и досегашните методи и постапки користени во претпријатието.
3. Сметководствените политики се применуваат постојано и доследно од 01.01.2005 година.
4. Претпријатието во почетниот Биланс на состојба според МСФИ:

« не признава ставки како средства или обврски, ако МСФИ не дозволува такво признавање;

- ги рекласифицира ставките кои што се признани според претходните ОПСП како еден вид на средства, обврска или компонента на главнината, а кои што се поинаков вид на средства, обврска или главнина според МСФИ и
- ги применува МСФИ при мерењето на сите признаени средства и обврски.

Почетниот Биланс на состојба според МСФИ, Претпријатието нема да го објавува.

5. Резултирачките корекции кои произлегуваат од настани и трансакции пред датумот на преминувањето на МСФИ, а кои што се предизвикани од користењето на различни сметководствени политики според ОПСП и сметководствените политики користени во почетниот Биланс на состојба според МСФИ, Претпријатието ќе ги признае директно во главнината или резервите на датумот на преминувањето, односно со 01.01.2005 година.

Исправка на големите грешки ќе се врши според МСС 8, точки 34 - 36.

Разликите во сметководствените проценки ќе се евидентираат тековно, но и во идните периоди (перспективно).

Како промена на сметководствената проценка ќе се сметаат особено:

- вреднувањето на ненаплатените побарувања (тековно);
- застареноста на залихите (тековно);
- корисниот век на употреба на недвижностите, постројките и опремата (тековно и идно).

6. Ревалоризацијата според претходните ОПСП на ставките на недвижности, постројки, опрема и нематеријалните средства на датумот на преминувањето на МСФИ се признава како набавна вредност.

Евентуалната загуба заради оштетување, која според претходните ОПСП не била признавена, согласно МСФИ ќе биде признаена веднаш и за истата ќе се изврши намалување на вредноста на овие средства на товар на тековните расходи.

Ревалорационата резерва претставува посебна ставка во главнината.

7. Почетниот капитал на Претпријатието, според ОПСП, претставува капитал на Претпријатието.

ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

1. Нематеријалните средства ги опфаќаат патентите и лиценците, за заштитните знаци и имиња, авторски права, трошоци за истражување и развој, компјутерски софтвер и гудвил. Нематеријалното средство ќе се признае само ако е веројатно дека идните економски користи, кои му се припишуваат на средството, ќе бидат прилив кон Претпријатието и ако трошоците на средството можат веродостојно да се измерат. Ако некое средство не ги исполнува критериумите за признавање, настанатиот издаток треба да се признае како расход кога ќе настане (трошоци за развој).

2. Издатоците за истражување не се третираат како средство.

Софтвер трошоците настанати со стекнување лиценца за софтвер, како и останатите долгочрни права во врска со изработката, се амортизираат со праволиниска метода во текот на очекуваниот, односно договорениот век на употреба, но не подолго од 5 години.

Трошоците кои значително ја подобруваат и прошируваат користа на софтверот во однос на извornата варијанта се признава како дополнително вложување и го зголемува почетниот трошок на софтверот. Помалите побарувања се сметаат за трошоци на одржување кои се сметаат за расходи на тековниот период.

3. Гудвил - разлика помеѓу фер вредноста на надоместокот и фер вредноста на уделот во нето имотот на стекнатото Претпријатие на датумот на припојување.

Гудвилот се амортизира со праволиниска метода зависно од видот на стекнување и проценката на менаџментот за неговиот економски век на траење на стекнатите производи, но не во период подолг од 5 години.

Вредносното спроведување на гудвилот се спроведува ако сегашната вредност е поголема од надоместливиот износ утврден со проценка.

Негативниот гудвил се признава во приход сразмерно на амортизацијата на оној имот од кој произлегол.

4. Основа за пресметување на нематеријалните средства е:

- начинот на нивното стекнување,
- очекуваниот период на добивање на економска корист, можноста да се продадат

Нематеријалното средство почетно се мери според набавната вредност. Во набавната вредност се вклучуваат сите трошоци за набавка и сите останати трошоци неопходни, нематеријалното средство да се стави во функција.

5. Нематеријалните средства се амортизираат за период од 5 години.

ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

1. Градежните објекти, постројките, опремата, алатот, погонски и канцела- риски инвентар и слични материјални средства, при првото евидентирање во деловните книги, се искажуваат според трошоците на набавка. Во трошоците за набавка кај недвижностите, постројките и опремата слагаат: фактурната вредност, царината и увозните давачки, даноци кои не можат да се рефундираат, директните трошоци во врска со доведувањето на средството во работна состојба (транспорт, шпедитерско осигурување, утовар, истовар, претовар, монтажа, хонорари за стручни лица и слични трошоци).

Во набавната вредност не се вклучуваат попустите и работот.

Цената на чинење за основното средство што се изработува во сопствена режија, се утврдува врз основа на истите начела како и за набавка на основно средство.

Административните и други општи режиски трошоци, по правило, не се елемент на набавната вредност, односно цената на чинењето и покрај тоа што одредени трошоци како што се платите на вработените за соодветна набавка се фактички вклучени како дел од процесот на набавка.

Во набавната вредност на материјалните средства не се вклучуваат каматите, доколку основното средство се купува на кредит.

2. Кај материјалните средства се прави разлика меѓу инвестиционото (тековното) одржување и инвестиционото вложување.

Трошоците за одржување и поправка на средствата т.н. трошоци за инвестиционо одржување се признаваат како расход на периодот.

Инвестиционите вложувања се оние издатоци со кои:

- се продолжува неколку години;
 - се зголемува капацитетот;
- » се подобрува квалитетот на производот или се намалуваат трошоците на производство на тие производи.

Вредноста на инвестиционото вложување се додава на набавната вредност и така зголемената основица се амортизира согласно номенклатурата за амортизација.

3. Основица за амортизација на материјалните средства е набавната вредност на средството. Ако реално може да се процени остатокот од вредноста, за овој изос се намалува основицата за амортизација.

Како стапки за амортизација се применуваат стапките кои се пропишани со Уредбата за начинот на пресметување на амортизацијата, односно отписот на вредноста на материјалните и нематеријалните средства и за номенклатурата на средствата за амортизација и годишните амортизациони стапки.

Земјиштето и уметничките дела не се амортизираат.

На инвестициите во тек не се пресметува амортизација.

4. Материјалните средства во подготовкa се искајуваат според вредноста на извршените вложувања до крајот на деловната година, материјалните средства во подготовкa се отпишуваат во целост кога Претпријатието ќе заклучи дека се откажува од таквото вложување.

5. Материјалните средства (алат и слично т.н. ситен инвентар) чија поединечна набавна вредност е помала од 300 евра во денарска противредност на денот на набавката и чиј корисен век е пократок од една година, веднаш се признава како расход, при давањето во употреба.

ПОЛИТИКА НА ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

1. Вложувањата во акции или удели се искајуваат според трошокот на настанување. Акциите и уделите се водат според методот на трошокот на вложувањето (врз основа на преостапување по основ на должничко - доверителни односи).

2. Исправката (намалувањето на вредноста) на долгочните финансиски вложувања, се спроведува во периодот на создавање на неможноста за наплата на дел или на вкупното побарување на товар на расходите на периодот. Отписот на овие побарувања се спроведува само во случај кога за тоа ќе донесе Одлука Управниот одбор на Претпријатието.

ПОЛИТИКА НА ЗАЛИХИ

1. Залихите на материјали, сировини и резервни делови се искајуваат по стварни цени и пресметка на трошоците се врши со примена на просечни цени по пооделни видови на залиха. Просечните цени се пресметуваат при секој влез на стоки во магацинот, врз основа на утврдените количини и вредности по влезот на нови залихи.

2. Ситниот инвентар во употреба се отпишува калкулативно или при негово ставање во употреба, но и понатаму останува во сметководствената евиденција, се до расходување по предлог на пописната комисија.

3. Защитната облека се отпишува по методот на калкулативен отпис, согласно правилникот на ХТЗ опрема.

Автомобилските гуми се отпишуваат калкулативно на две години или по нивно ставје во употреба, но и понатаму остануваат во сметководствената евиденција до моментот на нивна замена.

4. Залихите се отпишуваат до нето набавна вредност на поединчна основа. Ако стануа збор за слични и поврзани ставки, отписот се врши за целата група.

ПОЛИТИКА НА КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

1. Побарувањата од купувачите по основ на продажба се признаваат во моментот на нивно настанување и издавање соодветен документ, фактура или сметка.

Побарувањата од купувачите, вработените, државата и други институции, како и сите други побарувања, се исказуваат по номинална вредност, зголемени за камата доколку истата е предвидена со одлука или договор.

2. Намалување на вредноста на побарувањата се спроведува во период на осознавањето за неможноста за наплата на дел и на целото побарување од должникот. Проценката за неможноста за наплата на побарувањето се спроведува секогаш кога побарувањето не е наплатено во договорениот рок, а за кое претпријатието нема контрола над истите. За контрола над побарувањата ЈП Водовод и канализација ќе ги применува Меѓународните сметководствени стандарди. стандард 39.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително кога должникот е во постапка на стечај или ликвидација.

ПОЛИТИКА НА ПАРИ ВО БАНКА И БЛАГАЈНА

1. Парите на сметката во денари во банките се водат во номинални износи според доставениот извод за состојбите и прометот на тие сметки.

Парите во благајна во денари се исказуваат во номинална вредност. Висината на благајничкиот максимум се одредува со посебна одлука.

Девизите на сметките во банките се исказуваат по среден курс на НБРМ на денот на составувањето на Билансот на состојба. Пресметувањето на девизите се врши на денот на прометот на состојбата на сметката и на крајот на секој месец.

Паричните средства ги опфаќаат готовината во касите, депозитите по видување како и орочените депозити (денарски и девизни).

ПОЛИТИКА НА ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА НАРЕДНИОТ ПЕРИОД (АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА)

1. Платените трошоци однапред за наредниот период, се исказуваат како активни временски разграничувања, а се пресметуваат како трошоци на периодот на кој се однесуваат.

Причината за разграничувањето, како и износот кој се однесува на идните периоди, мора да биде исказан на соодветна сметководствена исправа.

2. Приходите пресметани во корист на тековниот период, а немаателементи за да се искажат како побарувања, се исказуваат како активни временски разграничувања, кога ќе се стекнат услови, односно ќе се добијат документи врз основа на кој се стекнуваат побарувања, временските разграничувања се пренесуваат на побарувања.

ПОЛИТИКА НА КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ

1. Капиталот на основачот се исказува на посебна сметка.

2. Резервите се исказуваат по номинална вредност и тоа посебно:

- законски резерви;
- ревалоризациони резерви. Во законските резерви Претпријатието издвојува 15% од добивката, се додека нивниот износ не достигне една петтина од главнината. Доколку создадената резерва се намали, мора да се надомести се додека не го достигне пропишаниот минимум.

Ревалоризациони резерви се пренесените ревалоризациони резерви според ОПСП. Законските и ревалоризационите резерви може да се користат и за покривање на загубата.

ПОЛИТИКА НА ИСКАЖУВАЊЕ НА ДОБИВКАТА – ЗАГУБАТА

1. Во деловните книги на Претпријатието посебно се искажува добивката, акумулираната (нераспределената) добивка, а посебно искажаната загуба од работењето. Искажаната загуба од работењето се покрива од добивката, односно сите позиции на капиталот, вклучувајќи ги резервите, по одлука на Управниот одбор и основачот, а во согласност со Законот.
2. Добивката или загубата во тековната година се утврдува согласно законските прописи и со Одлуката за примена на Сметководствените политики. Добивката или загубата во тековната година во Билансот на состојба се искажува по оданочувањето како добивка (нето добивка) за распределба, односно загуба од работењето во деловната година.

ПОЛИТИКА НА ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

1. Обврските врз основа на: заеми (обврски спрема кредитни институции), примениаванси, обврски спрема добавувачи и останати долгороочни обврски, се искажуваат по номинална вредност зголемена со камата согласно склучениот договор.
Обврските искажани во девизи се искажуваат во денари, пресметани по среден курс на НБРМ на денот на составување на билансот.
Долгорочните кредитни задолжувања се вршат врз основа на одлука на Управниот одбор и основачот.

ПОЛИТИКА НА КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ

1. Обврските врз основа на: заеми (обврски спрема кредитни институции), примени аванси, депозити и гаранции, обврски спрема добавувачи, вработени, обврски за даноци, придонеси и други давачки - обврски врз основа на резултатот, како и други видови краткорочни обврски, се искажуваат во вредност која е искажана на соодветен документ, зголемена за камата согласно склучениот договор и законските прописи.
2. Обврските по меници и чекови, односно други хартии од вредност се искажуваат во нивната номинална вредност, кој ги сочинуваат краткорочните обврски на Претпријатието зголемени за камата ако се договорени или утврдени со одлука за нивно издавање.

ОДНАПРЕД НАПЛАТЕНИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (ПАСИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА)

1. На товар на пресметковниот период се пресметуваат трошоците за кој не постојат соодветни исправи за да можат да се признаат како обврска, а за кои со сигурност може да се утврдат дека се однесуваат на тековниот пресметковен период. Кога ќе се прибават документи за признавање на обврските се врши укинување на временските разграничувања, во корист на сметките на обврските.
2. Однапред наплатени износи за наредниот период се искажуваат како пасивни временски разграничувања, а се пресметуваат како приход на периодот на кој се однесуваат.
Приходите за кои нема услови за признавање во тековниот пресметковен период, според МСС 18, се одложуваат преку временски разграничувања за идните периоди.

ПОЛИТИКА НА ПРИХОДИ

1. Приходите се мерат според објективната вредност на примениот надомест или побарувањето. Приходите се признаваат ако истовремено пораснат средствата или се намалат обврските.
2. Приходите од продажба на производи и услуги се признаваат ако:

- на купувачот се пренесени сите користи и ризици од услугите и производите,
- износот на приходот може да се измери,
- веројатно е дека продадените производи и услуги ќе се наплатат,
- трошоците кои настанале или ќе настанат во врска со продажбата може да се измерат со сигурност.

Каматите и курсните разлики се признаваат како приход сразмерно на времето на користење на средствата од страна на должникот. Начинот и методот на пресметка на каматите се врши во согласност со пропишаните каматни стапки од старна на НБРМ или согласно камата предвидена во договорот.

3. Приходите врз основа на камата и курсни разлики се пресметуваат најдоцна на денот на составување на Билансот на состојба. Каматите и курсните разлики, се признаваат како приход сразмерно на времето на користење на средствата од страна на должникот, а согласно договорот. Процедурата за изготвување на каматните листи се спроведува врз основа на Одлука донесена од страна на Управниот одбор.
Приходите од дивиденда се евидентираат откако ќе бидат објавени.
4. Ако во моментот на составување на Билансите се процени дека наплатата не е известна, приходите се одложуваат. За реализација од претходните пресметковни периоди и за онаа која во тековниот пресметковен период е пресметана во корист на приходите, се врши исправка на побарувањето на товар на трошоците.
5. За сите приходи кои со овој акт не се дефинирани, се применува МС 18 и други стандарди кои ја регулираат оваа проблематика.

ПОЛИТИКА НА РАСХОДИТЕ

1. Расходите се признаваат согласно точка 78 до 80 и 94 до 98 од рамка за составување и презентирање на финансиските извештаи (МСФИ).
2. Признавање на расходите се врши врз основа на следните критериуми:
расходите имаат за последица да ги намалат средствата или зголемат обврските, при што е можно и однапред со сигурност да се измерат;
 - расходите имаат директна поврзаност со настанатите трошоци и посебните позиции на приходите;
 - кога се очекува остварување на приходите во повеќе идни пресметковни периоди, тогаш признавањето на расходите се извршува со постапка на разумна алокација на пресметковни периоди;
 - расходот веднаш се признава во пресметковниот период како трошок кој не остварува идна економска корист, а нема ниту услови да се признае како позиција на активата во Билансот.расходот веднаш се признава во пресметковниот период тогаш кога настанала обврската, а нема услови да се признае како позиција на активата (точки 94-98 од рамката).
3. Сите трошоци и расходи кои се однесуваат на пресметковниот период мора да бидат опфатени во Финансиските извештаи.

ПОЛИТИКА НА ИСКАЖУВАЊЕ НА ДАНОКОТ НА ДОБИВКА

1. Данокот на добивка се утврдува и се плаќа според Годишниот даночен биланс и истиот претставува одбитна ставка од финансискиот резултат пред оданочување во Билансот на успех.

ПОПИС

1. Состојбата на средствата и обврските се усогласува најмалку еднаш годишно со фактичката состојба која се утврдува со попис на 31 декември од тековната година.
2. Полисот го врши Централната комисија во состав од Претседател и 4 члена и посебни комисии за основни средства, ситен инвентар, алат, ХТЗ опрема, сировини и материјали по Сектори и Центри, попис на благајна и побарувања и обврски, кои ги именува Директорот со посебно решение, а врз основа на Одлука на Управниот одбор за вршење на попис.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Средствата, обврските, приходите и расходите за кои во овој Акт не се утврдени сметководствени политики, ќе се применува основниот третман за нивно мерење утврдени во соодветните МСФИ

3. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

Претпријатието составува финансиски извештаи за годината што ја завршува на 31 декември и тоа:

- Биланс на состојба
- Биланс на успех
- Извештај за промените на капиталот
- Извештај на паричните текови
- Сметководствени политики и
- Белешки кон финансиските извештаи.

Цели на финансиските извештаи

Целта на финансиските извештаи е тоа што тие даваат информации за финансиската состојба, резултатот и промените во финансиската состојба, потребни за голем број на корисници на овие извештаи.

Една од најзначајните карактеристики на финансиските извештаи е што истите се изготвуваат на пресметковна основа во сметководството, при што применетиот принцип ги признава ефектите од трансакциите кога ќе настанат. Настанатите трансакции треба без одложување да се евидентираат во сметководствената евиденција која е основа за изготвување на финансиските извештаи. На овој начин се даваат информации на корисниците на извештаите не само за минатите настани кои вклучуваат плаќање или примање на парични средства, туку и за обврски за кои треба да се платат парични средства во идниот период.

На кој начин се признаваат елементите на финансиските извештаи

Ставките кои се признаваат во билансот на состојба и во билансот на успех треба да ги исполнат следните услови:

Дека сите идни економски користи поврзани со ставките ќе претставуваат прилив/ одлив на ентитетот.

Износот на средствата во белешките на финансиските извештаи е изразен во денари.

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

БЕЛЕШКА 4. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

Р.бр	ОПИС	ВО ДЕНАРИ	
		ТЕКОВНА 2013	ПРЕТХОДНА 2012
1	<i>Приходи од продажба</i>	1.073.459.790	1.126.170.364
2	Приходи од продажба на производи стоки и услуги на домашен пазар	1.073.436.390	1.126.149.964
3	Приходи од наемнина	23.400	20.400
4			

БЕЛЕШКА 5. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ

Р.бр	ОПИС	ТЕКОВНА 2013	ПРЕТХОДНА 2012
1	Останати приходи	132.094.676	117.211.439
2	Приходи од вишоци	997.830	1.559
3	Наплатени отписани побарувања	110.506.331	98.167.406
4	Приходи од премии, субвенции дотации	13.777.286	
5	Приходи од субвенции	317	
6	Останати приходи од работењето	6.813.229	
7	Приходи од наплатени пенали	4.148.101	19.042.474
8	Приходи од поранешни години	2.665.128	

БЕЛЕШКА 6. КАПИТАЛИЗИРАНО СОПСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО И УСЛУГИ

Р.бр	ОПИС	ТЕКОВНА 2013	ПРЕТХОДНА 2012
1	<i>Капитализирано сопствено производство и услуги</i>	21.504.629	35.223.250

БЕЛЕШКА 7. ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ

Р.бр	ОПИС	ТЕКОВНА 2013	ПРЕТХОДНА 2012
1	Трошоци за сировини и материјали, енергија, резервни делови и ситен инвентар	154.158.736	159.356.137
2	Трошоци за сировини иматеријали	524.894	1.129.516
3	Огрев гориво и мазиво	15.564.554	16.048.345
4	Канцелариски материјали	1.292.282	1.072.465
5	Трошоци за амбалажа	92.866	37.378
6	Униформи зашт.облека и обувки	2.290.052	995.135
7	Материјал за чистење и одржување	15.938.640	15.839.257

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

8	Вода	693.648	604.797
9	Потрошена електрична енергија	96.435.738	97.372.789
10	Потрошени енергетски горива	2.361.775	2.917.885
11	Потрошени резервни делови и мат.	17.134.610	21.249.223
12	Отпис на сите инвентарни предмети (произ)	1.829.677	2.089.347

БЕЛЕШКА 8. НАБАВНА ВРЕДНОСТ НА ПРОДАДЕНИ МАТ. РЕЗ.Д.

Временити	01.12.2013	01.12.2012
Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови и отпадоци	3.086.701	4.907.444
Вкупно:	3.086.701	4.907.444

БЕЛЕШКА 9. УСЛУГИ СО КАРАКТЕР НА МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

Р.бр	ОПИС	ТЕКОВНА 2013	ПРЕТХОДНА 2012
	ТРОШОЦИ ЗА УСЛУГИ	19.125.748	18.546.333
1	Транспортни услуги во земјата	61.815	8.695
2	ПТТ услуги во земјата	6.206.274	8.857.653
3	Наемници за деловни простории	12.857.659	9.679.985
13	ВКУПНО (КОНТРОЛА)	19.125.748	18.546.333

БЕЛЕШКА 10. ОСТАНАТИ ТРОШОЦИ ОД РАБОТЕЊЕТО

Р.бр	ОПИС	ТЕКОВНА 2013	ПРЕТХОДНА 2012
	Надомест на трошоци за вработе	7.154.831	6.226.081
1	Вкалкуирани надомест. За боледув	4.070.493	2.940.736
2	Надомести за отпремнина (пензион)	2.908.471	2.738.374
3	Помошти	175.867	546.971

Р.бр	ОПИС	ТЕКОВНА 2013	ПРЕТХОДНА 2012
1	Останати трошоци од работењето	56.338.376	66.310.716
2	Дневници за службени патувања, ноќев.	470.113	604.246
3	Дневници за службени патувања	276.729	0
4	Надомести на трошоци за враб.	3.431.865	0
5	Подароци	600.000	3.270.000
6	Трошоци за спонзорство	994.441	1.414.479
7	Репрезентација	1.808.401	1.505.548
8	Надомест на банкарски услуги	4.659.128	4.628.144

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

7	Даноци кои не зависат од резултатот	16.745	16.744
8	Придонеси кои не зависат од рез.	0	5.305.521
9	Членарини за здруженија во земјата	504.524	498.149
10	Останати трошоци од работењето	43.853.159	49.067.885
		56.615.105	66.310.716

P.бр	ОПИС	ТЕКОВНА 2013	ПРЕТХОДНА 2012
	<i>Останати расходи</i>	2.766.638	
1	Казни, пенали над.на штети	2.757.413	
2	Надомест на штети	9.225	

Правни, адвокатски и нотарски услуги	13.910.882	24.137.036
Времени вработени	22.368.675	18.117.270
Судски трошоци	4.200.163	4.513.727
Трошоци за огласување во печатени медиуми	592.528	580.622
Услуги за сертификација за ИСО 9001:2000	777.168	424.498
Останати трошоци од работењето (дневен печат.огласувње.изводи, одобренија,ревизија,судски трошоци по пресуда)	2.003.743	1.294.732
Вкупно:	43.853.159	49.067.885

БЕЛЕШКА 11. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ

P.6.	Елементи	01.12.2013	01.12.2012
12-а.	Плати и надоместоци од плата(нето)	314.876.889	308.543.209
12-б	Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плати	74.007.782	69.948.666
	Боледување	4.070.493	2.940.736
	Годишен одмор	26.092.348	26.640.017
	Државни празници	14.324.432	12.345.630
	Пресметано платено одсуство	270.932	/
	Персонален данок на доход	29.249.577	28.022.283
12-в	Придонеси од задолжително социјално осигурување	149.123.478	145.297.357
	Бенифициран стаж	5.288.521	5.305.521
	Придонес за здравство	38.889.342	37.850.564
	Професионално зааболување	2.663.537	2.592.505
	Придонес за пензиско осигурување	95.889.285	93.326.789

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

	Придонес за вработување	6.392.793	6.221.978
	Вкупно бруто плата	538.008.149	523.789.232
12-г	Останати трошоци за вработените	6.986.316	4.701.816
	Надоместоци за пензионирање, помош во случај на смрт и регрес за годишен одмор	3.084.338	3.285.345
	Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци	470.113	604.246
	Надоместоци на трошоци на вработените (обука, семинари,)	3.431.865	812.225
	Вкупно:	544.994.465	528.491.048

БЕЛЕШКА 12. ТРОШОЦИ ЗА АМОРТИЗАЦИЈА

P.6.	Елементи	01.12.2013	01.12.2012
1.	Трошоци за амортизација	191.008.470	188.261.525
	Вкупно:	191.008.470	188.261.525

БЕЛЕШКА 13. ВРЕДНОСНО УСОГЛАСУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНИТЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

P.6.	Опис	2013	2012
	Вредносно усогласување (обезвреднување на краткорочни побарувања	231.539.136	205.213.434
1.	Стопанство	109.316.458	85.867.622
	Тужени побарувања	109.310.435	85.853.985
	Стечајни побарувања	6.023	13.637
2.	Домаќинство	122.222.678	119.345.813
	Тужени побарувања	122.222.678	119.345.813
456	Вредносно усогласување (обезвреднување) на залихи	68.021	530.383
457	Вредносно усогласување на нетековни средства кои се чуваат за продажба	85.860	436.523
	Вкупно	231.693.017	206.180.341

БЕЛЕШКА 14. ОСТАНАТИ РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО

л.	Елементи	01.12.2013	01.12.2012
1.	Загуби врз основа на расходување и загуби од продажба на нематеријални	3.938.033	3.872.739
2.	Кусоци, кало, растур, расипување и кршење	591.171	155.689
3.	Директен отпис на побарувања	8.634.189	23.839.251
3.	Казни, пенали, надоместоци за штети и	2.766.638	988.355

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

4.	Останати расходи од работењето (од минати години)	8.690.753	11.573.911
	Дополнителни трошоци од минати години	3.459.406	1.258.106
	Трошоци од минати години по фактури 18%	70.874	525.364
	Трошоци од минати години по фактури 5%	5.159.690	9.790.441
	Заокружување	783	
	Вкупно:	24.620.784	40.429.945

БЕЛЕШКА 15. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ

	опис	01-12/2013	01-12/2012
	Финансиски приходи	24.252.807	16.565.589
	Приходи по основ на камати од неповрзани друштва	24.250.829	16.564.526
	Приходи по основ на курсни разлики	1.978	1.063

БЕЛЕШКА 16. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ

	опис	01-12/2013	01-12/2012
	Затезни камати	399.560	297.227
	Курсни разлики	16.677	2.369
	Вкупно:	416.237	299.596

БЕЛЕШКА 17. ДОБИВКА ОД РЕДОВНОТО РАБОТЕЊЕ

P.6.	Опис	01.12.2013	01.12.2012
	Добивка од редовно работење	19.634.756	34.038.363
	Добивка пред оданочување	19.634.756	34.038.363
	Данок на добивка	18.063.098	17.816.035
	НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	1.571.658	16.222.328
	Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	1214	1207
	Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12	12

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

БЕЛЕШКА 18. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

1.	НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	2.669.544.501	2.643.348.995
2.	<i>I. Нематеријални средства</i>	19.198.951	8.868.398
4.	Лиценци (софтвер)	15.948.951	8.368.398
7.	Нематеријални средства во подготовкa	3.250.000	500.000
9.	<i>II. Материјални средства</i>	2.648.377.147	2.643.474.034
10.	Недвижности	2.131.790.752	2.205.671.655
10a.	Земјиште	23.189.845	22.105.165
106.	Градежни објекти	2.108.600.907	2.183.566.490
11.	Постројки и опрема	74.184.225	66.012.057
12.	Транспортни средства	112.060.771	110.747.899
13.	Алат, погон. канц. инвентар и мебел	93.688.336	78.349.867
16.	Материјални средства во подготовкa	236.372.980	171.412.473
17.	Останати материјални средства	280.083	280.083
19.	<i>IV. Долгорочни финансиски средства</i>	1.968.403	2.006.563
	3.5. Вложувања во хартии од вредност расположиви за продажба	1.968.403	2.006.563

БЕЛЕШКА 18. НАБАВЕНИ ОСНОВНИ СРЕДСТВА

	Рекапитулар на вкупно набавени основни средства:	
р.б.	Основни средства	Износ
1.	Градежни објекти	73.240.486.00
2.	Средства за работа во подготовкa	91.850.621.00
3.	Опрема	67.965.611.00
4.	Лиценци	11.324.481.00
5.	Нематеријални средства во подготовкa	2.750.000.00
	Вкупно:	247.131.199.00

БЕЛЕШКА 19. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

P.6.	Опис	01.12.2013	01.12.2012
	Вложувања во хартии од вредност расположиви за продажба	1.968.403	2.006.563

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

БЕЛЕШКА 20. ЗАЛИХИ

P.6.	Опис	01.12.2013	01.12.2012
1.	Вред. по прес. на добавувачите	298.979	58.853
	Вкупно	298.979	58.853
3.	Сировини и материјали на залиха	78.578.853	62.726.959
4.	Залиха на резервни делови	87.193.309	67.047.134
	Вкупно	165.772.162	129.774.093
5.	Ситен инвентар на залиха	5.924.214	5.473.504
6.	Залиха на авто гуми	665.040	192.828
	Вкупно	6.589.254	5.666.332
7.	Ситен инвентар во употреба	40.681.482	41.244.829
8.	Авто гуми во употреба	3.512.500	3.208.248
	Вкупно	44.193.982	44.453.077
9.	Вредносно усогласување на залихите на ситен инвентар, амбалажа и авто гуми	-44.193.983	-44.453.077
	Вкупно	-44.193.983	-44.453.077
10.	Сегашна вредност	172.660.395	135.499.278
	Вкупно залихи:	172.660.395	135.499.278

БЕЛЕШКА 21. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

	Опис	01.12.2013	01.12.2012
1	Купувачи во земјата - стопанство	228.177.739	319.751.667
2	Купувачи стопанство-договори на рати	13.562.843	6.122.581
3	Фактурирана реализација за вода од домаќинства	640.175.410	566.677.797
4	Камати-домаќинство	5.044.073	3.537.086
5	<i>Редовни побарувања (домаќинство и стопанство)</i>	<i>886.960.065</i>	<i>896.089.131</i>
6	Спорни сметки за вода - стопанство	63.117.165	65.216.021

БЕЛЕШКА 21.1. ПОБАРУВАЊА ОД ПОВРЗАНИ ДРУШТВА

	Опис	01.12.2013	01.12.2012
	Тужени сметки за вода - стопанство	217.936.493	132.041.114
	Тужени сметки за услуги - стопанство	1.284.135	691.833
	Камати од тужени сметки-стопанство	7.137.098	4.347.397
	Тужени сметки за вода - домаќинство	1.253.536.341	1.179.650.757

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

	Камата по тужби за вода-домаќинство	1.033.430	1.079.560
	<i>Тужени побарувања (домаќинство и стопанство)</i>	<i>1.544.044.662</i>	<i>1.383.026.682</i>
	Стечјни побарувања за сметки за вода - стопанство	182.090.758	183.775.132
	Стечјни побарувања за сметки за вода - стопанство	2.161.090	852.693
	Стечјни побарувања за услуги-стопанство	17.183	4.012
	Стечјни побарувања за камати-стопанство	41.195	32.015
	<i>Стечјни побарувања</i>	<i>184.310.226</i>	<i>184.663.852</i>
	<i>Вкупни сомнителни и спорни побарувања</i>	<i>1.728.354.888</i>	<i>1.567.690.534</i>
	Купувачи во земјата - физички лица - услуги	374.769	277.771
	Побарувања од судски извршители за платени административни такси	-	-
	<i>Вкупни побарувања по др.основи</i>	<i>374.769</i>	<i>277.771</i>
	<i>Вкупно по сите основи - вода</i>	<i>2.615.689.722</i>	<i>2.464.057.436</i>
	Фактурирана реализација за смет од домаќинства	302.539.309	268.708.753
	Тужени сметки - Комунална Хигиена	373.256.851	362.531.862
	Камата по тужби за смет (без вред.усогласување)	23.404	5.220.226
	Тужени сметки во Комунална Хигиена	76.525.842	80.392.916
	<i>Вкупно побарувања - смет</i>	<i>752.345.406</i>	<i>716.853.757</i>
	Вкупно побарувања:	3.368.035.128	3.180.911.193
	<i>Вредносно усогласување на побарувањата од купувачи (тужби)</i>	<i>2.178.137.581</i>	<i>2.010.615.336</i>
	<i>Вкупни нетужени побарувања</i>	<i>1.189.897.547</i>	<i>1.170.295.857</i>

БЕЛЕШКА 21.2 ПОБАРУВАЊА ОД КУПУВАЧИ И ДРУГИ

1	Побарувања за дадени аванси, депозити и кауции во земјата (задолжено лице-кривична пријава)	4.716.549	4.716.549
2			
3	Побарувања за дадени аванси, депозити и кауции во земјата (уплати кои ќе се затворат со фактури во 2014 година)	445.611	210.653
4			
5	Останати дадени аванси, депозити и кауции за набавка на добра и услуги во земјата (тужено по коминтенти)	7.007.865	7.007.865

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

6	Вредносно усогласување на дадените аванси	-11.724.414	-11.724.414
7	Вкупно нетужени аванси	445.611	210.653
8	ДДВ	5.302.076	14.891.983
9	Побарувања за повеќе платена аконтација за данок од добивка	11.865.030	47.030.152
10	Побарувања за повеќе платен персонален данок по основ на други лични примања од работен однос	/	751.042
11	Вкупно побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, акцизи и за останати давачки кон државата(претплати)	17.167.106	62.672.177
12	Побарувања од вработените за повеќе исплатени други примања	171.331	184.154
13	Побарувања од вработените за аконтации за службени патувања во земјата	28.010	35.253
14	Други побарувања од вработените	126.056	100.608
15	Вкупно побарувања од вработените	325.397	320.015

БЕЛЕШКА 22. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

		Деловна 2013
1.	Побарувања по дадени заеми	24.324
	ВКУПНО	24.324

БЕЛЕШКА 23. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

		Деловна 2013
	СЕ ВКУПНО НА ЖИРО СМЕТКА ПО СИТЕ ОСНОВИ	ИЗНОС

	Девизна парија	Девизна сметка	Износ
	0270100107578 (долари)		1
	0270100107578 (евра)		193.390,00
	Вкупно:		193.391,00

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

БЕЛЕШКА 24. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИ ПЕРИОДИ (АВР)

	ОПИС	Тековна 2013	Претходна 2012
	Платени трошоци за идни периоди и пресметани приходи (АВР)	756.002.732	699.294.629
	Вкупно:	756.002.732	699.294.629

БЕЛЕШКА 25. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ

ОПИС	Деловна 2013	Претходна 2012
A. Главнина и резерви	3.119.702.994	3.118.083.636
I. Основна главнина	1.972.180.219	1.972.180.219
VI. Резерви	395.078.602	395.030.902
Законски резерви	394.436.044	394.436.044
Останати резерви	642.558	594.858
VII. Акумулирана добивка	750.872.515	734.650.187
IX. Добивка за деловната година	1.571.658	16.222.328

БЕЛЕШКА 26. ОБВРСКИ (КРАТКОРОЧНИ)

ОПИС	Деловна 2013	Претходна 2012
Обврски	1.392.031.974	1.282.681.308
Краткорочни обврски	1.392.031.974	1.282.681.308

БЕЛЕШКА 27. ОБВРСКИ СПРЕМА ПОВРЗАНИ ДРУШТВА

ОПИС	Деловна 2013	Претходна 2012
Обврски спрема поврзани друштва	1.125.132.970	1.052.105.765

БЕЛЕШКА 28. ОБВРСКИ СПРЕМА ДОБАВУВАЧИ

ОПИС	Деловна 2013	Претходна 2012
Обврски спрема добавувачи	136.289.692	119.981.226

БЕЛЕШКА 29. ОБВРСКИ АВАНСИ ДЕПОЗИТИ И КАУЦИИ

ОПИС	Деловна 2013	Претходна 2012
Обврски за аванси, депозити и кауции	24.992.177	24.411.916

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

БЕЛЕШКА 30. ОБВРСКИ ЗА ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ НА ПЛАТА И НА НАДОМЕСТИ НА ПЛАТА

ОПИС	Деловна 2013	Претходна 2012
Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плата	9.107.872	8.696.365

БЕЛЕШКА 31. ОБВРСКИ КОН ВРАБОТЕНИТЕ

ОПИС	Деловна 2013	Претходна 2012
Обврски кон вработените	18.998.856	18.283.712

БЕЛЕШКА 32. ТЕКОВНИ ДАНОЧНИ ОБВРСКИ

ОПИС	Деловна 2013	Претходна 2012
Тековни даночни обврски	18.063.098	17.816.035

БЕЛЕШКА 33. ОСТАНАТИ КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ

ОПИС	Деловна 2013	Претходна 2012
Останати краткорочни обврски	59.447.309	41.386.289

БЕЛЕШКА 34. ОБВРСКИ ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ ВО ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)

ОПИС	Деловна 2013	Претходна 2012
V. Одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди (ПВР)	324.385.410	337.922.220

**БЕЛЕШКА 35. ПРЕЗЕМЕНИ И ПОТЕНЦИЈАЛНИ ОБВРСКИ
А)СУДСКИ СПОРОВИ**

Раководството во јавното претпријатие нема извршено резервации во својата сметководствена евиденција за потенцијалните загуби од судските спорови, бидејќи проценува дека конечниот исход од овие спорови нема да има значаен ефект на финансиските извештаи.

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА СКОПЈЕ

БЛЕШКА 36. ЈАВНИ НАБАВКИ

		Инвестиции од 2013	Реализација на инвестициона 2013 (вкупно од пренесени постапки од 2012 и инвестиции за 2013)
Спроведени постапки	19.200.000	0.00	512.177
Поништени постапки	0.00	0.00	0.00
Вкупно:	19.200.000	0.00	512.177
Склучени договори	519.984.599	80.879.077	177.136.796
анекси на склучени договори	1.022.000	0.00	1.022.000
Вкупно:	521.006.599	80.879.077	178.158.796

БЛЕШКА 37. Презентирање на финансиските извештаи

Објективното презентирање претставува верна презентација на ефектите од трансакциите, другите настани и состојби во согласност со дефинициите и критериумите за признавање на средства, обврски, приходи и расходи.

БЛЕШКА 38. Усогласеност со сметководствените стандарди прифатени во Република Македонија

Друштвото финансиските извештаи ги има усогласено со:законската регулатива во РМ и сметководствените стандарди прифатени во Република Македонија истите даваат експлицитна и целосна изјава за таквата усогласеност со белешките.

БЛЕШКА 39. Континуитет

Кога ги подготвува финансиските извештаи, раководството прави проценка на способноста да обезбеди континуитет.

При оценката дали претпоставката за деловен континуитет е соодветна, раководството ги зема предвид сите достапни информации за иднината, најмалку, но не ограничувајќи се за дванаесет месеци од датумот на пријавување.

БЛЕШКА 40 . Конзистентност во презентирањето

Раководството на Јавното претпријатие ги задржува истиот начин на презентација и класификација на ставките во финансиските извештаи помеѓу периодите и постои конзистентност во презентираните финансиски извештаи за 2013 година и годишниот извештај за работа за 2013 година.

ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА - СКОПЈЕ



ИЗВЕШТАЈ
за работата на претпријатието во 2013 година

Скопје, мај 2014 година

1. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ НА ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА – СКОПЈЕ

1.1. ПРАВЕН СТАТУС

Јавното претпријатие „Водовод и канализација“ – Скопје е основано со Одлука за поделба на претпријатието ЈКП Комуналец, во повеќе посебни претпријатија, заведено под број 02-8800/7 од 08.10.1992 година. Врз основа на наведената одлука, извршено е регистрирање во судскиот регистар на Окружниот стопански суд во Скопје, со решение под бр. 1660/92 од 29.12.1992 година.

Управниот одбор на ЈП „Водовод и канализација“ – Скопје, донесе Статут заведен под бр. 02-7252/2 од 21.06.2006 година, за кој претпријатието обезбеди согласност од Советот на Град Скопје.

Јавното претпријатие „Водовод и канализација“ - Скопје е заведено во Трговскиот регистар во Основниот суд Скопје 1, според решение, П трег бр. 8116/05 од 23.01.2006 година и изврши усогласување со Законот за јавни претпријатија, со решение трег бр. 6432/99 од 15.10.2001 година, со што е извршено усогласување на основните акти на Јавното Претпријатие со Законот за јавни претпријатија.

Јавното претпријатие „Водовод и канализација“ - Скопје е основано од страна на Градот Скопје.

Органи на управување во Јавното претпријатие „Водовод и канализација“ - Скопје се:

- Управен одбор составен од 11(единаесет) члена, со мандат од 4(четири) години, кои ги именува и разрешува Советот на Град Скопје;
- Одбор за контрола на материјално-финансиско работење, составен од 5(пет) члена, со мандат од 4(четири) години, исто така избрани и назачени од Советот на Град Скопје;
- Директор, со мандат од 4 години, кого го именува и разрешува Градоначалникот на Град Скопје.

1.2. ДЕЈНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Јавното претпријатие „Водовод и канализација“ - Скопје врши дејност согласно последното усогласување со националната класификација на дејности извршена во 2009 година и тоа:

Основна дејност:

36 Собирање, обработка и снабдување со вода

 36.0 Собирање, обработка и снабдување со вода

 36.00 Собирање, обработка и снабдување со вода

37 Отстранување на отпадни води

 37.0 Отстранување на отпадни води

 37.00 Отстранување на отпадни води

Покрај основната дејност, Претпријатието обавува и *други дејности*:

42 Нискоградба

- 42.2 Изградба на комунални објекти
- 42.21 Изградба на комунални објекти за течности
- 42.9 Изградба на други објекти од нискоградба
- 42.91 Изградба на хидроградежни објекти
- 42.99 Изградба на други објекти од нискоградба, неспомнати на друго место
- 43.2 Електроинсталатерски, водоводни и канализациски инсталации и други градежни работи
- 43.22 Поставување на инсталации за водовод, канализација, плун и инсталации за греење и клима уреди

55 Објекти за сместување

- 55.2 Одморалишта и останати објекти за пократок престој
- 55.20 Одморалишта и останати објекти за пократок престој

71 Архитектонски дејности и инженерство; техничко испитување и анализа

- 71.1 Архитектонски дејности и инженерство и со нив поврзано техничко советување
- 71.11 Архитектонски дејности
- 71.12 Инженерство и со него поврзано техничко испитување
- 71.2 Техничко испитување и анализа
- 71.20 Техничко испитување и анализа

1.3 ОРГАНИЗАЦИЈА И КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Јавното претпријатие „Водовод и канализација“-Скопје, во согласност со статутарните одредби и правилникот за организација и систематизација е организирано на ниво на сектори и центри, и тоа:

- Сектор Водовод;
- Сектор Канализација;
- Сектор Експлоатација и одржување на капацитети;
- Сектор за Информатичка технологија;
- Сектор за Технички работи и развој;
- Сектор Механизација;
- Центар за санитарна контрола;
- Сектор „Сметководство, финансови работи, јавни набавки и комерција“;
- Дежурно – информативен центар;
- Сектор „Правни, кадрови и општи работи“.

Просечниот број на вработени за 01-12/2013 година по работни места изнесува 1116 работника, за 0,36% повеќе од бројот на вработени по работни места за 01-12/2012 година, кога просечниот број на вработени изнесувал 1112. (преглед 1.3.1)

Преглед 1.3.1 Просечен број на вработени по работни места во 2013година

квалификации	технички сектор	водовод	канализација	механизација	екплозација и одржување на капацитети	сметководство, финансиски работи, јавни набавки и комерција	правни, кадрови и општи работи	санитарна контрола	декурно информативен центар	информатичка технологија	Вкупно
ВСС	12	4	2	4	13	25	44	12	1	8	124
ВШС	4			1	1	3	5				14
ССС	21	45	45	21	232	195	33	12	22	31	661
ВКВ		92	57	76	17	4			2		255
КВ		15	16	2	7	1			2		42
ПК					11						11
НК							9				9
Вкупно	37	156	120	104	281	228	91	24	27	39	1116



За периодот 01-12/2013 година просечниот број на вработени по вкалкулирани часови изнесува 1214 работника или 0,17% повеќе од 01-12/2012 година, кога бројот на вработени по вкалкулирани часови изнесуваше 1212 (преглед 1.3.2)

Преглед 1.3.2 Просечен број на вработени по вкалкулирани часови во 2013 година

Квалификацији	Технички сектор	Водовод	Канализација	Механизација	Експлоатација и одржување на капацитети	Сметководство, финансиски работи, јавни набавки и комедиија	Правни, кадрови и општи работи	санитарна контрола	Делокурно информативен центар	Информатичка технологија	Вкупно
ВСС	12	4	2	5	13	25	44	12		8	125
ВШС	4			1	1	3	5				14
CCC	21	51	45	21	294	195	33	12	32	31	735
ВКВ		104	60	81	17	4			10		276
КВ		15	17	2	8	1			1		44
ПК					11						11
НК							9				9
Вкупно	37	174	124	110	344	228	91	24	43	39	1214



На 31.12.2013 година бројот на вработени изнесува 1102 (911 мажи, 191 жени) или 32 вработени помалку од состојбата на 31.12.2012 година, кога бројот на вработени изнесува 1134 (преглед 1.3.3)

Преглед 1.3.3 Старосна структура на вработените во Претпријатието

возраст (години)	мажи	жени	вкупно
20 до 24	1	0	1
25 до 29	26	8	34
30 до 34	60	13	73
35 до 39	104	22	126
40 до 44	146	29	175
45 до 49	178	31	209
50 до 54	150	28	178
55 до 59	136	31	167
60 до 64	109	29	138
65 и повеќе	1	0	1
Вкупно	911	191	1102

1.4 СИСТЕМИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КВАЛИТЕТ

Секој Правен субјект кој се занимава со производство на храна (каде спаѓа и водата), мора да има систем за самоконтрола врз основа на НАССР принципите и внатрешна контрола во своја акредитирана или во друга акредитирана лабораторија. (Чл. 2 и 5 од Законот за безбедност на храна Сл. Весник на РМ бр. 54/02 и Чл. 5 од Правилникот за безбедност на вода Сл. Весник на РМ бр. 46/08 и Чл. 5 од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води Сл. Весник на РМ бр. 68)

По спроведување на системските и технички барања на стандардот, преточени во QMS документација (Прирачникот, Процедурите и целокупната работна документација) на 03.03.2011 година лабораторијата во состав на ЈП Водовод и канализација се здоби со Сертификат (ЛТ-021) за пријавениот опсег и со тоа се здоби со компетентност за физичко и микробиолошко тестирање на сите видови води.

На 07.03.2012 со првото надзорно оценување од страна на ИАРМ, Центарот за санитарна контрола го прошири опсегот на акредитација со: четири микробиолошки стандардни методи (МКС EN ISO 6222, МКС EN ISO 9308-2, МКС EN ISO 16266 и МКС EN ISO 26461-2) и го акредитира земањето на примероци на сите типови на вода по стандардни методологии од серијата ISO 5667 и ISO 19458.

Ј.П. Водовод и Канализација-Скопје во тек на 2011 година продолжи со имплементација на својот интегриран Систем за менаџмент со квалитет и НАССР систем кој се применува во процесот на дистрибуција на вода за пиење, а кој е усогласен со барањата на стандардот ИСО 9001:2008 и Codex Alimentarius, воведени на 15.06.2010 год.

На 03.03.2011 год., Претпријатието доби акредитација за стандардите ISO 17020:1998 "Општи критериуми за работа на различни видови тела кои вршат инспекција" и ISO 17025:2006 "Општи барања за компетентност на лабораториите за испитување и лабораториите за еталонирање", од Институтот за акредитација на РМ.

Интергрираниот Систем за менаџмент со квалитет и НАССР систем во **ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА – Скопје** прилагоден е на природата на Претпријатието, природата и типот на неговите процеси како и барањата на соодветните прописи.

ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА - Скопје го применува својот интегриран Систем на менаџмент со квалитет и НАССР систем кој е усогласен со барањата на стандардот ИСО 9001:2008 и Codex Alimentarius со цел :

- Демонстрирање на способноста да испорачува безбедна вода за пиење со доследно почитување на барањата на важечките закони, прописи и стандарди;
- Зголемување на задоволството на корисниците со ефективното спроведување на интегрираниот систем за менаџмент со квалитет и НАССР систем вклучувајќи ги процесите за постојано подобрување на системот и докажување на усогласеноста со барањата на корисниците и барањата на законите и прописите;
- Обезбедување да сите познати потенцијални опасности, во подрачјето на примена на НАССР системот, се идентификуваат, се преиспитаат, со што ќе се осигура управувањето со опасностите и дистрибуција на безбедна вода за пиење.

НАССР системот кој се применува во **ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА - Скопје** е систем кој идентификува специфични опасности и превентивни мерки за управување со тие опасности со цел намалување на ризик од несакана дистрибуција на небезбедна вода за пиење.

1.5 РАСПОЛОЖЛИВИ КАПАЦИТЕТИ

Јавното претпријатие Водовод и канализација – Скопје на ден 31.12.2013 година располага со вкупно основни средства по набавна вредност од 7.206.139.478 денари.

Степенот на искористеност на основните средствата на ниво на претпријатието изнесува 62,98% што укажува на доста искористени основни средства.

Преглед 1.5.1 Степен на искористеност на градежни објекти и опрема за 2013 год.

опис	набавна вредност	отпишана вредност	сегашна вредност	процент на истрошеност
Градежни објекти	6.184.085.596	4,075,486,500	2,108,599,096	65,90
Опрема	713.157.652	433,224,321	279,933,331	60,75

Преглед 1.5.2 Структура на основни средства на ниво на претпријатие

основни средства	2013 година	структура на учество	2012 година	struktura на учество	Индекс
1	2	3	4	5	6
Градежно земјиште	23.189.845	0,32	22.105.165	0,32	+4,90
Градежни објекти	6.184.085.596	85,82	6.123.733.809	87,39	+0,98
Опрема	713.157.652	9,90	655.950.487	9,36	+8,72
Средства во подготвка	237.815.104	3,30	168.124.597	2,40	+41,45
Залиха на инве. ст. резерви	363.571	0,01	363.571	0,01	/
Залиха на стратешки резерви	1.444.305	0,02	1.444.305	0,02	/
Средства за потребите .на одбрана	241.728	/	241.728	0,00	/
Лиценца	45.550.472	0,63	34.908.641	0,50	+30,48
Книжен фонд	214.002	/	214.002	0,00	/
Уметнички дела	66.081	/	66.081	0,00	/
Станови и станбени згради	11.122	/	11.122	0,00	/
Вкупно	7.206.139.478	100,00	7.007.163.508	100,00	+2,84

Состојба на основни средства на ден 31.12.2013год.

	Видовод	Каталогизација	ЕОК	Техн.сектор	Механизација	Цен.сан.кон	Стоп.смет	ИТ Сектор	Дек.инф.цен	Прав.кад.опш	Вкупно
Набав.вред.			560,976	7.010,513			1,785,187	34,145,230	1,240,705		331,361
Личеници	476,500				592,461						45,550,472
Град.земји	318,883		22,154,962		111,223,624	34,658,440		6,286,352	7,512,514		23,189,845
Град.обје	2,876,194,471	2,417,361,479	730,848,716		239,889,062	32,357,713	13,359,699	53,971,802	22,318,396	13,305,369	6,184,085,596
Опрема	68,266,076	6,271,823	202,874,840	10,542,872				3,250,000		152,272,226	713,157,652
Ср.раб.под.	44,109,821		38,183,057								237,815,104
Зап.инв.мат	363,571										363,571
Зап.ст.рез.	1,414,305			24,1,728							1,444,305
Сред.одбр											241,728
Книж.фонд											214,002
Умет.дела											66,081
Ст.ст.зр.											11,122
Вкупно	2,991,113,627	2,423,633,302	994,864,279	17,553,385	401,705,147	67,016,153	15,144,886	91,367,032	29,845,453	173,836,214	7,206,139,478
Испр.вред.											
Личеници	436,823		490,853	4,453,052			1,785,187	20,877,103	1,240,705		317,759
Град.обје	1,971,824,032	1,500,256,903	471,642,261		101,972,116	18,337,480		6,055,374			29,601,522
Опрема	29,397,327	4,223,120	133,888,129	8,810,911	167,858,910	18,468,724	11,559,414	35,889,345	11,755,057	11,763,384	4,075,486,500
Сред.одбр				24,1,728							241,728
Ст.ст.зр.											9,311
Вкупно	2,001,658,182	1,504,450,023	606,262,971	13,263,953	269,831,026	36,806,204	12,944,601	56,776,448	19,051,136	17,488,828	4,538,563,382
Сег.вред.											
Личеници	39,677		70,123	2,557,461				0	13,268,127		13,562
Град.земји	318,883		22,154,962		592,461						15,948,950
Град.обје	904,370,439	917,104,576	259,206,455		9,251,503	16,320,960					23,189,845
Опрема	38,888,749	2,048,703	68,986,711	1,731,961	122,030,152	13,888,989	2,200,285	18,072,457	10,563,339	1,541,985	123,559
Ср.раб.под.	44,109,821		38,183,057					3,250,000		152,272,226	279,933,331
Зап.инв.мат	363,571										363,571
Зап.ст.рез.	1,444,305										1,444,305
Книж.фонд											214,002
Умет.дела											66,081
Ст.ст.зр.											1,811
Вкупно	989,515,445	919,153,279	388,601,308	4,285,422	131,874,121	30,209,949	2,200,285	34,550,584	10,794,317	156,347,386	2,657,576,096

2. ОСТВАРЕНИ ОПЕРАТИВНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1. ПРОИЗВОДСТВО И ДИСТРИБУЦИЈА НА ВОДА

Во текот на 2013 година работните активности и задачи на Секторот за експлоатација и одржување на капацитети се однесуваа на експлоатација на сите објекти за уредно водоснабдување (изворишта, хлоринаторни, пумпни станици и резервоари). Расположливиот капацитет на објектите од водоснабдителниот систем на градот Скопје во текот на 2013 година обезбедуваше уредно водоснабдување согласно планираните показатели.

Главни извори на вода се подземните акумулации на локација Рашче 1 и Рашче 2, бунарските подрачја Нерези и Лепенец.

Извори на вода, каптажки, пумпни станици и бунарски подрачја

		инсталiran капацитет m ³ /секунда	експлоатиран капацитет m ³ /секунда
1	Рашче 1 (Кондово - Рашче 2)	4.00	2.00-4.00
2	Рашче 2 (Кондово - Рашче 1)	2.00	1.00
3	Ø-600 (Железарски цевковод)	1.2	1.2
4	Б.П.Нерези	0.76	0.57
5	Б.П.Лепенец	0.69	0.69
ВКУПНО		8.65	5.46-7.46

	Хлоринаторски станици	инсталiran капацитет кг хлор/ ч	експлоатиран капацитет кг хлор/ ч
1	Х.С.Кондово	15.00	8.00
2	Х.С.Нерези	4.00	2.00
3	Х.С.Лепенец	4.00	2.80
4	Х.С. Село Рашче	1.00	0.20
ВКУПНО		24.00	13.00

<u>Препумпни станици</u>		<u>инсталирани капацитет</u> литри/секунда	<u>експлоатиран капацитет</u> литри/секунда
1	Жданец	28	28
2	Визбегово	120	60
3	Аквадукт	120	120
4	Водно	120	120
5	Барутана	40	40
6	Припор	338	155
7	Драчево	250	150
8	Инциково	108	72
9	Гази Баба	560	360
10	Бутел	600	360
11	Радишани	120	120
12	Новоселски пат	255	170
13	Сарај	180	180
14	Свиларе	30	30
15	Моране	38	24
16	Село Рашче	40	20
17	Волково	78	52
18	Бојане	22	11
19	Копаница	8	4
20	Батинци	80	40
21	Горна Матка	6	5
22	Село Радишани висока зона	65	30
23	Село Радишани ниска зона	60	40
ВКУПНО		3266	2191

<u>Хидрофори</u>		<u>инсталирани капацитет</u> литри/секунда	<u>експлатиран капацитет</u> литри/секунда
1	Медреса	15	5
2	Кондово	10	5
3	Бардовци	15	15
4	Глумово	48	24
5	Усје	10	10
6	Студеничани	40	20
7	Шуто Оризари	16	8
ВКУПНО		154	87

<u>Резервоари</u>	Капацитет ³	број накомори	вкупно капацитет ³
1 Рашче 2	2500	2	5000
2 Водно	1250	2	2500
3 Барутана 1	625	2	1250
4 Барутана 2	1750	2	3500
5 Сингелик	700	2	1400
6 Шуто Оризари	600	2	1200
7 Аквадукт	100	2	200
8 Жданец	150	2	300
9 Припор - Висока зона (Аеродром)	850	2	1700
10 Припор - Зона 1	125	2	250
11 Припор - Зона 2	300	1	300
12 Припор - Зона 3	300	1	300
13 Љубин	500	2	1000
14 Гази Баба	2100	2	4200
15 Радишани 1	500	2	1000
16 Село Радишани - Висока зона	300	2	600
17 Село Радишани - Ниска зона	300	2	600
18 Радишани 2	1300	2	2600
19 Свиларе	150	1	150
20 Волково	150	2	300
21 Моране (село)	300	2	600
22 Викенд нас.Моране	150	1	150
23 Батинци	500	1	500
24 Горна Матка	100	1	100
25 Драчево	1000	2	2000
26 Сопиште	120	1	120
27 Сопиште (нов)	220	2	440
28 Ракотинци	75	1	75
29 Ракотинци (нов)	150	2	300
30 Добри Дол	100	1	100
31 Село Рашче	150	2	300
32 Село Бојане	150	4	600
33 Село Копаница	150	2	300
34 Село Усје	150	2	300
35 Село Визбегово	750	2	1500
ВКУПНО			35735

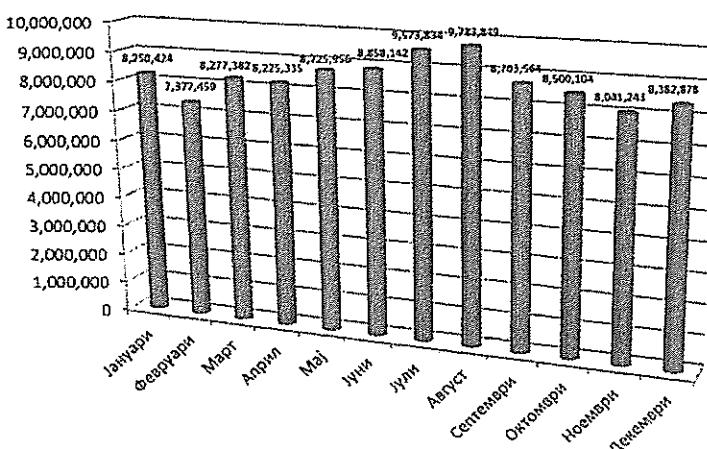
2.1.1. Биланс на водоснабдување

Вкупното годишно производство на вода во 2013 година изнесува **102.700.170 м³** вода или 0,62% помалку од произведената вода во 2012 година кога производството изнесувало **103.343.837 м³**.(преглед 2.1.1.1, преглед 2.1.1.2)

Преглед 2.1.1.1 Производство на вода по денови во 2013 година

Датум	Јануари	Февруари	Март	Април	Мај	Јуни	Јули	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември
1	260,695	262,515	264,177	265,020	291,664	289,038	299,070	316,359	323,476	276,729	269,287	270,498
2	264,851	265,768	260,523	263,185	286,196	293,233	306,664	325,581	305,772	275,955	266,826	266,849
3	264,388	269,834	275,152	264,688	274,015	289,873	316,167	319,819	306,047	276,593	275,092	262,306
4	267,225	263,227	265,688	268,083	284,564	287,918	305,639	322,499	302,269	274,389	271,978	266,257
5	268,331	263,651	265,437	264,443	270,768	279,688	293,209	325,992	312,948	275,109	269,024	269,093
6	269,582	261,898	263,284	273,111	274,313	278,063	296,080	331,169	303,126	282,258	269,755	267,206
7	262,025	262,109	263,593	264,816	275,127	282,790	299,364	329,593	303,306	271,258	272,902	266,078
8	260,691	258,371	265,818	264,892	273,883	292,628	309,872	320,423	305,894	276,201	264,245	272,055
9	267,925	262,503	263,688	265,437	271,605	306,516	294,043	321,155	300,589	269,395	267,986	268,618
10	269,721	272,473	276,979	265,397	276,485	288,717	282,644	304,861	303,463	270,770	274,574	270,275
11	268,391	262,371	268,766	268,800	278,129	274,128	292,703	310,194	280,448	269,192	268,577	267,026
12	269,859	260,824	266,536	268,188	275,913	267,634	284,282	316,487	280,097	271,273	266,578	270,584
13	268,844	260,057	257,984	271,717	266,969	271,076	305,007	321,757	275,087	282,907	267,499	268,846
14	267,222	262,231	263,274	277,870	274,216	274,562	310,010	323,470	281,527	284,524	267,415	270,008
15	254,968	260,508	261,462	267,588	280,004	283,391	305,633	318,346	287,037	271,959	267,111	275,643
16	258,895	262,376	262,436	268,146	275,428	299,189	297,003	318,547	276,307	272,243	262,852	270,013
17	264,697	269,158	268,185	273,005	280,805	300,535	307,864	317,853	277,259	267,708	270,926	271,457
18	265,860	262,092	261,685	273,573	292,615	311,665	315,219	325,040	278,231	272,899	265,763	262,290
19	263,280	259,752	265,465	268,203	299,379	319,651	311,725	318,866	278,953	271,950	265,467	269,430
20	271,547	260,277	269,027	274,125	293,675	330,578	310,363	318,965	280,386	276,620	266,466	270,466
21	267,045	261,033	297,115	284,401	296,850	318,243	313,294	317,231	277,359	274,447	263,249	271,585
22	264,774	261,913	263,703	276,737	277,339	317,060	308,652	318,555	285,971	272,385	264,726	278,927
23	265,515	262,211	267,315	274,897	271,677	308,720	317,891	315,908	283,058	274,470	271,986	273,208
24	261,092	269,493	272,173	280,773	274,165	309,463	319,411	306,387	281,925	272,979	278,205	270,398
25	263,100	261,237	263,978	284,588	273,237	308,562	320,050	314,028	286,078	274,408	254,444	273,201
26	264,914	270,467	266,689	284,857	287,099	297,833	320,656	320,615	289,435	273,553	266,840	273,777
27	274,803	264,102	265,615	287,333	292,649	293,055	321,162	286,132	283,410	279,242	266,607	268,893
28	267,153	265,010	264,728	297,761	290,780	310,794	327,757	282,949	287,697	268,492	265,558	272,802
29	263,933		261,369	291,145	296,359	290,315	328,104	305,117	291,580	272,966	263,643	280,118
30	264,993		264,875	292,561	284,971	283,023	324,335	295,717	274,849	273,618	265,663	271,629
31	264,104		270,665		285,077		319,960	314,235		271,611		273,143
Вкупно		8,250,424	7,377,459	8,277,382	8,225,335	8,725,956	8,858,142	9,573,834	9,783,849	8,703,564	8,500,104	8,041,243
Просек		266,143	263,481	267,012	274,178	281,482	295,271	308,833	315,608	290,119	274,197	259,395
												102,700,170

Производство на вода 2013 (графички приказ)



2013	Кондово	Горче Петров - Бутел	Село Рашче	БП Нерези	БП Лепенец	ВКУПНО
месец	градски цевковод	железарски цевковод				
(m ³)						
Јануари	6,075,460	2,076,741	75,461	0	22,762	8,250,424
Февруари	5,419,726	1,877,355	80,377	0	0	7,377,459
Март	6,033,554	2,156,024	87,804	0	0	8,277,382
Април	5,999,283	2,142,429	83,623	0	0	8,225,335
Мај	6,181,686	2,443,125	101,145	0	0	8,725,956
Јуни	6,250,839	2,501,907	105,396	0	0	8,858,142
Јули	6,681,959	2,777,078	114,797	0	0	9,573,834
Август	6,874,049	2,800,617	109,183	0	0	9,783,849
Септември	6,158,197	2,448,682	96,685	0	0	8,703,564
Октомври	6,056,307	2,360,769	83,029	0	0	8,500,104
Ноември	5,745,593	2,206,231	73,539	15,880	0	8,041,243
Декември	6,017,172	2,287,660	78,046	0	0	8,382,878
Вкупно	73,493,825	28,078,618	1,089,085	15,880	22,762	102,700,170

Вкупното производство се добива со собирање на податоците од градскиот и железарскиот цевковод, село Рашче и бунарските подрачја Нерези и Лепенец.

Преглед 2.1.1.2 Произведена препумпана вода, потрошена електрична енергија и остварени работни часови на пумпните агрегати за 2013 година

Пумпни станици		Доведена травитирана вода (m ³)	Произведено на (со пумпање) (m ³)	Потрошена електрична енергија (kWh)	Наглатена електрична енергија (ден.)	Просечна цена за 1 kWh	Потрошен хлор (kg)	Ден/месец	Работни часови
1	Рашче 1 *	54.469.510							
2	ХПС Кондово		73.489.070	78.567	825.706	10.51	40.878	0,01	17.520
3	φ-600 Жел.	28.078.618		9.968	104.077	10.44			
4	Рашче 2		20.113.400	1.158.026	6.083.529	5.25		0,30	11.175
5	Лепенец		22.762	82.429	760.849	9.34	11	33,82	35
6	Нерези		15.880	115.623	1.115.207	9.65	3	70,23	8
ВКУПНО		82,548,128	20.152.042	1.444.623	8.898.368	6.16	40.892	0,44	28.738
		102.700.170							

Преглед 2.1.1.3 Препумпана вода, потрошена електрична енергија за 2013 година

Препумпни станици		Препумпана вода (м³)	Потрошена електрична енергија (KW)	Наплатена електрична енергија (ден.)	Просочна цена за 1 kWh	Ден (м³)	Работни часови
1	с.Рашче	1.089.085					15,592
2	Бојане-Копаница	378.081	476.383	5,072.387.00	10.65	13.42	
3	Свиларе	242.141	129.349	1.389.732.00	10.74	5.74	5,174
4	Сарај	4.432.082	1.777.099	8.871.103.00	5.00	2.00	26,187
5	Ново Село	3.202.320	819.265	4.524.858.00	5.52	1.41	19,534
6	Волково	523.897	185.192	1.933.647.00	10.44	3.69	5,495
7	Жданец	512.387	444.192	2.391.047.00	5.38	4.67	12,982
8	Водно	2.520.359	1.131.098	5.041.952.00	4.46	2.00	15,415
9	Барутана	660.243	183.976	1.854.378.00	10.08	2.91	8,510
10	Припор	2.785.912	2.094.686	10.723.753.00	5.12	3.85	19,489
11	Драчево	1.510.996	556.241	3.461.525.00	6.22	2.29	6,991
12	Визбегово	922.981	313.803	1.680.105.00	5.35	1.82	5,393
13	Инциково	1.172.356	330.370	1.741.768.00	5.27	1.49	11.572
14	Гази Баба	9.725.573	2.152.560	9.462.526.00	4.40	0.97	22.101
15	Бутел	9.047.708	3.040.231	13.311.236.00	4.38	1.47	17.333
16	Радишани	1.250.466	567.401	3.138.682.00	5.53	2.51	17,080
17	Аквадукт	1.537.380					8.760
18	Горна Матка	8.311	42.195	426.084.00	10.1	51.27	5,626
19	Моране	299.039	171.777	1.789.988.00	10.42	5.99	8.932
20	Батинци	1.576.490	698.041	3.357.714.00	4.81	2.13	7.069
21	Никоштани	16.873	11.561	237.346.00	20.53	14.07	6.24
22	Пинтија	20.628	7.066	474.362.00	67.13	23.00	191
ВКУЛНО		43.435.308	15.113.859	80.883.893.00	5.35	1.86	240.050

*Рашче 1= ХПС Кондово - ПС Рашче 2 + с.Рашче

Преглед 2.1.1.4 Препумпана вода, потрошена електрична енергија за 2013 година

Објекти (Хидрофори)		Препумпана вода (м³)	Потрошена ел.енергија (kWh)	Наплатена ел.енергија (ден.)	Просечна цена за 1 kWh	Ден м³	Работни часови
1	Медреса	316.613	94.232	949.840.00	10,08	3.00	6.282
2	Кондово	114.795	38.266	299.642.00	7.83	2.61	2.551
3	Бардовци	177.303	63.325	645.552.00	10.19	3.64	8.443
4	Глумово	820.423	243.694	2.466.985.00	10.12	3.01	8.123
5	Усје	158.172	72.496	695.230.00	9.59	4.40	13.181
6	Студеничани	545.870	192.650	1.946.531.00	10.10	3.57	6.422
7	Цуто Оризари	35.960	13.640	140.682.00	10.31	3.91	1.240
8	Горче Петров	28.640	9.842	101.300.00	10.29	3.54	1.790
Вкупно		2.197.776	728.145	7.245.862.00	9.95	3.30	48.032

2.1.2 Загуби на вода во 2013 година

Во согласност со меѓународното настојување за одржливост, економска ефикасност и заштита на животната средина, проблемот на загуби на вода во водоснабдителните системи добива на важност широк целиот свет. Загубите на вода се појавуваат во сите водоснабдителните системи а количината на загуби зависи од староста на системот, конфигурацијата и видот на теренот, видот и квалитетот на материјалите за цевководите и другите елементи, видот и бројот на потрошувачки места (пријучоци), протокот во системот, степенот на технолошки развој и опременоста за управување со системот.

Заради успешно разрешување на проблематиката за загубите на вода на системите за водоснабдување потребно е да се започне со примена на најновите светски стандарди кои овозможуваат одредување на вистинската состојба на системот а со тоа планирање на потребните мерки и цели и следење на нивната реализација и споредување со другите системи за водоснабдување.

АНАЛИЗА НА ЗАГУБИ НА ВОДА ВО ГРАДСКИОТ ВОДОВОДЕН СИСТЕМ ЗА 2013 ГОД.

I ЗАГУБИ ОД КОМУНАЛНА ПОТРОШУВАЧКА			%
1	Потрошена вода за тековно испирање на резервоари	142.940 m ³	0,139
2	Потрошена вода за механичко испирање, хлорирање и пуштање во употреба на новоизградена мрежа	35.325 m ³	0,034
3	Потрошена вода преку јавни украсни чешми, фонтани и санитарни чворови	1.019.280 m ³	0,992
4	Потрошена вода за тековно испирање на канализациона мрежа	288.254 m ³	0,281
5	Потрошена вода за тековно испирање на водоводна мрежа	108.543 m ³	0,106
6	Потрошена вода при отклонување на дефекти	4.233.733 m ³	4,122
7	Потрошена вода за полевање на зелени површини, дрвореди, расадничко и оранжериско производство	8.905.523 m ³	8,671
8	Потрошена вода за миење на јавните сообраќајни површини тротоари, стази, плоштади и др.	4.651.620 m ³	4,529
9	Потрошена вода на вежби и ПП-заштита	513.501 m ³	0,500
10	Потрошена вода од комунални претпријатија	93.282 m ³	0,091
Вкупно м ³ /год		19.992.001 m ³	19,466
II КОМЕРЦИЈАЛНИ ЗАГУБИ			
1	Потрошена вода како разлика главен - контролен водомер	1.129.702 m ³	1,100
2	Потрошена вода од паушални корисници	828.960 m ³	0,807
3	Потрошена вода од страна на неевидентирани корисници	1.920.000 m ³	1,870
4	Потрошена вода од бесправно користење на хидранти	601.385 m ³	0,586
5	Потрошена вода преку отишани - спорни сметки	184.422 m ³	0,180
6	Потрошена вода без надоместок (социјални случаји)	5.510 m ³	0,005
Вкупно м ³ /год		4.669.979 m ³	4,547
ПРОИЗВОДСТВО НА ВОДА			
ЗАГУБИ ОД КОМУНАЛНА ПОТРОШУВАЧКА		102.700.170 m ³	100%
КОМЕРЦИЈАЛНИ ЗАГУБИ		19.992.001 m ³	19,466
СТОПАНСТВО		4.669.979 m ³	4,550
ДОМАЌИНСТВО		9.017.416 m ³	8,780
СТВАРНИ ЗАГУБИ		27.151.494 m ³	26,438
		41.869.280 m ³	40,770

Според податоците во табеларниот преглед вкупното годишно производство на вода во 2013 година изнесува **102.700.170m³**.

Од вкупното производство на вода, за потребите на домаќинствата и стопанството фактурирани се 36.168.910m³ вода или 35,22%. Загубите кои произлегуваат од комуналната потрошувачка и комерцијалните загуби (корисно употребена вода) изнесуваат 24.661.980 m³, или 24,01%.

Стварната загуба на вода во водоводниот систем во 2013 година изнесува 41.869.280 m³ или 40,77%.

2.2 МОНИТОРИНГ И КВАЛИТЕТ НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

Редовните активности од воспоставениот мониторинг на Центарот се одвиваат по организационо поставени лаборатории и тоа:

- Хемиска лабораторија за питки води
- Хемиска лабораторија за отпадни води
- Микробиолошка лабораторија за питки и отпадни води
- Санитарно хигиенска контрола преку Службата за санитарна контрола.

Хемиската и микробиолошката лабораторија за питки работеше на редовна контрола со константна динамика на физичко-хемискиот и бактериолошкиот квалитет на водата за пиење, површинските и фекалните води и развојни компоненти и тоа:

- Редовни физичко-хемиски и бактериолошки анализи од 58 константни мерни места, со соодветна фреквенција на земање на примероци за анализа.
- Редовни хемиски и бактериолошки анализи од бунарскиот систем Нерези-Лепенец.
- Контрола на квалитетот на водата за пиење од каптажите на изворот во с.Рашче
- Проширен мониторинг на квалитетот на водата од 14 мерни места (извори и мрежа)
- Вонредни физичко-хемиски и бактериолошки анализи на новоизградена мрежа
- Физичко-хемиски и бактериолошки анализи при годишно испирање на водоводната мрежа
- Испитување на можностите и оценка за воведување на нови мерни места на териториите на новите општини, новоизградени мрежи за водоснабдување и одведување.
- Физичко-хемиски и бактериолошки мониторинг на новопримени мрежи за водоснабдување
- Испитување на квалитативните карактеристики на водите од Кадина река, Мала река, Патишка река како и водите на изворот Врело(Матка), како алтернативни извори за водоснабдување.
- Мониторинг на квалитетот на подземните води во полошка и скопска котлина
- Континуирана едукација на персоналот преку специјализации, советувања, семинари, и користење искуства на лабораториите со сродна дејност.

Центарот за санитарна контрола во 2013г. изработи вкупно 21362 анализи, од кои 18406 се вкупен број на анализи на вода за пиење, 836 се анализи од дезинфекцији, 1090 се истражни анализи (преглед 2.2.1). Може да се види зголемување на обемот на работа во сите делови на анализи, но најголемо зголемување (околу 90%) е забележано во бројот на анализи на истражните води, што е голем показател на акредитацијата за компетентност на лабораториско тестирање, а со тоа и респектабилност на резултатите од тестирање од разни клиенти.

Преглед 2.2.1 Преглед на извршени анализа за 2013 година

Вкупно изработени анализи	10879
Анализи од редовните и периодичните мерни места од дистрибутивниот систем	9,203
Дезинфекција на мрежа	418
Испирање на мрежа (слепи кракови)	189
Анализи од резервоари	18
Истражни анализи на питки води	504
Специфични примероци од питка вода и примероци од надворешни клиенти	62
Поплака од граѓани	51
Анализи од редовните мерни места од фекалниот колекторски систем	95
Анализи од редовните мерни места од р.Вардар и р.Лепенец	48
Специфични примероци од отпадна вода и примероци од надворешни клиенти	120
Истражни анализи на отпадни води	171

Микробиолошки анализи

Вкупно изработени анализи	10483
Анализи од редовните и периодичните мерни места од дистрибутивниот систем	9,203
Дезинфекција на мрежа	418
Испирање на мрежа (слепи кракови)	189
Анализи од резервоари	18
Истражни анализи на питки води	391
Специфични примероци од питка вода и примероци од надворешни клиенти	44
Поплака од граѓани	51
Анализи од редовните мерни места од фекалниот колекторски систем	95
Анализи од редовните мерни места од р.Вардар и р.Лепенец	48
Специфични примероци од отпадна вода и примероци од надворешни клиенти	2
Истражни анализи на отпадни води	24

2.2.1 МИКРОБИОЛОШКИ МОНИТОРИНГ НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

Во 2013 год. микробиолошката лабораторија, есенцијалната опрема за изведување и акредитација на планираните стандардни микробиолошки методи ја реализира. Во изминатата година од планираните инвестициски вложувања односно доопремување за изведување на паразитолошки анализи и набавка на апаратот за брза детекција на микроорганизми, го реализираше планираниот апарат за фенотипска комфирмација на: аеробни и анаеробни акватични бактерии и детекција на габи и мувлци за чија детекција беше потребно подолго време. На микробиолошката лабораторија поточно на операторите кои ќе работат на апаратот, останува да навлезат во суштината на апаратот за да се оцени повторливоста и репродуцибилноста на истиот и се планира дополнителна екстерна обука во институции кои веќе го поседуваат апаратот од типот *Vitek2-compract 15* од етаблираниот производител *BioMerieux*.

Методологија по која се изведува мониторингот во микробиолошката лабораторија и организација на ПТ шема

Микробиолошката лабораторија користи само стандардни методи при детектирање на микроорганизми. За верификација на стандардните методи учествува во Меѓулабораториски тестирања (*Proficiency Test*). Интересно е да се напомене дека во 2012/13 год. и почетокот на 2014, микробиолошката лабораторија беше организатор на Меѓулабораториско испитување со Институтот за јавно здравје од Скопје, а 2014 беше организатор на меѓулабораториско испитување на стандардната метода, MKS EN ISO 16266 за *Pseudomonas aeruginosa* со ЦЈЗ ЈЗУ Скопје. Интересно е да се напомене дека МЛС се организирани и реализирани во согласност со барањата на стандардот ISO 17043 и се први од ваков вид во Р.Македонија и имаат добиено признание од компетентни технички оценувачи од соседна Р.Србија и може да послужи како база за понатамошни организации на ТО и МЛС со повеќе лаборатории. Стандардните методологии со кои го работи микробиолошкото тестирање се скоро сите од групата MKS ISO стандарди и тоа: MKS EN ISO9308-1 за *Escherichia coli* и колиформни бактерии, MKS EN ISO 7899-2 за интерстиниални *Enterococci*, MKS EN ISO 16266 за *Pseudomonas aeruginosa*, MKS EN ISO 26461-1,2 за Сулфиторедуцирачки анаероби и MKS EN ISO 6222 Колонии на микроорганизми на хранлив агар (мезофилни и психрофилни бактерии).

Број на анализи изработени во микробиолошките лаборатории за питки, површински и отпадни води во 2013г.

Микробиолошката лабораторија во изминатата 2013 год. изработи вкупно 10483 микробиолошки анализи од кои: 9203 се редовни и периодични анализи на питка вода, 418 анализи на примероци на вода од дезинфекција на нова мрежа, 51 анализи се оправдани/неоправдани поплаки од граѓани, 44 анализи на специфични примероци на вода за пиење, 18 анализи од испирање на резервоари, 189 испирања на мрежа, 143 анализи на редовни примероци на површински и отпадни води и 417 специфични и истражни примероци на површински, отпадни води и вода за пиење. Освен со тековните анализи на вода за пиење микробиолошката лабораторија беше ангажирана и во испитување на санитарната исправност на водата за пиење од локалниот водовод на с.Љубанци.

Во 2013 год. микробиолошката лабораторија зеде учество во изработка на анализи кои ја прикажуваат биоценозата на акватичните системи како еколошки параметри од микробиолошки аспект во проектот „Воспоставување на континуиран мониторинг на локалитетите Кадина река и Патишка река и локалитетот извор Врело (Матка) како потенцијални алтернативни извори за водоснабдување“.

2.2.2 ФИЗИЧКО-ХЕМИСКИ МОНИТОРИНГ НА ВОДАТА ЗА ПИЕЊЕ

Изработени анализи

Во хемиските лаборатории за питки води во изминатата 2013 год. изработени се вкупно 10445 анализи што е зголемена активност за 17 % во однос на 2012 год. (види прилог). Со извонредни напори на теренските екипи и тимот кој работи на редовни анализи, реализирани се во целост планираните програмски активности.

Покрај планираните активности, како резултат на ново активираната опрема, воведен е проширен мониторинг на квалитетот на водата од 14 мерни места (извори и мрежа), при што покрај редовните, се следи присуството на Ca, Mg, Na, K, Cr, Ni, Cu, As, Pb, Cd, Zn, Fe, Mn, Co, TOC, TIC, TC и други елементи.

Во текот на 2013 година за потребите следење на квалитетот на водата за пиење во новопримената мрежа во Љубанци изведуван е континуиран физичко-хемиски мониторинг на водата која е наменета за пиење .

Како резултат на соработката со Град Скопје од 2012 година преземена е пиезометарската мрежа која се состои од 40 пиезометри, која беше сопственост на град Скопје, под наша надлежност. Пиезометарската мрежа која е инсталirана во тетовско и скопско поле ќе се користи за следење на квалитетот на подземните води во споменатите котлини со цел да се обезбедат сознанија за состојбите со квалитетот на подземните води и обезбедат соодветни превентивни мерки со кои ќе се штитат изворите за вода во Рашче и бунарскиот систем Нерези-Лепенец.

Потребата од обезбедување на доволни количини на квалитетна вода за пиење за потребите на Градот наложи и конкретни активности за испитување на можни алтернативни извори за водоснабдување. За таа цел во форма на месечен мониторинг се испитува квалитетот на Кадина река, Мала река , Патишка река со сите расположиви потенцијали , кадровки и опремски што се на располагање во моментот. Изворот Врело како алтернативен извор за водоснабдување се следи исто така но со фреквенција која можат нуркачите нда ја обезбедат во фазата на земање на примероци аво завоеност од нивните можности.

Овие активности ќе се одвиваат во континуитет во иднина при што ќе се воведуваат најсовремени инструментални и истражни методи кои ќе овозможат поседоплатни согледувања за состојбите и потребните мерки за заштита.

Истражни анализи за потреби на Град Скопје

бр.на анализи

Пиазометарска мрежа	73
Локален водовод Љубанци	295
Исписти на р.Вардар	58
Кадина, Патишка и Мала река и извор Врело (Матка)	23

Во текот на 2013 година изработени се вкупно 10445 анализи земени од изворите во с.Рашче, бунарите Нерези-Лепенец, дистрибутивната мрежа, новопримената и новоизградената мрежа, поплаки од графани, подземни води од пиазометри, нови извори за водоснабдување и други води.

Коментар на добиените резултати

Сите 9203 редовни анализи се исправни и одговараат на Правилникот за безбедност на водата за пиење (Сл.Весник бр.46 од 2008г.).

Водата од нашиот водоснабдителен систем се карактеризира како средно минерализирана со ниски содржини на органски материји, со неутрална PH средина, ниска содржина на азотни соединенија, отсуство на тешки метали и тврдина карактеристична за извориштето. Со овие содржини на хемиски супстанци, физички и органолептички параметри на долна граница на МДК, водата се вбројува во подземни изворски води со висок квалитет.

Изведена се две серии од мониторингот на квалитетот на подземните води во пиезометарската мрежа од скопско и тетовско при што може да се констатира одредено присуство на непожелни компоненти ова особено во околината на Силмак кои и понатаму треба да се утврдуваат во сериите што следат и ќе бидат предмет на континуирано следење во иднина по што ќе произлезат поконкретни сознанија.

Користени аналитички, физичко-хемиски методи

Физичко-хемиските параметри се детерминираат по методологии на ASTM, ISO стандарди за оваа област и одговараат на Правилникот за безбедност на водата за пиење и директивите на ЕУ и WHO. Како новина оваа година ставен е во функција уредот јонски хроматограф во анјонска и катјонска конфигурација со што во значајна мерка е зголемена бројот на параметрите како и прецизноста во мерењето на хемиските параметри во испитуваните води. Освен овие методологии воведени се и методи за идентификација на води од дефекти и слични хавариски состојби.

2.2.3 МИКРОБИОЛОШКИ МОНИТОРИНГ НА ПОВРШИНСКА И ОТПАДНА ВОДА

Микробиолошки мониторинг на површинска вода

Кај површинските води во оваа микробиолошка лабораторија се испитуваат микро и биоиндикатори. Од микробиолошките индикатори се следат следниве параметри:

- вкупен број на аеробни мезофилни бактерии,
- вкупен број на колиформни бактерии,
- вкупен број на колиформни бактерии од фекално потекло,
- Интерстинални *Enterococci*,
- *Pseudomonas aeruginosa*,
- Сулфидо-редуцирачки анаероби.

Кај површинските води, земањето на примероци се изведува по стандардна методологија по стандардот MKC EN ISO/IEC 5667-6, во форма на ограничен мониторинг, кој се состои во мерење на микробиолошки и биоиндикатори од три контролни точки :

- Вардар - мост ОН
- Лепенец - влив во р.Вардар
- Вардар - мост Јурумлери

Резултатите добиени од микробиолошкото испитување се еколошки параметри и зависат од годишното време, количината на водата и временските услови, па истите ќе бидат дискутирани глобално, од причина што се добива доста голем распон од параметер до параметер. Имено, количината на аеробни мезофилни бактерии на трите мерни места се движки од 400-100000 во 1ml примерок, во зависност на годишното време. Вкупните колiformни бактерии, на сите места се движки од 3800-24000 во 100 ml примерок.

Микробиолошки мониторинг на отпадна вода

Мерните места за мониторинг на отпадните води се фекалните испусти во реципиентот, реката Вардар. Количината на аеробни мезофилни бактерии, имаат драстично зголемување и се движат од 100.000 - 2.400.000 во зависност од годишното време. Вкупните колiformни бактерии се со својот максимум односно 2 400 000 без разлика на годишното време и мерното место, со секогаш присутни фекални бактерии: *Echerichia coli*, интерстинални *Enterococci*, *Pseudomonas aeruginosa*.

2.2.4 ФИЗИЧКО-ХЕМИСКИ МОНИТОРИНГ НА ОТПАДНИТЕ И ПОВРШИНСКИТЕ ВОДИ

Водените примероци според карактерот се поделени на анализи на редовни примероци на површински води, анализи на редовни примероци на отпадни води, анализи на истражни примероци на отпадни води и анализи на специфични примероци на отпадни води. Според поделбата направени се вкупно 48 редовни анализи на површински води, 95 редовни анализи на отпадни води, 171 анализи на истражни примероци на отпадни води и 120 анализи на специфични примероци на отпадни води и примероци од надворешни клиенти.

За определување на интензитетот на мерените параметри користени се методи и стандардни постапки од ASTM, MKS EN ISO и EPA стандардите. Дел од методите се прилагодени за конкретната намена во согласност со постоечките опремски можности на лабораторијата.

Коментар на резултатите од физичко-хемиски мониторинг на површински води

За карактеризација на површинските води, мониторингот се изведува во ограничена форма на влезно-излезните параметри карактеристични за реката Вардар со глобален приказ на севкупното оптеретување на реципиентот.

Река Вардар на мерното место, мост Јурумлери излегува од Скопје со дополнително органско оптеретување во однос на почетните состојби на влез во градот, кон кои дава придонес и квалитетот на река Лепенец. Оваа состојба е за очекување, ако се земе во предвид дека во реципиентот се испуштаат непречистени отпадни води.

Коментар на добиените резултати за физичко-хемиски мониторинг на отпадни води

Отпадните води варираат по својот квалитет во зависност од нивното потекло и зоната која ја опфаќаат. Во одсуство на пречистителна станица, колекторски систем за отпадни води ги даваат вообичаените состојби за ваков тип примероци. Во периодот што доаѓа се очекува инфильтрација на нетретирани атмосферски и индустриски води во канализацискиот систем од постоечки рестартирали или ново активирани мали и средни претпријатија. Со нивна појава на територијата на градот се наложува потреба од нивно аргументирано детектирање, инспектирање и контрола на нивниот квалитет на продуцирани отпадни води. Ова ја усложнува работата во врска со карактерот на корисниците на градскиот канализациски систем и неговата заштита од неовластено и недозволено користење.

2.2.5 САНИТАРНО ХИГИЕНСКА КОНТРОЛА

Службата за санитарна контрола во 2013 година покрај редовното земање на примероци за физичко-хемиски и микробиолошки анализи на вода од водоснабдителната дистрибутивна мрежа на град Скопје, како и примероци од фекалниот колекторскиот систем на градот и површинска вода од реките Вардар и Лепенец имаше и дополнителни активности во рамките на опсегот на работа кој е пропишан за оваа служба.

Имено, во 2013 година се извршија сите потребни санитарно-хигиенски контролни прегледи на сите водоснабдителни објекти на Претпријатието, земање на примероци на вода од подземните води во полошка и скопска котлина, како и земање на примероци на вода од новопримени мрежи за водоснабдување.

Врз основа на поднесеното барање на основачот на Претпријатието – Градот Скопје, заеднички екипи на Центарот за санитарна контрола и инспекциските служби на Град Скопје во текот на 2013 година извршија земање на примероци од индустриски, атмосферски и фекални испусти во реката Вардар долж нејзиното течение од изворот Вруток до излезот од Скопје. Земањето примероци беше во рамките на Проектот за идентификација на индустриски испусти по течение на реката Вардар и следење на квалитативни и квантитативни карактеристики на отпадните води.

Локации и интензитет на узоркувањето

Сите земени примероци од вода за пиење се од фиксни мерни места од градот Скопје и приградските населби. 36 мерни места се редовни и од истите секој ден се земаат примероци за физичко-хемиска и за микробиолошка анализа. Од 22 мерни места од приградските населби, како и од бунарското подрачје Нерези-Лепенец и каптажите на изворот Рашче се земаат примероци периодично, согласно месечниот план ВИК-751-1001.01.

Контролата на водите од површинските води и водите од фекалниот колекторски систем на град Скопје е изведено со земање на примероци во форма на ограничен мониторинг кој се состои од мерење на квалитетот на површинските води во три контролни точки (река Вардар-мост ОН, река Лепенец-влив и река Вардар - мост Јурумлери) и шест фекални испусти на лев и десен брег од река Вардар, заедно со собирната фекална препумпна станица во н.Лисиче. Во рамките на овие испусти е опфатена и новоизградената инфраструктура во одделни делови на Градот Скопје. Секујуно во мониторингот на површински и отпадни води се вклучени 9 мерни места. Фреквенцијата на земање на примероци е еднаш во две недели за секое мерно место, согласно месечниот план ВИК-751-1001.01.

Методологии за земање на примероци за физичко-хемиски анализи на вода за пиење

При земањето примероци за анализа применувани се стандардни метода МКС EN ISO 5667-5 Земање на примероци - Дел 5: Упатство за земање на примероци од пречистителни станици и градски водоводни системи, во согласност со Правилникот за безбедност на водата за пиење, при што е следено и нивото на резидуалниот хлор. Водата од пневометрите е земана согласно стандардите при што на терен се мерени температура и ниво на подземни води, а сите примероци се соодветно колектираны и транспортираны во согласност со стандардните постапки за кои е акредитирана лабораторијата.

Земањето на микробиолошки примероци за анализа се изведува по стандардна методологија, односно по стандардот МКС EN ISO19458 Земање на примероци за микробиолошка анализа, каде што во детали е описано како се зема стерилен микробиолошки примерок за тестирање, од припрема на стерилни шишиња до земањето и транспортот на примерокот.

Земањето на примероци од површинските води се изведува по стандардна методологија МКС EN ISO/IEC 5667-6 Земање на примероци - Дел 6: Упатство за земање на примероци од потоци и реки, примероците се земани по принцип на случаен примерок во единечно мострирање.

2.3 ОДРЖУВАЊЕ НА ВОДОВОДНАТА ДИСТРИБУТИВНА МРЕЖА

Сектор Водовод во текот на 2013 година извршуваше работни задачи и активности на перманентно одржување на исправноста и функционирањето на водоводната дистрибутивна мрежа (примарна и секундарна водоводна мрежа, приклучоци за стопански и индивидуални објекти до мерното место/водомер и други објекти на водоводната мрежа), како и *реконструкција на истата во сопствена режија:*

Ред.бр.	Водоводна мрежа во сопствена режија	М	износ
1.	Водоводна мрежа ул."К" Бардовци (2013г.-199.00м)	199.00	419,748.00
2.	Водоводна мрежа ул.Првомајска (2013г.-304.00м)	304.00	2,974,824.00
3.	Водоводна мрежа ул.Лазар Димитров (2013г.-72.00м)	72.00	818,662.00
4.	Водоводна мрежа ул.Лазар Илинденска (2013г.-14.00м)	14.00	1,502,549.00
5.	Водоводна мрежа ул.Климент Охридски (2013г.-494.00м)	494.00	4,239,406.00
6.	Водоводна мрежа ул.Новопроектирана 3,4,29 (2013г.-0.00м)	0.00	2,877,510.00
7.	Водоводна мрежа ул.Ѓорѓи Капчев (2013г.-0.00м))	0.00	555,100.00
8.	Водоводна мрежа ул.Бис (2013г.-94.50м)	94.50	1,047,142.00
9.	Водоводна мрежа за објекти -Уставен суд,АЕК,Комерцијална банка (2013г.-77.00м)	77.00	706,700.00
10.	Водоводна мрежа ул.Првомајска (2013г.-57.00м)	57.00	1,183,604.00
11.	Водоводна мрежа ул.7ма Албанска бриг.крак5 (2013г.-48.00м)	48.00	732,607.00
12.	Магистрални цевководи А.Макед,М.А.Ченто (2013г.-128.00м)	128.00	4.118.583.00
13.	Водоводна мрежа ул.51 во Стопански двор (2013г.-6.00м)	6.00	328.194.00
	Водоводна мрежа во сопствена режија: 2013г.-1.493.50м	1.493.50	21.504.629.00

Секторот во текот на 2013 година работеше на одржување на водоводниот систем на градот при што беа опфатени обврските по следните позиции:

Преглед 2.3.1 Предмет на одржување во 2013 година

р.б. р.	Опис	ед. мера	количина
1	Водоводна дистрибутивна мрежа од Ф2" до Ф1600mm	метри	1 085 431
2	Затварачи од сите профили	парчиња	21.053
3	Пожарни хидранти	парчиња	43.433
4	Приклучоци	парчиња	62.804

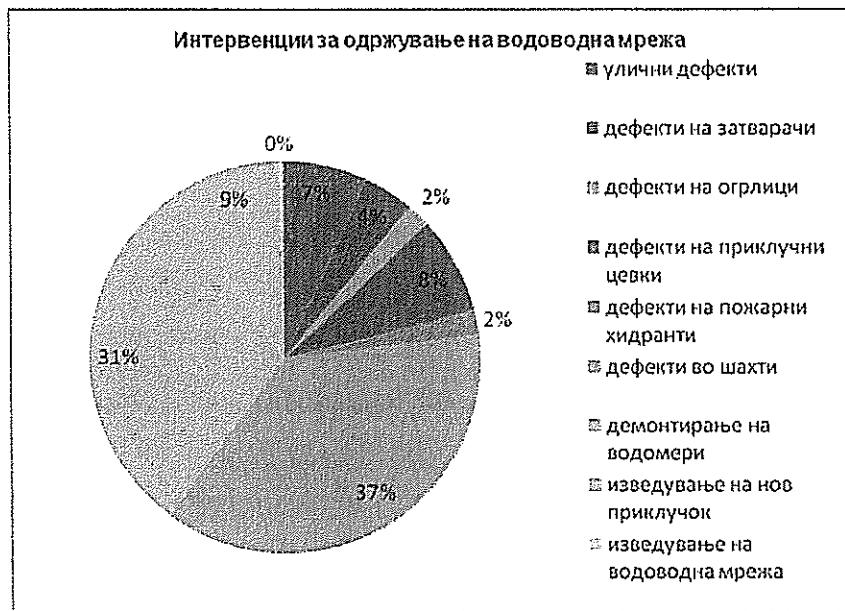
Своите работни активности и задачи кои произлегуваат од обврските утврдени со нормативните акти, Секторот Водовод ги извршува преку 10 (десет) реони во чиј состав се 18 (осумнаесет) пункта, како и еден пункт за контрола на водомерите на корисниците од домаќинство, и тоа:

1. Реон Центар (пунктови Центар, Водно)
2. Реон Кисела Вода (пунктови К.Вода, Пржино, Драчево)
3. Реон Аеродром (пунктови Аеродром, Лисиче)
4. Реон Карпош (пунктови Тафталице, Козле)
5. Реон Ѓорче Петров (пунктови Ѓ.Петров)
6. Реон Чайр (Бутел II, Ш.Оризари)
7. Реон Бутел (пунктови Радишани,пункт Бутел I)
8. Реон Гази Баба (пунктови Маџари Индустриса)
9. Реон Кале (пункт Кале и пункт за исклучување на домаќинство)
- 10.Реон Сарај (пункт Сарај)

Вкупниот број на реализирани работни налози и интервенции кои се однесуваат на одржување на водоводната мрежа и придружните објекти во 2013 година изнесува 13.588 (Преглед 2.3.2). Најголем број на интервенции се извршени при отстранување на дефекти во шахти, извршени задачи на демонтирање на водомери, изведување на нови приклучоци како и отстранување на дефекти на улични цевководи.

Преглед 2.3.2 Интервенции за одржување на водоводна мрежка во 2013 година

Р.бр.	Активност	број на интервенции
1	Улични дефекти	933
2	Дефекти на затварачи	568
3	Дефекти на огрлици	265
4	Дефекти на приклучни цевки	1099
5	Дефекти на пожарни хидранти	271
6	Дефекти во шахти	5031
7	Демонтирање на водомери(извадени)	4120
8	Изведување на нов приклучок	1264
9	Изведување на водоводна мрежка	37
	Вкупно	13.588



Со сопствени капацитети во 2013 година се санирани 711 прекопи со вкупна површина од 3318,01 м² (кововоз, тротоари, бехатон плочки).

Преглед 2.3.3 Санирање на прекопи во 2013 година

р.бр.	Реон	реализирани налози		м ²	
		2012	2013	2012	2013
1	Центар	120	74	459	352.84
2	Кисела Вода	169	174	377	699.78
3	Ѓорче Петров	66	52	197	193.04
4	Карпош	48	45	60	135.2
5	Чаир	103	65	488	253.92
6	Радишани	87	51	253	363.92
7	Гази Баба	39	70	377	378.79
8	Кале	85	29	300	142.26
9	Сарај	14	42	55	172.08
10	Аеродром	73	109	263	626.18
Вкупно		804	711	2829	3318.01

Во 2013 година од вкупно 1172 работни напози, реализирани се 1020 работни напози за изведба на нови приклучоци кон водоснабдителниот систем на територија на градот Скопје.

Преглед 2.3.4 Изведување на нови приклучоци во 2013 година

	Реон	Вкупно за 2012	Вкупно за 2013	реализација во 2013	Во тек на реализација (во 2013)
1	Центар	106	112	90	22
2	Кисела Вода	150	272	229	43
3	Аеродром	104	89	76	13
4	Ѓорче Петров	135	199	186	13
5	Карпош	92	98	79	19
6	Чаир	36	54	52	2
7	Бутел	49	166	149	17
8	Гази Баба	88	118	99	19
9	Кале	21	20	17	3
10	Сарај	25	44	43	1
	Вкупно	806	1172	1020	152



Во рамките на Сектор Водовод, Реон Кале, функционира и групата за контрола на водомери на корисниците од домаќинство, која во 2013 год., ги изврши следните активности:

РЕОНИ / ПОЗИЦИИ	ЦЕНТАР	К. ВОДА	КАРПОШ	ЧАИР	Г.Баба	ВКУПНО
Исклучени водомери	9	19	21	25	15	89
Исклучени цев. и фитинзи	5	5	5	10	0	25
Поставени водомери	3	15	10	5	9	42
ВКУПНО	17	39	36	40	24	156

Во рамките на Сектор Водовод, Службата за одржување на водомери (СОВ), во текот на 2013 година ги извршува следните тековни активности:

- Прием и дистрибуција на водомери
- Подготовка и поправка на водомери
- Преглед и верификација на водомери
- Тековна замена на водомери од домаќинство

АКТИВНОСТИ	БРОЈ
Дистрибуирани водомери	4525
Подготвени и поправени водомери	3777
Верифицирани водомери	3892
Прегледани/проверени водомери по барање на коминенти	94

Преглед 2.3.5 Примени водомери од пунктови и надворешни коминенти

ДИМЕНЗИЈА	ПУНКТОВИ	НАДВОРЕШНИ СТРАНКИ	ВКУПНО ПРИМЕНИ ВОДОМЕРИ	ВКУПНО ВЕРИФИЦИРАНИ ВОДОМЕРИ
½" X	1577	1497	3111	3407
½" В	1511	2	1529	647
¾" X	1103	1751	2890	2936
¾" БГ	12	0	12	0
1"	44	1	48	58
5/4"	23	1	24	15
6/4"	34	0	34	35
50 ММ	11	5	16	4
80 ММ	5	3	8	4
100 ММ	3	0	3	3
150 ММ	1	3	4	7
200 ММ	0	2	2	1
ПРОТОКОМЕР	0	1	1	1
ВКУПНО	4324	3266	7682	7118

2.4 ДЕЖУРНО ИНФОРМАТИВЕН ЦЕНТАР

Основната дејност на Дежурно- информативниот центар при Ј.П. Водовод и Канализација-Скопје е давање информации на сите заинтересирани странки за евентуалните прекини во водоснабдувањето, интервенции по повици-пријави од странки за настанати дефекти на водоводната и каналска инсталација, координирање и организирање на работата на соодветните пунктови при санирање на дефектите вон редовното работно време, како и директно учество во поправка на дефекти од помал обем и интервентното затварање на затварачи, како би се спречиле евентуални штети и хаварии од поголеми размери, потоа отпуштување на сливниците при обилни врнежи на дожд и друго.

Во склоп на Дежурно-информативниот центар работи и Службата за испитување дефекти на водоводна мрежа чија активност се сведува на прецизно лоцирање на местото на дефект на водоводните инсталации, одредување на трасата на непознати метални водоводни инсталации, пронаоѓање на затрпани капи од затварачи и капаци од шахти, мерење на протокот на вода и притисок на водоводните инсталации.

Службата за испитување дефекти е носител и главен организатор на активностите поврзани со реализацирање на проектите за анализа на загубите на вода преку систематските испитувања во одредени зони на потрошувачка на ниво на град Скопје.

Со цел благовремено информирање на граѓаните за евентуалните прекини во редовното водоснабдување предизвикани од санирање на одредени дефекти, Дежурно-информативниот центар ги обавува сите неопходни контакти со Центарот за управување со кризи на град Скопје, како и со претставниците од претпријатието за односи со јавност.

Дежурно-информативниот центар работи непрекинато 24 часа, 7 дена во седмицата, 365 дена во годината, при што контактите на граѓаните со нашата дежурна служба се остваруваат преку телефон: 02-3073010, факс: 3073010; 3090334 и e-mail адресата: dezurna@vodovod-skopje.com.mk, како и преку бесплатниот телефонски број 0800 22 555 за пријавување на сите корисници бесправно приклучени на водоводната и канализациона мрежа, како и евентуални случаи на примање мито и корупција од страна на вработените на Ј.П. Водовод и Канализација-Скопје.

Во следната табела даден е преглед на извршените интервенции во 2013 год. од секоја група извршители посебно:

Преглед 2.4.1. Интервенции по примени повици во 2013 година

	Опис на интервенции	број на интервенции
	Вкупно интервенции во ДИЦ	4426
1	Водовод-Интервенции	554
2	Прекинато водоснабдување	783
3	Канализација – отпуштување со рачен алат (сајла)	304
4	Канализација – отпуштување со цистерна под притисок	1746
5	Вакум цистерна	18
6	Откривање на дефекти	874
7	Електромеханички интервенции по објекти, пумпи и резервоари	26
8	Разно	121
	Вкупно дојдовни телефонски повици на број 3073-010	46501
	Вкупно дојдовни телефонски повици на број 08002255	3038

Преглед 2.4.2. Интервенции по примени повици и месеци во 2013 година

Реден број	Вид на интервенција	Јануари	Февруари	Март	Април	Мај	Јуни	Јули	Август	Септември	Октомври	Ноември	Декември	Вкупно годишно
1	Водовод-интервенции 2013	56	73	50	69	34	31	24	41	76	31	42	27	554
2	Прекинато водоснабдување	101	70	65	82	69	13	77	58	59	83	61	45	783
3	Канализација-отпуштување со рачен алат (сајла)	24	29	21	26	14	81	15	21	23	16	15	19	304
4	Канализација-отпуштување со цистерна под притисок	169	157	134	152	156	169	121	140	151	143	124	130	1746
5	Вакум-цистерна	0	0	0	0	0	0	15	2	0	0	1	0	18
6	Откривање на дефекти	61	58	77	95	92	80	79	63	81	92	48	48	874
7	Електромех. интервенции по објекти, пумпи и резервоари	4	2	5	2	4	0	3	1	1	1	0	3	26
8	Разно	10	8	9	9	16	17	10	4	12	6	8	12	121
Вкупно (месечно)		425	397	361	435	385	391	344	330	403	372	299	284	4426

2.5 ОДРЖУВАЊЕ НА КАНАЛИЗАЦИОНТА МРЕЖА

Сектор Канализација во текот на 2013 година извршуваше работни задачи и активности на перманентно одржување на исправноста и функционирањето на фекалниот канализационен систем со кој се одведуваат отпадните води од домаќинствата, индустријата и другите претпријатија и јавни установи, како и одржување на атмосферскиот канализационен систем со кој се одведуваат атмосферските води од територијата на градот Скопје во природните реципиенти како што се реките Вардар, Лепенец, Треска, Серава, Маркова и други реки и отворени канали.

Преглед 2.5.1. Предмет на одржување во 2013 година

р.бр.	Опис	ед. мера	количина
1	Фекална канализациона мрежа	метри	698.334
2	Атмосферска канализациона мрежа	метри	262.444
3	Ревизиони шахти	парчиња	46.133
4	Сливници	парчиња	17.566

Своите работни активности и задачи кои произлекуваат од обврските утврдени со нормативните акти, Секторот Канализација ги извршува преку 9 (девет) реони во чии состав се 19 (деветнаесет) пункта, и тоа:

1. Реон Центар – 2 пункта
2. Реон Карпош – 3 пункта
3. Реон Бутел I – 2 пункта
4. Реон Шуто Оризари – 1 пункт
5. Реон Чайр – 2 пункта
6. Реон Гази Баба – 2 пункта
7. Реон Аеродром – 2 пункта
8. Реон Кисела Вода – 3 пункта
9. Реон Ѓорче Петров – 2 пункта

Расположените капацитети на објектите од канализациониот систем на градот Скопје во текот на 2013 година обезбедуваше квалитетно одведување на отпадните води согласно планираните показатели.

<u>Фекални пумпни станици</u>		<u>инсталиран капацитет</u> литри/секунда	<u>експлатиран капацитет</u> литри/секунда
1	Маџари 1	550	440
2	Горно Лисиче	2400	1600
3	Старо Лисиче	180	90
4	11 Октомври	170	170
5	Макашпед	915	610
6	Драчево		
7	Инчишко		
ВКУПНО		4215	2910

<u>Атмосферски пумпни станици</u>		<u>инсталиран капацитет</u> литри/секунда	<u>експлатиран капацитет</u> литри/секунда
1	Булевар Војводина	90	90
2	Бихачка	160	80
3	Булевар Србија	120	60
4	Шуто Оризари	420	210
ВКУПНО		790	440

Преглед 2.5.2 Препумпана отпадна вода и потрошена електрична енергија за 2013 година

Објекти	Препумпана отпадна вода (m³)	Потрошена ел.енергија (KWh)	Наплатена ел.енергија (ден.)	Просечна цена за 1 KWh	Ден (m³)	Работни часови
Ф.П.С.Драчево	1.212.800	75.478	813,767.00	10.78	0.67	3.032
Ф.П.С.Лисиче	905.904	41.968	444.702.00	10.60	0.49	2.796
Ф.П.С.Маџари I	3.666.800	124.179	1.160.311.00	9.34	0.32	4.074
Ф.П.С.Маџари II	0	11	3.413.00	310.27		0
Ф.П.С. „11 Октомври“	433.296	15,580	160.406.00	10.30	0.37	708
Ф.П.С.г Лисиче	17.733.600	317.168	1.754.545.00	5.53	0.10	9.852
Ф.П.С.Стопански Двор	86.952	3,040	33.841.00	11.13	0.59	226
Ф.П.С.Макашпед	6.447.420	237.845	2.554.585.00	10.74	0.40	5.117
А.П.С.Инџиково	715.824	37.119	408.101.00	10.99	0.57	3.314
А.П.С.Војводина	28.052	2,033	23.840.00	11.73	0.85	151
А.П.С. Шуто Оризари	154.944	53,285	434.669.00	8.16	2.81	269
А.П.С. Србија	7.128	435	91.713.00	210.83,	12.87	33
А.П.С.Бихачка	645.696	16.075	164.746.00	10.25	0.26	1.121
ВКУПНО	32.008.416	924.216	8.048.639.00	8.71	0.25	30.695

Со новопроектираната задача (снимање и увид на постојните фекални мрежи во повеќе општини на градот Скопје и нивно доведување во технички исправна состојба) ќе се зголеми должината на фекалната канализациска мрежа која ќе му припадне на ЈП Водовод и канализација за нејзино тековно одржување. Горе наведената новопроектирана задача не наведува на размислување за зголемување на бројот на пунктови во секторот како и бројот на вработени (ПК, КВ и ВК работници).

Мора да спомнеме дека во последните години во подем е инвестирањето во канализационата мрежа но сепак е недоволно за развојот и изградбата на канализационата мрежа и објектите на неа.

Во поглед на одржувањето на атмосферската канализација подебно внимание се посветува на атмосферската канализација од подвозниците како не би дошло до застој во нормалното одвирање на сообраќајот, а тоа се:

1. Подвозник на ул. Александар Урдевски, кај Наше Дете
2. Подвозник на бул. Х. Т. Карпош, кај општина Чайир
3. Подвозник на бул. Војводина, кај стар Кванташки пазар
4. Подвозник на бул. Србија, кај Цементарница
5. Подвозник на ул. Бихачка, кај Геолошки завод
6. Подвозник на бул. Гоце Делчев, кај Стоковна кука Мост
7. Подвозник кај хотел Александар Палас
8. Подвозник на бул. М. К. Бригада во Шуто Оризари

Одржувањето на канализационите мрежи , посебно на сливниците многу зависи од редовното одржување на сообраќајниците од страна на работниците на ЈП Комунална хигиена. При перење на улиците како и при големи дождови доколку улиците не се одржуваат редовно, песокот и земјата ги полнат сливниците при што доаѓа до затнување на сливниците.Исто така во есенскиот период проблем ни претставува паѓањето на лисјето од дрвјата, посебно нивното нередовно собирање од страна на ЈП Паркови и зеленило.

При одржувањето на каналската мрежа од наша страна се констатирани поголеми оптеретувања на фекалните канали во одредени населби во градот. И покрај писмени и усмени предупредувања и укажувања се вршат приклучувања на нови објекти, па дури и цели нови изградени населби. Такви случаи во градот има повеќе, а некои од нив се: нас. Шуто Оризари, нас. бараки Лисиче и други каде кон постојната каналска мрежа приклучуваат новоизградени мрежи.

Посебно мора да истакнеме дека при одржувањето на фекалната канализација,Секторот се сретнува со проблеми на изградба на објекти врз мрежата,особено во скоро сите бараки градени 1964 год, каде канализацијата е градена меѓу два реда бараки. Овој проблем бара брзо решавање.

ЈП Водовод и Канализација треба да изработи проекти, а Градот и Општините изградба на фекална и атмосферска канализација.

Секторот има изготвен План за работа во услови на елементарни непогоди (обилни врнежи од дожд, интезивни врнежи на снег) со точно дефинирани места каде треба да се интервенира заедно со Дежурно информативниот центар.

Секторот Канализација во 2013 година ги изврши следните работи:

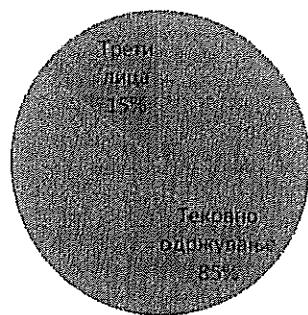
Р.бр	ОПИС НА РАБОТИТЕ	Ед. мера	Вкупно
1	Обележување на ров	м	1001
2	Машински ископ на земја	М³	1332
3	Рачен ископ на земја	М³	55,5
4	Машинско затрупување на ров	М³	1360
5	Рачно затрупување на ров	М³	59
6	Монтирање цевки ф 150	М	208,5
7	Монтирање цевки ф 200	М	75
8	Монтирање цевки ф 250	М	426
9	Монтирање цевки ф 300; ф 400; ф 700	М	211
10	Монтирање на капак тежок тип со армирано бетонски венец	ком	19
11	Монтирање капак - тежок тип	ком	19
12	Монтирање капак - среден тип	ком	1
13	Монтирање капак - лесен тип	ком	5
14	Монтирање капак - плехан	ком	27
15	Монтирање на армирано бетонски капак ф 630 mm	ком	40
16	Монтирање на армирано бетонски капак ф 830 mm	ком	0
17	Изработка и монтирање на армирано бетонски венец за капак т.т	ком	4
18	Изработка и монтирање на армирано бетонски капак 70 / 70 четвртаст	ком	11
19	Монтирање на комплет шахта	М	20
20	Поправка на шахти	ком	54
21	Проверка на шахти	ком	50593
22	Комплетна изведба на сливник	ком	39
23	Замена на решетка од сливник	ком	70
24	Поправка на сливници	ком	33
25	Чистење на канализација со чекреци	М	269

26	Рачно чистење на шахти со кофа и лопата	ком	7760
27	Рачно чистење на сливници со лопата	ком	10651
28	Површински чистење на решетки од сливници	ком	57481
29	Рачно чистење на улични решетки	ком	272
30	Влечење талог од сливници со вакуум цистерна	ком	470
31	Влечење талог од шахти со вакуум цистерна	ком	894
32	Влечење атмосферски води со вакуум цистерна	тури	444
33	Перење на канализација со вода од хидранти	м'	38
34	Перење на канализација со вакуум цистерна	тури	881
35	Отпуштување сливници со цистерна под притисок	ком	1046
36	Отпуштување канализација со цистерна под притисок	ком	3909
37	Отпуштување со сајла	ком	218
38	Чистење на отворени канали	часа	214
39	Чистење на сифон – рачно	часа	4295
40	Вадење губре од полиња	часа	0
41	Чистење на пумпена станица за фекални води	часа	230
42	Кршење на асфалт – бетон (рачно – компресор)	М ²	98
43	Изведување на приклучоци	Ком	100
44	Исфрланье на талог	М ³	238
45	Чистење на таложници	М ³	3
46	Отпуштување на фонтани	ком	58
47	Чистење сливници од снег	ком	350

2.5.3. Преглед на извршени интервенции со цистерни притисок од
Сектор Канализација за 2013 година

Вид на интервенции	Број на интервенции
Тековно одржување	3339
Трети лица	570
Вкупно	3909

Број на интервенции со цистерна под притисок



2.6. ОДРЖУВАЊЕ НА ПУМПНИ СТАНИЦИ И ОБЈЕКТИ

Во текот на 2013 година Секторот за експлоатација и одржување објекти извршуваше електро машинско одржување на пумпните станици за питка, фекална и атмосферска вода, дезинфекција, хлорирање и одржување на сите објекти во состав на ЈП Водовод и канализација – Скопје

Покрај тековното одржување во 2013 година се реализираа и следните проекти:

1. Служба за електромашинско одржување

Одделение за електро одржување- Одделението за електро одржување во 2013 година направи неколку реконструкции на системите за автоматско управување и тоа во следните пумпни станци и хидрофори за питка вода.

Во пумпната станица Гази Баба извршена е целосно поставување на нов систем за автоматска работа со поставување на два фрекфентни регулатори (2 x 75 KW) и три софт стартери (2 x 75 KW и 1 x 90 KW). Во системот на автоматско управување опфатено е и нивото на питка вода во резервоарот Гази Баба со што во истиот е поставен и ултра – звучен мерач на ниво. Овој систем за автоматско управување преставува самостоен управлив систем кој функционира со пумпање на вода согласно со софтверски алгоритам во зависност на нивото на вода во резервоарот Гази Баба. Комуникацијата пумпна станица – резервоар се одвива со помош на SIM (дата флекс) мобилни картички. Во рамките на реконструкцијата на пумпната станица за питка вода поставени се и четири нови електро моторни погони (мотор + пумпа) и тоа со номинална моќност 4 x 75 KW и проток 4 x 120 литри совладувајќи висинска разлика од 46 метри. Новите мотори и пумпи кои се поставени се од производителот марка WILO.

Во пумпната станица Инциково извршена е целосно поставување на нов систем за автоматска работа со поставување на еден фрекфентен регулатор (1 x 30 KW) и два софт стартери (2 x 30 KW). Во системот на автоматско управување опфатено е и нивото на питка вода во резервоарот кој е лоциран во населбата Ченто со што во истиот е поставен и ултра – звучен мерач на ниво. И овој систем функционира самостојно во зависност од алгоритмот за полнење и празнење на резервоарот во зависност од моменталното ниво на питка вода во резервоарот. Комуникацијата пумпна станица – резервоар се одвива со помош на SIM (дата флекс) мобилни картички. Со завршувањето на оваа автоматизација целосно е заокружен проектот за реконструкција на пумпната станица Инциково во електро машински домен.

Во пумпната станица Ново Село извршена е целосно поставување на нов систем за автоматска работа со поставување на два фрекфентни регулатори (1 x 75 KW и 1 x 37) и четири софт стартери (2 x 75KW и 2 x 37 KW). Во системот на автоматско управување опфатен е и притисокот на вода во потисниот цевковод во населеното место Ново Село со што технички е решен проблемот со променлив притисок бидејќи по поставување на автоматскиот систем алгоритамски, софтверски се овозможува констатен потисен притисок. Со завршувањето на оваа автоматизација целосно е заокружен проектот за реконструкција на пумпната станица Инциково во електро машински домен.

Во пумпната станица Горна Матка извршена е целосно поставување на нов систем за автоматска работа со поставување на еден фрекфентен регулатор (1 x 15 KW). Во системот на автоматско управување опфатено е и нивото на питка вода во резервоарот кој е

лоциран во Горна Матка со што во истиот е поставен и ултра – звучен мерач на ниво. И овој систем функционира самостојно во зависност од алгоритмот за полнење и празнење на резервоарот во зависност од моменталното ниво на питка вода во резервоарот. Комуникацијата пумпна станица – резервоар се одвива со помош на SIM (дата флекс) мобилни картички. Со завршувањето на оваа автоматизација целосно е заокружен проектот за реконструкција на пумпната станица Горна Матка во електро машински домен бидејќи во изминатата 2013 година поставена е и нова пумпа со прток од 4,4 l/s која совладува висинска разлика од 198 метри. Пред населеното место Горна Матка е населеното место Глумово во кое питката вода еnormno се троши особено во летниот период при што во пумпната станица Горна Матка е поставен заштитен систем од работа на суво за заштита на пумпата од прегревање.

Во хидрофорот Кондово извршена е целосно поставување на нов систем за автоматска работа со поставување на еден фрекфентен регулатор (1 x 15 KW со работен наизменичен опфат на две пумпи). Во системот на автоматско управување опфатен е притисокот во потисниот цевковод. И овој систем функционира самостојно во зависност од притисокот на потисниот цевковод. Со завршувањето на оваа автоматизација целосно е заокружен проектот за реконструкција на хидрофорот Кондово во електро машински домен.

Во 2013 година поставен е целосно нов систем за катодна заштита на двата главни градски цевководи Ø 1600. Имено поставени се 6 катодни мерни станици во Рашче, Кондово, касарната во Ѓорче Петров, Мост, Визбегово и во Лепенец при што е овозможено целосно катодно штитење на двата цевководи. Вредно за обележување е што овој систем преставува автоматски систем со РС континуиран мониторинг.

Одделение за машинско одржување на пумпните станици за питки води и резервоари- Во погорниот текст напоменавме дек во Пумпната Станица Гази Баба во домен на реконструкцијата извршена е и промена на 4 пумпи марка WILO со прток од 120 l/s кои совладуваат висинска разлика од 46 метри.

Покрај Гази Баба извршена е и реконструкција во електро машински домен и на Пумпната Станица Свиларе во која се поставени нови два електро моторни погони (мотор + пумпа) и тоа со номинална моќност од 2 x 22 KW прток од 2 x 12,5 l/s совладувајќи висинска разлика од 113 метри. Со промената и поставувањето на нови пумпи е овозможено во 2014 година да се изврши и автоматизација на оваа пумпна станица за питка вода со целосно автоматско управување во зависност од нивото на вода во резервоарот кој е лоциран над селото Свиларе.

Во соработка со општините во скоп на градот Скопје и градот Скопје во рамките на водоснабдителниот систем во 2013 година изградени се и примени се следниве експлоатациони објекти за препумпување на питка вода:

- **Пумпна Станица и резервоар Пинтија.** Во пумпната станица Пинтија има поставено две пумпи 2x30 l/s совладувајќи висинска разлика од 80 метри и погонување од два мотори со номинална моќност од 37 KW.
- **Пумпна Станица и резервоар Кучевачка Бара.** Во скоп на Пумпната Станица Радишани поставени се две пумпи за опслужување на резервоарот во Кучевачка Бара. Имено станува збор за пумпи со прток од 2 x 30l/s совладувајќи висинска разлика од 43 метри а се погонувани со мотори со номинална моќност од 22 KW.

Одделение за одржување на пумпни станици за фекални води и фонтани

Одделението вршеше одржување на пумпните станици за фекални и атмосферски отпадни води, како и фонтаната ЛОТОС.

Во соработка со општините во склоп на градот Скопје и градот Скопје во рамките на канализациониот систем во 2013 година изградени и примени се следниве експлоатациони објекти за одведување на отпадна фекална вода:

- Фекална Пумпна Станица Драчево. Со проширување на канализационата мрежа на територија на населбата Драчево неминовно беше да се изгради и пушти во употреба нова фекална пумпна станица Драчево во која се поставени 4 пумпи за фекална вода. Со пуштањето на новата фекална пумпна станица целосно беше исклучена старата фекална пумпна станица во која што работеа 2 пумпи.

Одделение за дезинфекција ,хлорирање и одржување на хлоринаторски станици

Ова одделение врши одржување на опремата за дезинфекција на водата за пиење, како и дезинфекција на ново изградена водоводна мрежа пред прием во системот на претпријатието, согласно барањата на Правилникот за вода пиење. Вработени од ова одделението како дел од своите активности вршат и транспорт на боци со хлор до хлоринаторските станици.

Во текот на 2013 година ова одделение има извршено дезинфекција на 180 внатрешни и 46 надворешни мрежи согласно со барањата на странките и потребите на претпријатието при поставување на нови и реконструкција на стари водоводни мрежи.

Во 2013 година значајно за одбележување е целосната реконструкција на три хлоринаторни станици Кондово, Лепенец и Нерези во кои се поставени целосно нови автоматизирани системи за хлорирање со гасен хлор. Со ова е заокружена една целина во технички домен околу безбедноста и прецизноста на трите системи за хлорирање со гасен хлор.

2. Службата за градежно одржување

Службата за градежно одржување покрај тековното одржување на објектите во сопственост на ЈП Водовод и канализација (молеро фарбарски работи, водинсталатерски работи, столарски и сидарски работи) беше ангажирана во изградба на објектот за сместување на работници во ФПС Горно Лисиче (завршни занатски работи) чија градба започна кон крајот на 2012 г како и реконструкција на санитарни чворови во ПС Бутел, сервис "6 " Септември " ,Дирекција.Изврши реконструкција на Пункт за работници "Бутел 1", реконструкција на просторијата за хлорирање во ХС Кондово, изработи плакари и работни бира.

- Дирекција – простории во Техномета Вардар –молерофарбарски работи,обложување на подови со ламинат,поставување на теписони,замена на санитарии и изработка на фијокари и полици;
- Сектор ИТ-обложување на под со ламинат,изработка на работни бира и бојадисување на просториите ;
- Сектор Механизација-Молерофарбарски работи во лимарска работилница и во простории на службата за експлоатација на возила.
- Сервис 6 Септември- Изградба мотажна просторија за магацин за потребите на ЕОК : рачен ископ на земја, изработка на тампон од сепариран камен, бетонирање на подна плоча, изработка и монтажа на полици, фарбање на конструкција со миниум; Реконструкција на санитарен чвор во: главен магацин, и објектот каде што е сместен Сектор Водовод;Изработка и монтажа на мебел за канцеларја на помошник директор за технички прашања; Просторија на синдикат - демонтажа на подна подлога –паркет,

- изработка на цементна кошулка, монтажа на ламинат, обложување на подни површини со керанички плочки; Изработка на дрвени полици за главен магацин.
- Сектор Водовод- реконструкција на Пункт "Бутел 1"-промена на подна конструкција и подна облога на просторија за работници, изградба на канцеларија за раководител (сидање, малтерисување,бетонитање подна полоча, облагање под со керамички плочки, изработка плафон од гипс картон и монтажа на врата.);Реконструкција на Пункт "Кисела Вода" : изработка на преграден сид од гипс картон на метална пот конструкција, монтажа на дрвена врата, отварање на отвор во сид и монтажа на фасадна ПВЦ врата,Боење на сидови и плафони во : Пункт "Шуто Оризари" , Пункт" Бутел 1", Пункт "Кисела Вода", Пункт "Сарај", Пункт "Пржино";Санација на подови во Водомерна по отстранување на водоводен дефект : насилување на тампон, бетонирање на подна плоча и облагање на под со керамички плочки; Изработка на армирано бетонска шахта за Пункт "Ѓорче Петров" кај железничка станица; Изработка на армирано бетонска шахта за фонтана чешма на плоштадот Филип втори; Изработка на армирано бетонски плочи со вградување на метален капак за шахти за Пункт "Кисела Вода" Пункт "Козле"; Изработка на три работни маси за потребите на секторот; Санација на прекопи со бекатон плочки во општините Аеродром и Карпош
 - Сектор ЕОК – Довршување на градежните работи на објектот за сместување на работници во ФПС Горно Лисиче : гипсарски работи, керамичарски работи, водо инсталатерски работи и молерофарбарски работи, обложување на подови со ламинат - две канцеларии во сервис "6" Септември", ПС Жданец и ПС Барутана1;комплетна реконструкција на санитарен чвор во ПС Бутел ;реконструкција на просторија за хлорирање во ХС кондово,замена на сидни и подни керамички плочки, рушење на преграден сид и сидање на нов сид,молерофарбарски работи (боене на сидови и плафони) во: Каптажка Рашче 2, ПС Сарај, и боене на фонтана Лотос, Резервоар Гази баба, ПС Гази Баба, ПС Ново Лисиче, ПС Ново Село, ФПС Старо Лисиче, ПС Драчево; сервис за одржување на ПП апарати : обложување на сидови и подови со керамички плочки, монтажа на внатрешни врати, санитарија, изработка и монтажа на полици како и изработка на армирано бетонски фундаменти за електро ормани за катодна заштита.
 - Сектор Канализација – облагање на подови со плочки во Пункт Ѓорче Петров,бојадисување на простории по пунктовите на Секторот,изработка на армирано бетонски плочи со вградување на метален капак за шахти за Пункт Кисела Вода, Аеродром и Ѓорче Петров.
 - ДИЦ-замена на врата и бојадисување на врати

3. Одржување на зеленилото согласно законските прописи

Активностите на Службата за хортикултура се однесуваат на тековното одржување на 50 објекти со вкупна површина од 742.692 m².

Во 2013 год.активностите по објекти се следните:

- Во Каптажка Рашче 1 и 2 со вкупна површина од 363.377 m² вршено е континуирано рачно и машинско сечење, чистење на грмушки и дрвја во рамки на каптажниот простор на вкупна површина од 4000 m², косење,собирање и изнесување на трева покрај преливниот канал вкупно на 800 м-блати,
- Во објектите: Бунари Лепенец, ПСПрипор, Мост, Резервоари Припор1и2, рез.Барутана 2, Хидрофор Свиларе, Х.П.С. Кондово, Ф.П.С.Маџари,, Рашче шибери, рез.Визбегово и на други објекти по потреба е извршено рачно и машинско сечење на грмушки и суви дрвја,собирање на сув лист по објекти вкупно на 130m³,

- Косење, собирање и изнесување на трева 3-4 пати годишно на површина од 270.000 m²
- Сервис „6-ти Септември“, Пумпени станица Рашче 2 со вкупна површина од 469.00 m² – сечење на сува граѓа за потребите на пунктовите(за греење), како и сите останати тековни активност

4.Служба за обезбедување и ПП заштита-

Службата за обезбедување и ПП-заштита работната 2013 година ја започна со 110 работника од кои 105 (чувари на објекти, чувари-пожарници и чувари-патрола).

Вработените во оваа Служба извршуваат физичко обезбедување на објекти во сопственост на Ј.П. „Водовод и канализација“-Скопје. Вкупно се врши обезбедување на 30 објекти и 9 резервоари лоцирани во селски подрачја во околината на градот кои ги опслужуваме со 105 чувари. За 24 часовно обезбедување потребни се 126 чувари, а за селските 9 резервоари за нормално работење потребни се 37 чувари или се чувствуваше кусок од 58 извршители.

Вработените во службата во 2013 година имаа зголемен ангажман околу уредувањето на зелените површини во објектите на кои вршат обезбедување.

Со редовното сервисирање на ПП апаратите кој ги имаме по објектите и совесно работење на сите вработени на Ј.П.„Водовод и канализација, во текот на годината Одделението за ПП заштита немаше никакви интервенции.

2.7 ТЕХНИЧКА ОПРЕМЕНОСТ

Реализираните работни задачи и активности во текот на 2013 година ЈП Водовод и канализација ги остваруваше како резултат на техничката опременост со потребниот возен парк чие нормално функционирање е остварено во координација со Сектор Механизација чии работни задачи се однесуваат на:

- транспорт на возила и употреба на градежни машини и специјални возила кои се потребни за остварување на задачите на ниво на Претпријатието;
- одржување на возниот парк во исправна состојба
- одржување и изработка на машинските елементи кои се потребни на другите сектори за непречено извршување на нивните задачи и
- услуги од секој вид кои се тесно поврзани со комуналната дејност за кои сме регистрирани.

Во секторот "Механизација" за извршување на дејноста, организационата поставеност е следна:

1.Оддел "Експлоатација и транспорт на возила и градежни машини"

- а) одделение за "Експлоатација и транспорт на тешко товарни,средни и лесни возила;
- б) одделение за "Експлоатација на специјални возила и градежни машини";

Врз основа на секојдневни требувања од секторите Водовод, Канализација, ЕОК, одделот за експлоатација на возилата по пат на сервис врши услуга во наведените сектори во делот на одржување на водоводна и канализациона мрежа во градот Скопје. Врши разни ископи, транспорт на шут, учествува во отстранување на дефект на мрежи, отпуштување на канализациони системи, превоз на материјали и вработени лица, како и останати дејства во зависност од видот на задачите.

Одделот располага со возачи од "С", "Д" и "Е" категорија, како и ракувачи со градежни машини, возачи на специјални возила и приколки.

2. Оддел "Електро-механичко одржување"

- а) одделение за механичко одржување
- б) одделение за електромеханичко одржување

Оддел за електромеханичко одржување располага со КВ и ВКВ автоелектричари и автомеханичари кои во рамките на своите дејности вршат одржување на возните единици од секторот, почнувајќи од дијагностицирање на дефектот на возилото, сервисирање и целосно отстранување на дефектот. Во овој оддел се вршат и целосни ремонти на моторите на тешко товарни, специјални, средни, лесни возила и градежни машини.

3. Оддел "Машино-браварско одржување"

- а) одделение за машино-браварско одржување
- б) одделение за автобраварско одржување

Оддел за машинобраварско одржување врши изработка на машински елементи потребни за извршување на дејноста во самиот сектор за одржување на возила и гр. машини и на останатите сектори како што се:огрлици, шипки за огрлици, шпингли за шибер, лангвинтови, решетки за сливници, капаци за шахти и друго.

Исто така извршителите од овој сектор се ангажирани во одржување на сите објекти во ЈП "Водовод и канализација": изработка на настрешници, врати, огради, парно греенje, решетки, разни типови на заварување.

4. Техничка служба

- а) одделение за техничка документација и услуги

Оддел за техничка документација и услуги се грижи за изготвување и движење на целокупната административната документација за возила, потрошувачка на гориво, мазива, резервни делови, гуми, акумулатори, регистрација на возилата, издавање на работните налози.

Расположениот возен парк во текот на 2013 година за непречено извршување на работните задачи и активности изнесуваше вкупно 134 возила. (Преглед 2.7.1)

Преглед 2.7.1 Вкупно возен парк во текот на 2013 година

р.бр.	возен парк	количина
1	Тешки товарни возила	11
2	Градежни машини	18
3	Специјални возила	21
4	Средно товарни возила	45
5	Лесни возила	39
	Вкупно	134



Преглед 2.7.2 Расположлив возен парк во текот на 2013 година

	Опис	Тешки товарни возила	Градежни машини	Специјални возила	Средно товарни возила	Лесни возила	Вкупно
1	Тешко товарни возила-килер	6					6
2	Тешко товарни возила со кран	2					2
3	Унимаг 1000 со кран	1					1
4	Приколка нисконосечка	2					2
5	Комбинирана градежна машина за утовар и копање		5				5
6	Багер JCB		1				1
7	Мини багер Bobcat		4				4
8	Компресор- подвижен		5				5
9	Мини багери S175		2				2
10	Вилушкар		1				1
11	Цистерна под притисок			8			8
12	Цистерна под вакуум			9			9
13	Цистерна за чиста вода			2			2
14	Комбинирана цистерна(вакуум-притисок)			1			1
15	Возило за превоз на боци за хлор			1			1
16	Килер со продолжена кабина				21		21
17	Патар со продолжена кабина				2		2
18	Сандучар без продолжена кабина				1		1
19	Рено мастер со специјална опрема				1		1

20	Комбе Ивеко			1		1
21	Товарен автомобил МАЗДА 4Х4			9		9
22	Товарен автомобил МАЗДА 4Х2			6		6
23	Приколки IND06			4		4
25	Пежо				6	6
28	Лада рива				1	1
29	Лада нива (теренско возило)				4	4
30	Лада седан				1	1
31	Лада самара				2	2
32	Лада караван				2	2
33	Цитроен берлинго				6	6
34	Цитроен Ц1				10	10
35	Шевролет круз				1	1
36	Хундай и-10				6	6
Вкупно		11	18	21	45	39
						134

Просечната старост на возниот парк за 2013 година изнесува:

Р.бр	Вид на возило	Год. на старост
1	Лесни возила	7,3
2	Средни возила	8,5
3	Специјални возила	13
4	Тешко товарни возила	18,3
5	Градежни машини	9,8
	Просечна старост на возниот парк	11,4

Како и минатите години така и во 2013 година се продолжи со набавките на нови возила со кои го обновуваме возниот парк, а со тоа ги задоволуваме потребите за квалитетно одржување на водоводната и канализациона мрежа во градот.

Во делот на специјални возила, набавена е една цистерна вакуум со која вршиме прочистување и промивање на канализациониот систем и една нова цистерна за питка вода која ќе изврши дополнување на старата цистерна која е веќе 20-тина години во експлоатација, а со тоа и поквалитетно ќе се одговори на барањата на граѓаните.

Во 2013 година од страна на машинобрварското одделение извршена е работна услуга кон другите сектори

р.бр	Делови	парче
1	"X"- парче ф-80	15
2	Капаци за шахти разни	114
3	Шпингли за хидрант	1
4	Шпингли за шибер од ф-50 до ф-300	52
5	Решетка за сливник	19

**ПОТРОШУВАЧКА НА НАФТА И НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ И
ОСТАНАТИ ПОТРОШЕНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА 2013 ГОДИНА**

Бензин	26970 л.
Нафта	158346 л.
Моторно масло(бензиски мотор)	128 л.
Моторно масло(дизел мотор)	937 л.
Масло диференцијал	88 л.
Масло хидраулично	411 л.
Масло матик	36 л.
Антифриз	515 л.
Маст-лист за модмакување	119 кгр.
УК-2 глицерин	39 л.
Надворешни гуми	91 пар.
Внатрешни гуми	13 пар.
Акумулатор	51 пар.
AD(blu) масло 30w	225 л.

2.8 АКТИВНОСТИ ПОВРЗАНИ СО РАЗВОЈ И ТЕХНИЧКА ПОДГОТОВКА

Во изминатата 2013 година основни дејности на Секторот за Технички работи и развој беа проектирање, развојни програми, водење на катастар, надзор на новоизградени мрежки и издавање на решенија за приклучоци и хидротехнички услови.

Работните задачи Секторот за Технички работи и развој ги извршуваше преку следните служби:

- Служба за проектирање, развој и екологија
- Служба за катастар и техничка документација
- Служба за приклучоци
- Служба за надзор
- Служба за припрема и инвестиции

Основната задача на службата за проектирање, развој и екологија се состоеше во решавање на техничките проблеми, припремни и организациони работи при изготвување на Инвестиционо-техничка документација (проекти) за објектите кои се предмет на проектирање, а тоа се водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација и сите пропратни објекти на нашата хидротехничка инфраструктура. Изработката на комплетна проектно-техничка документација содржеше најпрвин дефинирање односно изработка на проектната задача, собирање на сите потребни податоци (од терен и од нашиот подземен катастар) и потребните согласности од сите комунални организации за поставеноста на нивните подземни инсталации, потоа изработка на самиот Основен проект, како и административно-финансиски работи околу самата процедура проектирање.

Службата изработуваше

- Проектни Елаборати – Основни проекти кои ја содржат потребната документација со сите согласности, технички извештај, ситуација во M = 1:1000 и сп., надолжни и попречни профили, разни хидраулички пресметки, нацрт на објектите на трасите на проектираната мрежа со основа и пресеци, типски нацрти, предмер- пресметка, елаборат за заштита при работа и друго, со што можеше непречено да се отпочне со реализација на Основните проекти на лице место. За проектно-техничката документација која е предвидена во

Инвестиционата програма на претпријатието, оваа служба се грижеше и за добивање на комплетната документација се до добивањето на Одобрението за градба.

-Повремено вршеше и свој проектантски надзор, измена и дополнба на проектите и анекс кон истите.

-Издаваше Мислења за водоснабдување и одведување на отпадни фекални и атмосферски води од урбанистички локалитети на подрачјето на општините односно на Градот.

-Учествуваше во јавни расправи – стручни консултации по нацрт Детални Урбанистички Планови во делот на изготвување на основните решенија за водоснабдување и канализација на град Скопје со давање на мислење по истите и усогласување со самите изготувачи на плановите.

-Вршеше ревизии на проектно-техничка документација изработена од наша или од други проектантски организации или инвеститори на ниво на основни и идејни проекти како и технички решенија.

-Вршеше хидрауличко пресметување на параметрите на водоводната градска мрежа и определуваше притисоци во јазлите при случаи на исклучување на различни делници од градската водоводна мрежа.

-Дигитализираше постоечка и нова водоводна и канализациона мрежа со нивните објекти со помош на GIS компјутерските апликации ArcMap, ArcInfo и ArcView и работеше на изработка на работни подлоги и карти како за потребите на Секторот за Технички работи и развој така и за останатите Сектори од Претпријатието.

-Секторот вршеше континуирана техничка и компјутерска поддршка на останатите сектори во нашето претпријатие.

Покрај проектантските услуги за надворешни инвеститори и интерни потреби на Ј.П. Водовод и канализација – Скопје, службата за проектирање, развој и екологија вршеше и технички услуги и увиди на лице место за потребите на надлежните министерства, градското собрание со своите надлежни органи, скопските општини, месните заедници, група граѓани и поединци.

Во текот на извештајниот период Службата за проектирање, развој и екологија изработи 22 Основни проекти, 20 Технички решенија, 43 Мислења за водоснабдување и одведување на отпадни фекални и атмосферски води од урбанистички локалитети на подрачјето на Градот до планерските куќи, 30 Изјаснувања по одржани јавни презентации и стручна консултација по Нацрт-одлука за донесување на ДУП, 13 Мислења до Министерство за животна средина и просторно планирање, до Министерство за транспорт и врски и до град Скопје-Сектор за заштита на животна средина и природата, во однос на дозволи за користење на вода за технолошки потреби и сл. и изградба на објекти во заштитни зони на бунарските подрачја, 6 Проектни задачи за потребите на град Скопје и општините во Градот (технички решенија за водовод, фекална и атмосферска канализација), 95 Ревизии на проектно-техничка документација на ниво на Основни проекти за надворешни инвеститори, 22 Ревизии на Основни проекти изготвени од нашето претпријатие, 14 Одговори на барање од странки, 18 одговори на барање информации, 18 одговори на барање податоци од град Скопје, 16 Известувања до скопските општини и град Скопје-Сектор за планирање и уредување на просторот и Сектор за комунални работи.

Исто така согласно законот член 59-в став 1,2 и 8 од „Законот за градење во службата од страна на ревизионата комисија беа извршени 500 „увиди“ во доставена проектно-техничка документација од страна на скопските општини или Министерство за транспорт и врски (кои се надлежни институции за издавање на Одобренија за градба) со кои ЈП Водовод и канализација-Скопје се произнесува во однос на исполнување на издадените „Хидротехнички услови“ од страна на инвеститорот.

Позначајни проекти изработени во текот на 2013 год.

- За потребите на ЈП Водовод и канализација односно Инвестиционата програма на претпријатието со која се предвидени реконструкција на водоводна мрежа и изведба на нова водоводна и канализациона мрежа
- За потребите на град Скопје и општините во Градот

Основни проекти и реконструкции за потребите на град Скопје и општините во Градот	
1	Основен проект за водоснабдување на локалитет МОМИН ПОТОК (Ф 150 mm - L= 188 m', Ф 100 mm - L= 1218,84 m' и Ф 80 mm - L= 60,21 m')
2	Основен проект за продолжување на цевководот за II Јужна висока зона Ф 200mm (дуктил) - L=903 m'
3	Основен проект за фекална канализација од населено место Сопиште низ населба Припор по ул.Христо Татарчев до раскрсница со бул.Србија и Борис Трајковски PP-HM SN 10 DN 600 mm - L= 501 m', PP-HM SN 10 DN 500 mm - L= 2091 m' и PP-HM SN 10 DN 400 mm - L= 1241 m'
4	Основен проект за фекала канализација на делница од Сопиште по регионален пат Р302 и низ населено место Усје кон постоечкиот колектор во нас. Горно Лисиче PP-HM SN 10 DN 600 mm - L= 1819,60 m', PP-HM SN 10 DN 500 mm - L= 1508,79 m' и PP-HM SN 10 DN 400 mm - L= 3728,79 m'

Службата за катастар и техничка документација водеше катастар за постоечката и новоизведената хидротехничка инфраструктура (водоводна, фекална и атмосферска мрежа), геодетски снимања на хидротехничката инфраструктура што се изведува и геодетски надзор за објекти за кои инвеститор е Ј.П.Водовод и канализација-Скопје и надворешни инвеститори, издаваше потврди (согласности) за постоечката подземна хидротехничка инфраструктура (водоводна, фекална и атмосферска мрежа) со нејзини технички карактеристики вкупно 694 и изврши прием на водоводна мрежа со вкупна должина од 21.041m и тоа 7.964m (реконструирана) и 13.077m (новоизведена), фекална канализација со вкупна должина од 8.801m и атмосферска со вкупна должина од 2.341 m.

Службата за приклучоци подготви и издаде 772 хидротехнички услови, вкупно барања за приклучоци 2.172 од кои решенија за нов приклучок (1.330 водоводни приклучоци, 291 канализациони приклучоци) и 551 разни писма, дописи и одговори на барања.

Вршеше увид на лице место за определување на услови за изведба на приклучоците како и нивно усогласување со другите подземни инсталации и објекти.

Ја обезбедуваше потребната документација за изведба на приклучоци за објекти на постечката хидротехничка инфраструктура.

Изготвуваше пресметки со наплата од организации и граѓански правни лица за извршените услуги при реализација на приклучоците.

Вршеше работи за приклучување на општествени,стопански и индивидуални објекти на водоводна и канализациона мрежа во фаза од прво сознание за потреба од приклучување до фаза на изведување на приклучок.

Службата за надзор вршеше технички надзор над објектите од дејностите што ги обавува Ј.П.Водовод и канализација-Скопје и надзор на водоводната мрежа, фекалната и атмосферската канализација.

Работењето на службата исклучиво зависеше од динамиката на извршување на градежните работи од страна на изведувачите и инвеститорите на истите. Извршителите секојдневно ги контролираа објектите, а за завршените објекти по извршен технички прием се потпишува евидентен лист.

Службата изврши прием на водоводна мрежка со вкупна должина од 21.041м и тоа 7.964м (реконструирана) и 13.077м (новоизведена), фекална канализација – 8.801м и атмосферска – 2.341 м.

2.9 АКТИВНОСТИ ПОВРЗАНИ СО РАЗВОЈ НА ИНФОРМАТИЧКАТА ОКОЛИНА

Сектор за Информатичка технологија во 2013 год., ги извршуваше следните тековни активности:

- Индивидуална проверка на функционалноста на антивирус програмата Symantec Endpoint Protection (SEP) кај клиентите и серверите, секојдневна изработка на извештаи.
- Соответни системски и апликативни бекапи на серверите.
- Изработка на двојни копии на бекапи на надворешни дискови на корисничките бази на апликациите Ултима, Стари сметки, Плата, Архивско работење, Документ менаџмент, Symantec Endpoint Protection.
- Проверка, активирање на TraxListener-софтвер за работа на апартачињата за регулирање на времето на влез/излез на вработените. Изготвување извештаи за истото.
- Одржување на линиите од IBM машини AS-400 и терминалите кои се во функција.
- Секојдневни интервенции и поддршка на корисници по нивно барање околу со мрежни, хардверски, системски и софтверски проблеми и потреби.
- Администрирање на серверско-клиентска верзија на апликацијата IZAR NET за далечинско отчитување на водомери.
- Инсталирање на алатка: Backup Exec System Recovery алатка за бекапирање на 7 сервери и повеќе клиентски уреди.
- Печатење на деловодникот за архивско работење.
- Поддршка на корисници од аспект на Active Directory, креирање корисници, доделување и ресетирање на лозинки, креирање групи, давање на компјутери на домејн и сл., инсталирање на кориснички програми.
- Проверка на работата на DHCP серверот, резервации на IP адреси, проверка на работата на DNS серверот, репликации на зоните.
- Проверка на конективитет и ивенти на серверите, репликации меѓу домејн контролерите, SERVERDICDOMINO и SERVERBUTELDOMINO.
- Конфигурирање на Exchange server и негово користење за локален сообраќај.
- Мониторинг на сообраќај на серверите и линковите преку PRTG, ARP Monitor, FreePing.
- Регулирање на интернет пристапот, протокот и мониторинг на корисници преку Policies Web Gateway.
- Configuration
- Blacklist
- Whitelist
- Blocking Feedback

- Мониторирање на VPN пристап преку ASA уредот.
- Безбедносен мониторинг на проток на mailови преку алатката Symantec BrightMail.
- Мониторинг преку алатката за следење на промените на хардверските адреси и пријава на нови адреси.
- Мониторирање на VPN администраторскиот и клиентскиот пристап.
- Ажурирање и администрацирање на официјалната WEB страна на претпријатието.
- Ажурирање и прокникување на уплатите за сметки преку WEB страната на претпријатието.
- Пакување исплатни листи и нивно доставување до обрачунска служба.
- Инсталирање на кориснички софтвери.
- Печатење дупликат на стари тужени с/ки (за ЈП Комунална хигиена и за правна служба).
- Изготвување на службени легитимации за вработените.
- Внесување на нови корисници, средување на податоци добиени при читање на водомери со хидро-радио уреди за читање.
- Полнење на психони со податоци, предавање на инкасатори од стопанство и домаќинство и секојдневно празнење.
- Обработка на сметки за домаќинство и стопанство.
- Печатење на тужби за домаќинства и малостопанственици.
- Коресподенција со страници за отворени/неврзани уплати
- Внесување уплати по тужби од извршители
- Дигитализација и архивирање на документи кои циркулираат во меѓусекторската соработка
- Автоматско и рачно одобрување на сметки, книжење на уплати од трајни налози, на вработени во ЈП Водовод и канализација, ЈП Паркови и зеленило и ЈП Комунална хигиена.
- Измени за смет по налози на ЈП Комунална хигиена.
- Дефинирање и доработка на дизајнот за изглед на сметките за вода за домаќинство и стопанство. Во текот на 2013 год. се изработи дизајн за двојазична сметка, македонско-албанска.
- Хардверска и софтверска поддршка на материјално работење во сите магацини.
- Хардверска, софтверска и апликативна поддршка на крајните корисници во Сервис-Бутел

Останати активности

- Во текот на 2013, по барање на останатите служби, направени најразлични извештаи, како преку постоечките апликации, така и преку SQL Server-от со директен пристап на податоците во базите.
- Утврдена и изработена процедура за затворање стара година (2013) и отворање на нова година (2014) во координација со изготвувачот на програмот.
- Изработка на серија тужби
- Во текот на 2013 година се продолжи со активностите за развој на апликативен софтвер за потребите на ЈП Водовод и канализација Скопје:
- Апликацијата "Плата" - за пресметка на плата и кадрова евиденција (Сопствено изработена апликација)
- Во текот на 2013 година вршени се измени со цел подобрување на функционалноста на апликацијата, креирани се нови прегледи, вршена е редовна промена на матичните податоци на вработените, редовна месечна пресметка на плата, креирање на стандардни извештаи и прегледи за потребите на различни служби и сектори, како и

редовна достава на податоци за исплата на плати и придонеси, во електронски облик, до УЈП и до другите институции.

- Се изработи нова апликација (модификација на апликацијата „Плата“) „Плата-АПВ“ која се користи за привремено вработените лица преку агенции за привремено вработување
- Апликација „Лабораторија“ – за потребите на Центарот за санитарна контрола (Сопствено изработена апликација)

Во текот на 2013 год. извршени се мали промени и дополнувања за подобрување на функционалноста, а пред се во поглед на креирање нови извештаи врз основа на барањата на Центарот за санитарна контрола, а во согласност со имплементацијата на ISO стандардизацијата во ЈП Водовод и канализација Скопје.

- Апликација „ВАРС“ - за евидентирање и контрола работно време
Во текот на 2013 год., е вршена редовна контрола над работата на апликацијата за евидентирање на работно време. Направени се редефинирања на делови на системот.

- Апликација "Стари Сметки" - за евидентирање на наплата по основ на стари години (Сопствено изработена апликација.)

Вршено е редовна контрола на работата на апликацијата како и вонредни интервенции произлезени по барање на вработените кои ја користат апликацијата.

- Апликација "ПС_Архива" - за евиденција на хардвер и софтвер (Сопствено изработена апликација)

Во текот на 2013 год. е ажурирана апликацијата за евиденција со нови податоци за целокупниот хардвер и софтвер со кој располага ЈП Водовод и канализација-Скопје.

- Извршени се одредени надополнувања кои произлегоа од секојдневното работење и зголемениот асортиман на ИТ опрема која се користи во ЈП Водовод и канализација Скопје.

- Апликација "БИБЛИОТЕКА" - за евиденција на библиотечен фонд (Сопствено изработена апликација) со можност издавањето и враќањето на книгите, одговорниот на библиотеката да го врши преку апликацијата.

- Апликација "УЛТИМА"

(Апликација која опфаќа: Billing, Финансово и Комерцијално работење во ЈП Водовод и канализација Скопје). Апликацијата е изработена од страна на надворешна софтверска куќа и истата се наоѓа во фаза на одржување од нивна страна, што значи дека изворниот програмски код не е во сопственост на ЈП Водовод и канализација Скопје. Со изработувачот на софтверот имплементирани се надградби, инсталации на нови апдејтирани верзии. Анализирани се функционалностите на сите активни модули и соодветно се давани по потреба забелешки околу функционалноста со цел подобрување и исправност на апликацијата.

- Апликација "Docushare"

Апликацијата е изработена од страна на надворешна софтверска куќа и истата се наоѓа во втора фаза на доимплементација со што би се опфатиле сите сектори во Претпријатието. Со Docushare компаниите можат да имаат контрола над нивните информации, да ја подобрят продуктивноста, и да ја намалат комплексноста врзана со документите. Со оваа апликација секој документот е креиран, контролиран, архивиран, дистрибуиран и мултилициран. Анализирани се функционалностите на сите активни корисници на апликациите и соодветно се давани по потреба забелешки околу функционалноста со цел подобрување и исправност на апликацијата.

- BACKUP на SQL бази

Во текот на 2013 год. вршено е редовно бекапирање на SQL базите кои се користат при секојдневното работење во ЈП Водовод и канализација-Скопје. Врешењето на BackUp се одвиваше врз основа на предходно дефинирани и испланирани процедури. Исто така, покрај редовните BackUp-и, во зависност од потребите произлезени од тековното работење, вршени се и вонредни BackUp-и на базите.

- Бази на кои е вршено редовно и вонредно BackUp-ирање:

Бази од Ultima

- dcVodovod2007
- dcVodovod2008
- dcVodovod2009
- dcVodovod2010
- dcVodovod2011
- dcVodovod2012
- dcVodovod2013
- dcUltimaSys
- dcHistory
- dcLL
- Krigla

Останати бази

- Plata
- Servis
- StariSmetki
- Vars
- GIS, SCADA,GPS
- Laboratorija
- PC-Arhiva
- Fond_Casovi
- Pumpa
- Biblioteka
- WEB_fajl

Покрај редовното вршење на BackUp-и на базите, редовно се правени копии од BackUp-ите кое се чуваат во сеф на различни, одалечени локации од серверот.

- Имплементација и мониторинг на EMC DataDomain и EMC Networker во системската инфраструктура каде е овозможена репликација и бекапирање на податоци и mailови.
- Имплементација и мониторинг на виртуелни клиенти и сервери на Thin Client VM Ware технологија.
- НОВА WEB страница на ЈП Водовод и канализација Скопје

Во текот на 2013 се пристапи кон доработка на постоечката WEB страница на ЈП Водовод и канализација- Скопје. WEB страната на Претпријатието им овозможува на корисниците, 24/7 дисперзиони шалтерски услуги од својот компјутер. Корисниците можат да ја превземат потребната документација, да вршат пријавување на дефекти, да пријават состојба на водомер како и да извршат електронско плаќање на сметките. Со пораст на бројот на корисници се пристапи кон подобрување на функционалностите и зголемување на контролните механизми при плаќањето. За таа цел се инсталира SSL сертификат за безбедносна комуникација помеѓу корисниците и системот. Голем дел од корисниците активно ги користат можностите на WEB страна на Претпријатието, а повеќе од 2000 корисници редовно ги добиваат сметките и по електронски пат. Во текот на 2013 се изработи и албанска верзија на WEB страната на ЈП Водовод и канализација.

- Реализирани активности за корисничка и апликативна поддршка на Scada,Gis, Gps.
 - за системот мини SCADA, 24 часовно следење на 4 мерни единици чии податоците се снимаат на сервер.
 - за системот GIS, преку интернет овозможен 24 часовен пристап до податоците од системот GIS
 - одржување и реновирање на целокупната компјутерската, интернет и Vpn мрежа и опрема во Сервис-Бутел.
 - хардверска и софтверска поддршка на материјално работење во сите магацини.
 - хардверска, софтверска и апликативна поддршка на крајните корисници во Сервис-Бутел.

2.10 ПРАВНИ, КАДРОВИ И ОПШТИ РАБОТИ ВО ПРЕТПРИЈАТИЕТО

Секторот "Правни кадрови и општи работи" во ЈП Водовод и канализација Скопје се грижи за обезбедување на правна основа и поддршка на сите активности кои се одвиваат во Претпријатието, што преставува предуслов за законско и правилно функционирање на целокупното работење.

Правната служба обезбедува правни услуги за координирано и непречено работење на Секторите, Центрите и Претпријатието во целина, со тоа што ги извршува следните активности:

- Водење евиденција на сите наплатени и ненаплатени тужени побарувања од страна на физички и правни лица по основ: неплатени фактури, сметки, камати, надомест на штета, работни спорови и по основ на неподмирен долг за користени услуги;
- Склучување на договори за пристапување кон долг за неплатени утужени побарувања и нивна заверка на нотар;
- Поднесување на Предлози за донесување на решенија со кое се дозволува извршување на решение врз основа на веродостојна исправа пред овластени нотари;
- Изготвување на барања за спроведување на извршување;
- Обезбедување на податоци за должници (физички и правни лица) против кои може да се спроведе извршувањето;
- Обезбедување на податоци и докази за решавање на судските спорови во согласност со позитивните законски прописи;
- Застапување на Претпријатието пред надлежните судови и државни органи;
- Обезбедување на податоци и изработка на стечајни пријави како и пријави за правни лица под ликвидација во рамките на пропишаните законски рокови пред надлежните судови;
- Комплитирање на документацијата за сопственост на објектите на Претпријатието и нивно запишување во катастарската евиденција;

Преглед 2.10.1 Предмети за физички лица

P.6	ОПИС	БРОЈ
1. Завршени и архивирани предмети		
1.1	Тужби со предлог за издавање на платен налог по основ платени во целост	9.150
1.2	Тужби со предлог за издавање на платен налог по основ починати должници	649
1.3	Предлози за донесување на решение со кое се дозволува извршување на решение врз основа на веродостојна исправа по основ платени во целост	3.040
1.4	Предмети наплатени во целост од страна на овластени извршители	637
1.5	Прекинато извршување поради смрт на должникот	92
Вкупно завршени и архивирани предмети:		13.568
2.Поднесени предмети до овластени нотари		
2.1	Предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување на решение врз основа на веродостојна исправа	23.926
Вкупно поднесени предмети до овластени нотари:		23.926
3.Вкупно Барања за спроведување на извршување до овластен извршител		5.039
4.Вкупно склучени договори за отплата на долг на рати, солемнлизирани кај Нотар		2.386
СЕ ВКУПНО		44.919

Преглед 2.10.2 Предмети за правни лица

P.б	ОПИС	БРОЈ
1.Завршени и архивирани предмети		
1.1	Предмети во кои ЈП Водовод и канализација Скопје се јавува во својство на Доверител односно Тужител	164
1.2	Предмети во кои ЈП Водовод и канализација Скопје се јавува во својство на Должник односно Тужен	13
1.3	Предмети во кои ЈП Водовод и канализација –Скопје се јавува во својство на оштетен или приватен тужител	1
Вкупно завршени и архивирани предмети		178
2.Поднесени предмети до овластени нотари:		
2.1	Предлог за донесување на решение со кое се дозволува извршување на решение врз основа на веродостојна исправа	343
Вкупно поднесени предмети до овластени Нотари:		343
3.Вкупно Предмети во кои ЈП Водовод и канализација –Скопје се јавува во својство на оштетен или приватен тужител		13
4.Вкупно Предмети во кои ЈП Водовод и канализација –Скопје се јавува во својство на должник односно тужен		9
5.Вкупно Барања за спроведување на извршување до овластен извршител		101
СЕ ВКУПНО		644

Административно-техничките работи кои ги вршеше Кадрова и општа служба во 2013 година се состоела во изготвување на Одлуки, Договори за вработување за ново примени – 6 (од кои 5 мажи и 1 жена), Решенија за престанок на работен однос по сите основи – 37(31 пензија,2 инвалидска пензија,2 спогодбено, 2 починати), Решенија за одобрување на неплатено отсуство - 6, огласување на потребите за кадри, пополнување изјави, заведување на работнички книшки на пензионери и здравствени книшки и ЗО-1 образец, месечно подигање на сини здравствени картони за лекување за сите вработени како и дополнителни картони по потреба, изготвување Решенија за користење на платено отсуство – 109, изготвување на Решенија за користење на годишен одмор - 1398, изготвување на Анекс Договори и Договори за вработување (распоредување) – 238, водење евиденција за вработените согласно законските прописи како и за интерна потреба и давање на податоци до Службите во Претпријатието и Советот на Град Скопје.

Исто така Кадрова и општа службата беше ангажирана согласно обврската која произлегува од член 116 став 7 од Законот за работните односи за воведување на електронско евидентирање на полното работно време и на прекувремената работа, евидентирање по Сектори и Центри и дељење магнетни картички за ново примени, изгубени и оштетени магнетни картички, пополнување на барања за ЕЗК образец БК и дељење по сектори и центри електронски здравствени легитимации на вработени и на нивните членови осигурани преку носителот и изготвување список според барањата на ЕЗК.

Библиотеката во 2013 година издаде околу 700 книги, се посети Саемот на книгата, , направено е побарување за обновување односно дополнување на библиотечниот фонд, се пратеа новите збиднувања во делот што се вели ново и актуелно по издавачките куќи.

Во Претпријатието покрената е постапка за 31 работника за остварување право на старосна пензија (Одјава во Агенција за вработување на град Скопје и пријава во ПИОМ), и по основ на смрт 2 работника, 2 постапки за остварување право на семејна пензија, 2 постапки за остварување право на инвалидска пензија, издадени се 198 потврди на корисници на постојана парична помош.

Од областа на работните односи и кадровската евидентација референтите во рамките на Кадрова и општа служба во 2013 година ги извршуваат сите административно технички работи околу водење евидентација на работници на кои стажот на осигурување се смета со зголемено траење - 56, внесување податоци во матичната книга и отварање досиеа за ново примените работници за евидентација и евидентни картони, внесување и ажурирање на сите податоци во софтверот за плата на вработените, давање неделни извештаи, пријави М1/М2 на вработени кои работеле во нашето претпријатие и сите други административно технички работи.

Преглед на работници кои работат на работни места со зголемено траење со 31.12.2013 година:

- Работоводители	26
- ВК работници	159
- КВ работници	23
- ПК работници	0
- возач на специјално возило за хлор и фекалии	18
- оператор на пумпени станици за фекални води и хлорни станици и одржув.на хлор.стан.и боци	42
Вкупно:	268

Во делокругот на заштита при работа изготвена е проценка на ризик на работни места при што беа опфатени сите работни места. Направени се 16 повредни листи, на 120 работници беа извршени санитарни прегледи, извршено е вакцинирање на 240 вработени против стомачен тифус и беше организиран редовниот здравствен преглед на 1100 врабоени во претпријатието. Поделени беа средства за лична заштита, работни одела и кондури (мантили, боросани, чизми, униформи), извршена е обука на 400 вработени за безбедност и здравје при работа, кои досега ја немаа извршено оваа законска обврска. Воедно се изврши испитување на дигалки, на дизел агрегати, на котелски агрегати, на високонапонски заштитни средства, на заштитно заземување и отпор на струен круг, на физичко-хемиски штетности и осветленост на работни простории, на громобранско заземување и на емисија на штетни гасови од 2 котелски агрегати.

Од областа на Референтот за управување со кризи во 2013 година беа извршени работни задачи и обврски согласно законските прописи и акти од областа на одбраната и заштитата издадени од Министерството за одбрана на Р. Македонија и подрачните единици на град Скопје. Се ажурираше матичната евидентација во картотеката на вработените, отворени се евидентни картони за ново применети работници, се ажурираа мерките на приправност спрема добиените нови кодни ознаки, изготвен е План со Оперативна програма за извршување на дејностите во зимски услови со превентивни мерки на дејствување. Доставен е Преглед на моторни возила кои се во сопственост на претпријатието на барање на РЦУК-Центрар и донесена е Одлука за формирање на Штаб за заштита и спасување.

2.11 СЕКТОР СМЕТКОВОДСТВО, ФИНАНСОВИ РАБОТИ, ЈАВНИ НАБАВКИ И КОМЕРЦИЈА

Секторот "Сметководство, финансови работи, јавни набавки и комерција", својата дејност ја извршува преку следните служби:

- Служба за план и анализа
- Финансова служба
- Служба за сметководство
- Служба за јавни набавки и комерција
- Служба за наплата од домаќинство
- Служба за наплата од стопанство

Службата за план и анализа во текот на 2013година ги изврши следните активности:
Изработка на Финансов план; учествуваше во изготвување на Програмата за работа и развој на Претпријатието; изготви анализа на тромесечно, полугодишно и деветтомесечно работење на Претпријатието; Годишен извештај за работењето на претпријатието;вршеше евиденција на физичкиот обем на работењето за корисниците од домаќинствата и стопанството.

Изготвуваше месечни статистички извештаи (интерни) за динамика на вработените, искористеност на работното време, прекувремено работење по видови по сектори и на ниво на претпријатие, изостанување по видови, месечен преглед на нето плата и просечна плата по квалификации по сектори и на ниво на претпријатието .

По барање на Заводот за статистика на град Скопје се изготвила извештаите:ТРУД 1; ВОД 1; ВОД 2; ИНВ 1; ГРАД 1; ГРАД 2; ТУ 11; СОМ-11; ИКТ.1; ДВ.КВ.ИН. и други извештаи;

Финансовата служба во 2013 год. ги извршила следните тековни работни задачи:

- Се изготвуваа на месечни прегледи за побарувањата за вода од претпријатија и установи и секојдневно се пратеше приливот на средства од сите банки,
- Изготвување на предлози за меѓусебни компензации и цесии, проверка на добиените предлози за меѓусебни и повеќекратни компензации,реализирање на сите потпишани и заверени примероци и раскникување на истите во евиденција,
- Евиденција на сите плаќања од жиро-сметките вон книgovodstveno за уплата од стопанство-вода и се вршеше дневна пресметка за префрлање на средствата за ЈП Паркови и зеленило и Фонд за води. Од таа евиденција се изготвуваа и месечните извештаи и прегледи за фактурирана и наплатена вода од стопанство и домаќинство,месечни протоколи со ЈП Паркови и зеленило и месечни извештаи за Фонд за води.
- Прегледи за фактурирана и наплатена вода
- Извештај за пресметани и префрлени средства
- Протокол на пресметани и префрлени средстава ЈП Паркови и зеленило
- Фактурирана реализација по материјална евиденција
- Пресметка на плата на сите редовни вработени,
- Изготвување и пресметка на плата на 62 просечно времено вработени,

- Изготвување и комплетирање на потребна документација на 33 вработени кои заминале во пензија и исплатени отпремнини,
- Изготвување и пресметка за 3 вработени по основ парична помош за боледување подолго од 6 месеци,
- Изготвување и пресметка на надомест за членовите на Управен и Надзорен Одбор,
- Изработка и подготовка на 122 предмети за ФЗО ,
- Спроведување на административни забрани по разни основи, просек по 130 предмети месечно,
- Изготвување на годишен даночен извештај за Персонален данок на доход ПДД-ГИ за во УЈП.
- Во 2013 година, ЈП Водовод и канализација Скопје , кај повеќе осигурителни компании избрани со јавна набавка го имаше осигурено имотот и дејноста со осигурување на одговорност од дејност. Сите возилата беа осигурани од трето лице(авто одговорност и автонезгода), а дел од возилата беа осигурани со полно каско осигурување.
- По основ на штети на имотот пријавени се 30 штети кои во 95% случаи се однесува на прегорување на електромотори и електро пумпи, поради струен удар или нестабилен мрежен напон. Сите случаи се пријавени и процесирани.
- По основ на осигурување од дејност процесирани се 22 предмета, пријавени се 10 штети и понатаму процесирани директно со оштетените странки, 8 се во посталка и 4 после постака се одбиени
- По основ на авто одговорност и каско осигурување пријавени се 20 штети. Истите се процесирани во се во различни фази. За дел од поправените возила средствата се рефундирани, дел се во фаза на поправка, а за дел се чека рефундација.
- Извршено е фактуирање на 5270 услуги по сите основи на ниво на Претпријатие(водоводни приклучоци, поправка на водомер, хлорирање, отпуштување на канализација, дефекти и.др.)за фирмии и физички лица.
- Вкупно 890 заведени договори во деловодникот и истите се препратени за пријавување како нови корисници

Служба за наплата на вода од домаќинство во 2013 год.ги изврши следниве работни задачи:

- Отчитување на состојби на водомерите за домаќинство и стопанство
- Евиденција на задолжување со сметки на читач наплатувач
- Дистрибуција и наплата на сметки за услуги за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води и транспорт на смет за домаќинство и мало-стопанство
- Дистрибуција на последни опомени пред исклучување ,опомени пред тужење и тужби
- Евидентирање на нови корисници
- Контрола на исправност во читање на водомерите
- Контрола според доспеани молби од корисници
- Контрола на исправност на водоводните инсталации
- Изготвување и достава на налози за промена на неисправни водомери

- Откривање, пријавување и исклучување на непријавени корисници на вода и канализација
- Определување на просечна потрошувачка на вода во случај на користење на вода без водомер или поради неисправност на водомер
- Исклучување на корисници од водоснабдителниот систем по разни основи(неплатени сметки,диво приклучени и слично) вкупно 228
- Приклучување на веќе исклучени корисници после подмирување на долгот вкупно 71
- Склучување на договори за отплата на заостанатиот долг на рати вкупно 2.986 договори во вредност од 112.698.859,00
- Решавање на доспеани молби од корисници секојдневно

Во следниов преглед прикажан е распоред на потрошувачи за домаќинство по категории споредбено со 2012 година при што се гледа зголемувањето на бројот на потрошувачи. Службата за наплата од домаќинство врши отчитување на водомерите, дистрибуција на сметки, следење на аналитички податоци,контрола и измена на наведениот број на корисници.

Ред.бр.	Категорија на потрошувач	2013	2012
1	Контролни водомери	137.102	135.226
2	Главни водомери	84.425	81.736
3	Паушал (без водомер)	1.727	1.907
4	Вкупно (1-4)	223.254	218.869
5	Ѓубретарци	9.070	8.828

Служба за наплата од стопанство

- Фактуирање на потрошена вода од 9.017.416 м³ за стопанство.
- Редовно читање на излезени сметки од 4080 / месец по различни S.
- Изготвување на вонредни сметки од 454.
- Месечни извештаи за извршените налози од 2108
- Евидентирање на нови 468 корисници на услуги (S - оvi i F - ovi)и по потреба ќе врши промена на корисници во матичната евиденција.
- Сменети водомери на број 238 парчиња од 1/2до ф150мм
- Поправени дефекти во шахта 205.
- Исклучени правни лица 61
- Приклучени правни лица 26
- За интервенција од дежурна служба поправени дефекти 97
- Сработено по писмо со градежна книга 27(фактури)
- Доставување на 6140 опомени за ненавремено плаќање до корисниците и како крајна мерка ќе врши исклучување од водоводната мрежа.
- Договори на рати 24

Службата за сметководство во текот на 2013 година достави конфирмации за потврда на салда со датум 30.11.2013 година на вкупно 583 коминтенти од контото 12000 и 12001, со салдо над 20.000,00 денари.

Од вкупно испратените конфирмации, со датум 31.01.2014 година вратени се 88 конфирмации.

Од вратените конфирмации:

- потврдени се 60 конфирмации или 10,30% од вкупно испратените конфирмации;
- делумно оспорени се 16 конфирмации или 2,75% од вкупно испратените конфирмации;
 - целосно оспорени се 12 конфирмации или 2% од вкупно испратените конфирмации. Конфирмации кои воопшто не се вратени се 495.
 - Службата за сметководство во текот на 2013 година, изготви и достави до Правната служба 340 тужби за правни лица.
 - Службата за сметководство ги изготвува следните образци за тримесечната, шестмесечната, деветмесечната и годишната сметка:

Службата за јавни набавки во 2013 година работеше на реализација на Планот за јавни набавки и Инвестиционата програма за 2013 година и следење на склучените договори. Согласно со Планот за јавни набавки:

- Спроведени се отворени постапки – 55, склучени договори 84.
- Спроведени се постапки со Барање прибрање понуди до 20.000 евра – 22, склучени договори 21.
- Спроведени се постапки со барање прибрање на понуди до 5.000 евра – 18, склучени договори 14
- Спроведени се постапки во Други огласи (член 17 став 1 алинеја 2 од ЗЈН) – 1
- Спроведени се постапки со преговарање без објавување на оглас – 15, склучени договори 15

Врз основа на горенаведеното во Службата за јавни набавки се спроведени вкупно 111 постапки за јавни набавки и склучени се вкупно 135 договори за јавни набавки.

Вредноста на Планот за јавни набавки за 2013 година, усвоен од Управниот одбор на ЈП Водовод и канализација и Советот на Град Скопје, беше 1.494.515.900 денари без ДДВ.

Постапки за јавни набавки од Планот за 2012 година кои се реализирани во 2013 година - износ 104.021.400,00 денари без ДДВ.

Реализација на Планот за јавни набавки во период од 01.01-31.12.2013год.

PБ	План 2013	Пренесени постапки од 2012 г	План од 2013	Реализација на Планот 2013 (вкупно од пренесени постапки од 2012 и план 2013)
1.	Спроведени постапки	104.021.400	390.262.070	494.283.470
2.	Необјавени постапки		110.425.383	110.425.383
3.	Поништени постапки	12.700	198.850	211.550
4.	Склучени договори	82.584.473	379.880.273	462.464.746
5.	Анекс договори	3.056.065	29.912.355	32.968.420

Во продолжение следи рекапитулар на новонабавени основни средства по видови за 2013 година, согласно Инвестиционата програма за 2013 година.

Рекапитулар на вкупно набавени основни средства

P.б.	Основни средства	Износ
1.	Градежни објекти	73.240.486
2.	Средства за работа во подготвка	91.850.621
3.	Опрема	67.965.611
4.	Лиценци	11.324.481
5.	Нематеријални средства во подготвка	2.750.000
	Вкупно:	247.131.199

Средствата за работа во подготвка во износ од 91.850.622 ден. се средства кои ќе го зголемат износот на градежните објекти во следната година. Тоа се инвестиирани средства во проекти кои се уште не се довршени т.е. се во градба. Завршувањето на објектите наведени во претходната tabela ќе значи активирање на истите во групата градежни објекти, а тоа ќе го намали процентот на амортизираност.

ГРАДЕЖНИ ОБЈЕКТИ- 2013			
Нови набавки 2013год.			
1. Сектор Водовод			
А.Други објекти во водостопанство			
Катодна заштита на магистрални цевководи		6.991.600	
Мерни и разделни шахти		7.609.596	
Вкупно А:		14.601.196	

Б.Реконструкција на водоводна мрежа од ангажирани изведувачи

	Водоводна мрежа ул.29 Ноември до 31.12.2012г.-1.005.70м.2013г.-0,00м.	1,005.70	3.423.428 (за2013г.-0.00)
	Водоводна мрежа ул.Ш.Оризари,Макед.кос.бригада,Смилевска до 31.12.2012г.-599.00м.2013г.-0,00м.	599.00	2.482.541 (за2013г.-884.840)
	Водоводна мрежа ул.Њу Делхиска,Каирска,Римска,Алжирска до 31.12.2012г.-1008,00м.2013г-0,00м.	1,008.00	6.685.189 (за2013г.-939.685)
	Водоводна мрежа ул.Лука Геров,Пекљане,Новопроектирана до 31.12.2012г-2.256.40м.2013г.-0,00м.	2,256.40	11.761.285 (за2013г.-3.467.567)
	Водоводна мрежа ул.Пајак до 31.12.2012г-118,20м.2013г.-0,00м.	118.20	1.058.573 (за2013г.-130.493)
	Водоводна мрежа ул.Шарпланинска 2013г.-426.00м	426.00	1.815.638 (за2013г.-1.815.638)

	Водоводна мрежа ул.Виа Игнатиа во 2013г.-165.00м	165.00	649.436.00 (за2013г.- 649.436)
	Водоводна мрежа по дел ул.Ибё Паликуќа,Зејнел Ајдини во 2013г.-238.00м	238.00	1.238.809 (за2013г.- 1.238.809)
	Водоводна мрежа ул.Х.Узунов.Е.Вардарска,Серска,Неврокопска до 31.12.2012г.-907.00м.2013г.-0,00м.	907.00	4.658.810 (за2013г.-19.584)
	Водоводна мрежа ул.Копачка во 2013г.188.86м	188.86	1.083.999 (за2013г.- 1.083.999)
	Водоводна мрежа ул.Речиште во 2013г.м-358.00	358.00	1.043.344 (за2013г.- 1.043.344)
	Вкупна довршена мрежа 2012г.-5.894.30м.и 2013г.-1.375.86м	7,270.16	35.901.052 .00 (за 2013г- 11.273.395)
	В.Водоводна мрежа во сопствена режија		
	Водоводна мрежа ул."К" Бардовци (2013г.-199.00м)	199.00	419.748
	Водоводна мрежа ул.Првомајска (2013г.-304.00м)	304.00	2.974.824
	Водоводна мрежа ул.Лазар Димитров (2013г.-72.00м)	72.00	818.662
	Водоводна мрежа ул.Лазар Илинденска (2013г.-14.00м)	14.00	1.502.549
	Водоводна мрежа ул.Климент Охридски (2013г.-494.00м)	494.00	4.239.406
	Водоводна мрежа ул.Новопроектирана 3,4,29 (2013г.-0.00м))	0.00	2.877.510
	Водоводна мрежа ул.Ѓорѓи Капчев (2013г.-0.00м))	0.00	555.100
	Водоводна мрежа ул.Бис (2013г.-94.50м)	94.50	1.047.142
	Водоводна мрежа за објекти -Уставен суд,АЕК,Комерцијална банка (2013г.-77.00м)	77.00	706.700
	Водоводна мрежа ул.Првомајска (2013г.-57.00м)	57.00	1.183.604
	Водоводна мрежа ул.7ма Албанска бриг.кракб (2013г.-48.00м)	48.00	732.607
	Магистрални цевководи А.Макед,М.А.Ченто (2013г.-128.00м)	128.00	4.118.583
	Водоводна мрежа ул.51 во Стопански двор (2013г.-6.00м)	6.00	328.194
	Водов.мрежа во сопств. режија В: 2013г.-1.493.50м	1.493.50	21.504.629
	СЕ Вкупна водоводна мрежа;		57.405.681
	Вкупно за Сектор Водовод :		72.006.877
	Сектор Канализација		
	А.Од ангажирани изведувачи		

	Фекална канализација ул.Ибе Паликуќа,Зејнел Ајдини (2013г-190.00м)	190.00	1.174.689
	Вкупно за Сектор Канализација :	190.00	1.174.689
	Сектор ЕОК		
	Резервоар Љубин		58.920
	Вкупно за Сектор ЕОК:		58.920
	СЕВкупно I:		73.240.486
	II		
	Средства за работа во подготвка за 2013г		
	Сектор Водовод		30.023.241
	Сектор ЕОК		22.862.384
	Управна зграда		38.964.996
	Вкупно:		91.850.621
1.	Сектор Водовод		
	Рекон.водов.мрежа ул.Виргинио,Јајце,3.Марку,О.Чопела,Б.Шабани,7 -ма алб.бригада до 31.12.2012г-1.684.70м.2013г-213.80м.	1,898.50	6.661.443
	Рекон.водов.мрежа ул.145 крак 1.2.3.4.5.6 до 31.12.2012г-228.00м.2013г-0.00м.	228.00	385.142
	Рекон.водов.мрежа ул.Ордан Чопела 4а и 4б до 31.12.2012г-688м.2013г-83.74м.	771.74	363.016
	Рекон.водов.мрежа ул.Јајце1 и Јајце2 до 31.12.2012г-737.97м.2013г-0.00м.	737.97	317.784
	Рекон.водов.мрежа ул.Цветан Димов до 31.12.2012г-74.00м.2013г-114.00м.	188.00	413.891
	Рекон.водов.мрежа ул.Богомолски поход и краци 2013г-890.80,00м.	890.80	5.366.440
	Рекон.водов.мрежа секундарна во с.Стајковци 2013г-2.676,00м.	2,676.75	4.293.362
	Рекон.водов.мрежа локалитет Црквиште- 1.2.3.4..ул.22 2013г-1.020,00м.	1,020.00	1.832.289
	Рекон.водов.мрежа ул.24 нас.Волково 2013г-649.40м.	649.40	1.908.449
	Рекон.водов.мрежа ул.Герника(2- 8,10)крак1ул.Р.Митровиќ3,5-Драчево 2013г-2.335.91,00м.	2335.91	7.352.076
	Рекон.водов.мрежа ул.4-ти Јули нас.Ѓ.петров 2013г-120,00м.	120.00	413.177
	Рекон.водов.мрежа ул.51 н.Стопански двор опш.Ѓ.Петров 2013г-423,00м.	423.00	716.172
	Вкупна рекон.недовршена водов.мрежа- Сектор Водовод:	11,940.07	30.023.241
2	Сектор ЕОК		
	Реконструкција за ХС Кондово,Лепенец,Нерези		9.506.175

	Зонски мерач на проток и редуктори-Кондово	1.129.748
	Зонски мерач на проток и редуктори-Кванташки	2.055.832
	Зонски мерач на проток и редуктори-зид.нас.Ченто	2.105.224
	Зонски мерач на проток и редуктори-нас.Ченто	910.056
	Зонски мерач на проток и редуктори-нас.Стајковци довод	1.469.627
	Зонски мерач на проток и редуктори-нас.Ченто ниска зона	2.084.168
	Зонски мерач на проток и редуктори-Стајковци	2.677.865
	Геодетски работи	3.175
	Шахта - фонтана Жена парк	83.726
	Шахта - фонтана кај Жабарот	81.584
	Шахта - фонтана кај Пошта	82.612
	Шахта - фонтана кај Дом на градежници	67.441
	Шахта за воздушен вентил во Т5 Сингелиќ Ченто	145.040
	Шахта за воздушен вентил и затварач во Т6 Сингелиќ Ченто	270.381
	Шахта со затварач Т1	189.730
	Вкупно:	22.862.384
3.	Управна зграда ЈП "Водовод и канализација"	
	Градежни работи од Алпине	38.650.052
	Топлификација	21.000
	Прима	245.344
	Архитектоника	48.600
	Вкупно:	38.964.996
	СЕ Вкупното:	91.850.621

Во рамките на новонабавените средства и кај **Опремата** исто така има зголемување на набавната вредност во однос на минатата година за износ од 67.965.611,00 ден., што може да се види од следниот преглед на новонабавени средства, кој е даден по сектори:

P.б.	Назив	Износ
1.	2	3
	Сектор Водовод	6.196.320
	Сектор Канализација	12.285
	Сектор ЕОК	31.105.398
	Сектор Механизација	12.138.669
	Центар за санитарна контрола и надзор	4.898.945
	ИТ Сектор	13.599.994
	Сектор за сметководство,финансии,јавни набвки и комерција,наплата	14.000
	Вкупно:	67.965.611

1.	Сектор Водовод		
	Апарат за бушење на огрлици под притисок	2	130.919
	Индустриски комбинирани водомери	25	1.323.780
	Сет за отчитување водомери	2	156.680
	Хидранска украсна чешма	9	1.935.000
	Автоматска машина за електрофузиона заварување	3	1.078.232
	Агрегати	6	1.241.554
	Ротирачки алат за обработка на цевки	3	330.155
	Вкупно за Сектор Водовод:		6.196.320
2.	Сектор Канализација		
	Столици	5	12.285
	Вкупно за Сектор Канализација:		12.285
3.	Сектор ЕОК		
	Телевизор вивакс 2250	3	55.715
	Детектор на хлор во воздух	6	503.462
	Опрема за автоматска регулација на пс	6	19.353.062
	Боци за хлор -челични	30	1.074.000
	Моторна косилка	6	235.254
	Телескопска пила	1	41.949
	Уред за непрекинато напојување	1	143.446
	Систем за авт.откривање,јавување и гасење пожар	1	2.921.600
	Пумпа со електромотор и постолје	1	635.570
	Преносен ултразвучен мерач на проток	9	5.983.000
	Клима Даеву	10	158.340
	Вкупно Сектор ЕОК:		31.105.398
4.	Сектор Механизација		

	Калорифери за хала	4	129.464
	Месингано менгеме	1	20.870
	Товарно возило ИВЕКО-цистерна под вакум	1	6.550.250
	Товарно возило ИВЕКО-цистерна за питка вода	1	5.438.085
	Вкупно Сектор Механизација:		12.138.669
5.	Центар за санитарна контрола и надзор		
	Надградба за јонски хроматограф	1	1.998.945
	Автоматски анализер на микроорганизми	1	2.900.000
	Вкупно Центар за санитарна контрола и надзор:		4.898.945
6.	ИТ Сектор		
	Опрема за ИТ		1.120.820
	Лап-топ компјутер Леново	10	625.460
	Компјутер Леново М-72	100	6.885.700
	Печатар Ксерокс 3225	5	160.665
	Печатар Фасер 3320	5	91.815
	Печатар Ксерокс фасер 5550дн	1	150.339
	Печатар лазер Ксерокс фасер 6010н	5	68.865
	Печатар лазер Ксерокс фасер 5335н	3	390.765
	Тестер Ц за кабел	1	123.165
	Уреди за дедупликација	2	3.982.400
	Вкупно ИТ Сектор:		13.599.994
7	Сектор за сметководство, финансови работи, јав.набавки и комерција		
	Стол ЊТ -225 штоф црн	5	14.000
	Вкупно за Сектор за сметководство, финансови работи, јав.набавки и комерција		14.000
	Вкупно Опрема по сектори:		67.965.611

Во следниот Преглед се дадени **нематеријалните средства во подготвка и новонабавените нематеријални средства:**

Р.б.	Назив	Износ
1	2	3
	А.Нематеријални средства	
	ИТ Сектор	10.032.981
	Сектор за технички работи и развој	1.291.500
	Вкупно А:	11.324.481
	Б.Нематеријални средства во подготвка:	
	ИТ Сектор	2.750.000
	Вкупно Б:	2.750.000
	Вкупно:	14.074.481

1.	ИТ Сектор		
	Лиценци		9.037.381
	Софтвер за централен бекап и архивирање	2	995.600
	Вкупно за ИТ сектор:		10.032.981
2.	Сектор за технички работи и развој		
	ГИС-Софтвер	6	1.291.500
	Вкупно за Сектор за технички работи и развој:		1.291.500
	Вкупно нематеријални средства по сектори А:		11.324.481
	Б.Нематеријални средства во подготвка:		
	ИТ Сектор		
	Надградба на софтвер од Дуна		2.750.000
	Вкупно:		2.750.000

Во продолжение доставен е преглед на состојбата на средствата за работа во подготвка со состојба на ден 31.12.2013 год.:

Состојба на средствата за работа во поготовка за 2013 год.		
	Назив на средството	Износ
A.	Реконструкција на водоводна мрежа	
1.	Водоводна мрежа ул.Вергино,Јајце,Зефљуш Марку,Бајрам Шабани	14.673.630 (2010-5.869.670) (2011-279.414) (2012-1.863.103) (2013-6.661.443)

2.	Водоводна мрежа по дел од улица 145 Општина Гази Баба	970.639.00 (2012-585.497.00) (2013-385.142.00)
3.	Водоводна мрежа по дел од ул.Ордан Чопела 4а и 4б,опш.Гази Баба	2.373.693 (2012-2.010.677) (2013-363.016)
4.	Водоводна мрежа по дел од улица Јајце 1 и Јајце 2	3.255.576 (2012-2.937.792) (2013-317.784)
5.	Водоводна мрежа по дел од улица Цветан Димов	954.318 (2012-540.427) (2013-413.891)
6.	Водоводна мрежа по дел од улица Богомолски поход и краци	5.366.440
7.	Водоводна мрежка -секундарна во с.Стајковци	4.293.362
8.	Водоводна мрежка локалитет Црквиште-1.2.3.4.38,ул.22 нас.Волково	1.832.289
9.	Водоводна мрежа по ул.24 нас.Волково-Скопје	1.908.449
10.	Водоводна мрежа по дел од ул.Герника(2-8,10)крак1,ул.Р.Митровиќ 3,5-Драчево	7.352.076
11.	Водоводна мрежа по ул.51 нас.Стопански двор опш.Ѓ.Петров	716.172
12.	Водоводна мрежа по ул.4-ти јули нас.Ѓ.Петров	413.177.00
	ВКУПНО А:	44.109.821 (2010-5.869.670) (2011-279.414) (2012-7.937.496) (2013-30.023.241)
	Реконструкција на објекти	
	Реконструкција на ФПС Макошпед	12.165.224 (2009-11.016.824) (2010 -1.148.400)
	Реконструкција на одморалиште Дојран	850.449 (за 2010)
	Проект за ПС Водно II јужна висока зона	825.000 (за 2011)
	Зонски мерач на проток и редуктори -Кондово	1.129.748

	Зонски мерач на проток и редуктори -Кванташки	2.055.832
	Зонски мерач на проток и редуктори -зидана нас.Ченто	2.105.224
	Зонски мерач на проток и редуктори -нас.Ченто	910.056
	Зонски мерач на проток и редуктори -нас.Стажковци довод	1.469.627
	Зонски мерач на проток и редуктори -нас.Ченто ниска зона	2.084.168
	Зонски мерач на проток и редуктори -Стажковци	2.677.865
	Реконструкција за ХС Кондово,Лепенец,Нерези	9.506.175
	Геодетски работи	3.175
	Шахта-Фонтана жена парк	83.726
	Шахта-Фонтана Кај Жабарот	81.584
	Шахта-Фонтана Кај пошта	82.612
	Шахта-Фонтана Кај Дом на градежници	67.441
	Шахта со затварач Т1 Сингелиќ Ченто	189.730
	Шахта за воздушен вентил во Т5 Сингелиќ Ченто	145.040
	Шахта за воздушен вентил и затварач во Т6 Сингелиќ Ченто	270.381
	ВКУПНО:	36.703.057 (2009-11.016.824) (2010-1.998.849) (2011-825.000) (2013-22.862.384)
	Управна зграда ЈП,,Водовод и канализација,,	
	Управна зграда ЈП,,Водовод и канализација,,	152.272.226
	ВКУПНО:	152.272.226 (2011-22.510.201) (2012-90.797.029) (2013-38.964.996)
	Останати материјални средства	
	Проект за Скада	1,480.000 (за 2010)
	Микро проект-за заштеда на вода за пиење	165.200
	Залиха за инвестиционен материјал	198.370
	Залиха на стратешки резерви	1.444.305 (за 2009)
	ВКУПНО:	3,287.876
	СЕ ВКУПНО:	236.372.980

4. ОСТВАРЕНИ ФИНАНСИСКИ РЕЗУЛТАТИ

Јавното претпријатие Водовод и канализација - Скопје за фискалната 2013 година оствари позитивен финансиски резултат, бруто добивка во износ од 19.634.756 денари или нето добивка во износ од 1.571.658 денари.

Преглед 4.1 Остварени финансиски резултати

рб.	Елементи	2013 година	2012 година	Индекс
1	ВКУПНИ ПРИХОДИ	1.281.830.033	1.295.170.644	-1,03
2	ВКУПНИ РАСХОДИ	1.262.195.277	1.261.132.281	+0,08
3	Добивка од редовно работење	19.634.756	34.038.363	-42,32
4	Данок на непризнаени расходи	18.063.098	17.816.035	+1,39
5	Добивка од финансиската година	1.571.658	16.222.328	-90,31



ЈП Водовод и канализација Скопје според сопственичката структура, согласно Одлука на основачот, е јавно претпријатие кое своето работење го финансира од приходите од делот на својата дејност. Согласно националната класификација од вкупните приходи 66,50% зафаќаат приходите остварени од снабдување со вода за пиење на крајните корисници. (преглед 4.2)

Преглед 4.2 Приходи за 2013 година согласно национална класификација на дејности

р.бр.	Класа/ Поткласа	Назив	Остварени приходи (во денари)	Структура на учество
1.	36.00	Собирање, обработка и снабдување со вода	852.396.600	66,50
2.	37.00	Отстранување на отпадни води	361.388.443	28,20
3.	42.21	Изградба на комунални објекти за течности	3.501.984	0,27
4.	42.99	Изградба на др. објекти од ниско градба, неспомнати на друго место	738.721	0,06
5.	43.22	Поставување на инсталација за водовод и канализација	53.042.600	4,14
6.	55.20	Одмаралишта и останати објекти за пократок престој	330.920	0,02
7.	71.20	Техничко испитување и анализа	10.430.765	0,81
Вкупни приходи за 2013 година			1.281.830.033	100,00



Во продолжение дадени се расчленети сите приходи и расходи по категории како и остварените финансиски резултати за 2013 година.

ВКУПНИ ПРИХОДИ

Конто	Опис	2013	Стр.	2012	Стр.	Индекс 3:5
1	2	3	4	5	6	7
	1.ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА					
740010 7400101 740100	Приходи од вода и услуги стопанство	419.297.648		449.836.024	34,73	-6,79
740011 7400111 740101	Приходи од вода и услуги домаќинство	637.580.611		660.148.383	50,97	-3,42
740102	Услуги од ЈП Комунална хигиена	16.558.132		16.165.603	1,25	+2,43
<i>Вкупно 740</i>	<i>Вкупни Приходи од продажба на стоки и услуги во земјата</i>	<i>1.073.436.390</i>	<i>83,74</i>	<i>1.126.149.965</i>	<i>86,95</i>	<i>-4,68</i>
747	Приходи од изнајмени објекти	23.400	/	20.400	/	+14,71
	<i>Вкупни приходи од продажба</i>	<i>1.073.459.791</i>	<i>83,74</i>	<i>1.126.170.365</i>	<i>86,95</i>	<i>-4,68</i>
745	<i>2.Капитализиран о сопствено производство и услуги</i>	<i>21.504.629</i>	<i>1,68</i>	<i>35.223.250</i>	<i>2,72</i>	<i>-38,95</i>
	3.ОСТАНАТИ ПРИХОДИ					
764	Вишоци (по попис)	997.830	0,08	1.559	/	+640 пати
765	Приходи од наплатени отписани побарувања и приходи од отпис на обврски	110.506.331	8,62	98.167.406	7,58	+12,57
766	Приходи од ефект од заштита од ризик од неповрзани субјекти	30.518.130	2,38	/	/	/
769	Останати приходи од работењето	20.590.515	1,61	19.042.475	1,47	+8,13
	<i>Вкупни останати приходи</i>	<i>162.612.806</i>	<i>12,69</i>	<i>117.211.440</i>	<i>9,05</i>	<i>+38,74</i>
	4.ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ					
774	Приходи по основ на камати	24.252.807	1,89	16.565.589	1,28	+46,40
	ВКУПНИ ПРИХОДИ	1.281.830.033	100,00	1.295.170.644	100,00	-1,03

Приходите од продажба по категории се поделени на приходи од продажба на вода, извршени услуги и манипулативни трошоци за домаќинство. Истите се дадени во следната табела:

Конто	Опис	2013	Стр.	2012	Стр.	Инд. 3:5
1	2	3	4	5	6	7
	1.ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА					
740010	Приходи од вода стопанство	401.032.026	37,36	436.718.768	38,78	-8,17
740100	Услуги стопанство	18.265.622	1,70	13.117.256	1,16	+39,25
	<i>Вкупни приходи од вода и услуги стопанство</i>	419.297.648	39,06	449.836.024	39,94	-6,79
740011	Приходи од вода домаќинство	630.068.084	58,70	647.776.020	57,52	-2,73
7400111	Манипулативни трошоци за домаќинство	167.007	0,02	174.702	0,02	-4,40
740101	Услуги домаќинство	7.345.520	0,68	12.197.616	1,08	-39,78
	<i>Вкупни приходи од вода и услуги домаќинство</i>	637.580.611	59,40	660.148.338	58,62	-3,42
740102	Услуги од ЈП Комунална хигиена	16.558.132	1,54	16.165.603	1,44	+2,43
740	<i>Вкупни Приходи од продажба на стоки и услуги во земјата</i>	1.073.436.391	100,00	1.126.149.965	100,00	-4,68
747	Приходи од изнајмени објекти	23.400	/	20.400	/	+14,71
	<i>Вкупни приходи од продажба</i>	1.073.459.791	100,00	1.126.170.365	100,00	-4,68

Приходот од продажба на вода го сочинуваат 83,74% од вкупниот приход остварен во 2013 година, а остатокот припаѓа на останати оперативни приходи 12,69%, финансиски приходи 1,89% и капитализирано сопствено производство и услуги со 1,68%

Следи преглед на фактурирани m^3 по одделни категории:

Категорија на потрошувачи	01-12/2013	01-12/2012	Инд.
1. Стопанство			
Установи со канализација	1.900.872	1.875.538	+1,35
Установи без канализација	380.987	421.550	-9,62
РО со канализација	5.908.683	6.496.558	-9,05
Ро без канализација	760.473	724.459	+4,97
Услуги со канализација	66.401	69.691	-4,72
Вкупно стопанство	9.017.416	9.587.796	-5,95
2. Домаќинство			
Домаќинство со канализација	21.186.900	21.326.533	-0,65
Домаќинства без канализација	4.843.512	5.040.834	-3,91
Канализација	6.280	5.860	+7,17
Деловни корисници со канализација	982.413	999.824	-1,74
Деловни корисници без канализација	132.389	102.586	+29,05
Вкупно домаќинство	27.151.494	27.475.637	-1,18
Се вкупно	36.168.910	37.063.433	-2,41

Во 2013 година кај категоријата стопанство се јавува намалување на фактурираната реализација во m^3 за 5,95%. Намалувањето се јавува кај сите категории на потрошувачи освен кај категоријата Установи со канализација каде се јавува зголемување од 1,35% и РО без канализација за 4,97%. Намалувањето во физички обем воглавно произлегува од следните поголеми корисници: Министерство за одбрана помалку за 140,521 m^3 , Градска општица болница 8 Септември-64.657 m^3 , Министерство за внатрешни работи, специјална полициска единица за брзо распоредување-48.814 m^3 , ГТЦ за 35.790 m^3 , Електро стопанство на Македонија-35.650 m^3 , Комерцијална банка АД Скопје-30.145 m^3 , Здравствен дом Чайк 26.023 m^3 , Усје АД Цементарница-33.527 m^3 , Пивара-Скопје-39.150 m^3 и други.

Во 2013 година кај категоријата домаќинство е продолжен повеќегодишниот тренд на корегирање на паушално пресметувани состојби, кои од своја страна, ја намалуваат реализацијата во тековната година. Вакви промени во најголем дел се појавуваат во најголемата категорија – домаќинство кај вода со канализација. Крајниот ефект од зголемувањето и намалувањето е пад на приходите од вода за 2,73%.

Преглед на **наплатени побарувања** во Претпријатието во кој влегува и делот за ЈП Паркови и зеленило, Фонд за води, Фонд за отпадни води и ДДВ

Рб	Категорија на потрошувачи	Вкупни побарувања	Наплатено во тековната година	Ненаплатено побарувања	Процент на наплата% (4/3)
1	2	3	4	5	6
1.	Домаќинство редовни сметки	1.104.564.438	674.627.464	429.936.974	61,08
2.	Домаќинство – тужени сметки	1.324.774.791	76.400.349	1.248.374.442	5,77
3.	Стопанство-редовни сметки	676.318.159	476.770.252	199.547.907	70,50
4.	Стопанство-тужени сметки	313.226.733	30.888.940	282.337.793	9,86

Процентот на наплата кај категоријата домаќинства од редовни сметки изнесува 61,08%, а процентот на наплата од тужени сметки кај домаќинствата за 2013 година изнесува 5,77%. Со поголем број на тужени корисници од домаќинства овозможено е и склучени се договори за плаќање на рати за сса 30.632.000 ден. долг. Процентот на наплата ќе се зголемува со сукcesивната наплата на истите.

Процентот на наплата кај категоријата стопанство од редовни сметки изнесува 70,50%, додека стопанство-тужени сметки изнесува 9,86%. Процентот од тужени сметки е мал бидејќи за поголемите должници кои се утужени суште нема правосилни одлука за плаќање. Се работи се следните поголеми должници утужени во 2013 година: ЈУ од ОНЗ Завод и ургентен центар 82.549.030 ден., Охис 6.336.200 ден., Влада на РМ 5.942.491 ден., Агенција за стопанисување со стамбен и деловен простор 5.018.663 ден., Комерцијална банка 4.593.835 ден.

2. Капитализирано сопствено производство и услуги

РБ	Конто	Елементи	01-12/2013	01-12/2012	Инд
1.	7450	Капитализирано сопствено производство и услуги	21.504.629	35.223.250	-38,95
		Вкупно:	21.504.629	35.223.250	-38,95

Во 2013 год. ЈП Водовод и канализација-Скопје во сопствена режија ги реконструираше следните водоводни мрежки, за што се всуност се исказани приходи за капитализирано сопствено производство:

Ред.бр.	Водоводна мрежа во сопствена режија	М	износ
1.	Водоводна мрежа ул."К" Бардовци (2013г.-199.00м)	199.00	419.748
2.	Водоводна мрежа ул.Првомајска (2013г.-304.00м)	304.00	2,974.824
3.	Водоводна мрежа ул.Лазар Димитров (2013г.-72.00м)	72.00	818.662
4.	Водоводна мрежа ул.Лазар Илинденска (2013г.-14.00м)	14.00	1.502.549
5.	Водоводна мрежа ул.Климент Охридски (2013г.-494.00м)	494.00	4,239.406
6.	Водоводна мрежа ул.Новопроектирана 3,4,29 (2013г.-0.00м)	0.00	2,877,510
7.	Водоводна мрежа ул.Ѓорѓи Капчев (2013г.-0.00м))	0.00	555.100
8.	Водоводна мрежа ул.Бис (2013г.-94.50м)	94.50	1.047.142
9.	Водоводна мрежа за објекти -Уставен суд,АЕК,Комерцијална банка (2013г.-77.00м)	77.00	706.700
10.	Водоводна мрежа ул.Првомајска (2013г.-57.00м)	57.00	1.183.604
11.	Водоводна мрежа ул.7ма Албанска бриг.крак5 (2013г.-48.00м)	48.00	732.607

12.	Магистрални цевководи А.Макед,М.А.Ченто (2013г.-128.00м)	128.00	4.118.583
13.	Водоводна мрежа ул.51 во Стопански двор (2013г.-6.00м)	6.00	328.194
	Водов.мрежа во сопствена режија: 2013г.-1.493.50м	1.493.50	21.504.629

3. Останати оперативни приходи

Останатите деловни приходи во вкупниот приход на претпријатието учествуваат со 12,69% . Во оваа категорија евидентирани се следните видови на приходи:

Рб	Конто	Елементи	01-12/2012	Стр.	01-12/2011	Стр.	Инд.
1.	764	Вишоци (по попис)	997.830	0,61	1.559	/	+640 пати
2.	765	Приходи од наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврските	110.506.331	67,96	98.167.406	83,75	+12,57
3.	766	Приходи од ефект од заштита од ризик од непорзани субјекти-Алпине	30.518.130	18,77	/	/	/
3.	769	Останати приходи од работењето (приходување за усогласување coBilling -2013-112.932ден.;2012-991.038ден , приходување на амортизација на донацији-за 2013-13.776.969, за 2012-13.667.143; наплатени штети од премии-за 2013-1.586.759 ,за 2012-901.036,хидротехнички услуги за 2013-1.778.846,за 2012-1.676.800 и др.)	20.590.515	12,66	19.042.475	16,25	+8,13
		Вкупно останати приходи	162.612.806	100%	117.211.440	100%	+38,74

Останатите приходи во 2013 год. се поголеми во однос на 2012 год. за 38,47% како резултат на наплатени отпишани побарувања и приходот од ефект од заштита од ризик од непорзани субјекти,кој во 2013 год. изнесува 30.518.130 денари.Се работи за книжена банкарска гаранција за управната зграда на ЈП Водовод и канализација-Скопје од страна на изведувачот фирмата ALPINE BAU GMBH заради непочитување на обврските по договор број 05-1214/41 од 31.05.2011 година.

Во продолжение даден е преглед на приходите од К-то 765- Приходи од наплатени отишани побарувања и приходи од отпис на обврски:

РБ	Конто	Елементи	01-12/2013	Стр.	01-12/2012	Стр.	Инд.
1.	76501	Приходи од наплатен главен долг по тужби-стопанство	30.141.407	27,28	8.837.954	9,00	+3,41 пати
2.	765011	Приходи од наплатен главен долг по тужби-домаќинство	63.332.620	57,31	74.444.721	75,83	-14,93
3.	765021	Приходи од наплатени судски трошоци-домаќинство и стопанство	7.078.654	6,41	6.387.625	6,51	+10,82
4.	76503 765031	Приходи од наплатена камата по тужби-стопанство и домаќинство	6.866.993	6,21	4.330.554	4,41	+58,57
5.	7651 7652	Приходи од наплатени отишани побарувања (стопанство и домаќинство)	1.110.183	1,00	2.171.853	2,21	-48,88
6.		Останати приходи по основ на наплата на нотарски трошоци, трошоци за достава и сл.	1.976.474	1,79	1.994.699	2,02	-0,91
Вкупно:			110.506.331	100,00	98.167.406	100%	+12,57

Вишоци од попис, во анализираниот период изнесуваат 997.830 денари. Станува збор за донирани 20 парчиња репарациони прстени Ф 400 од страна на Град Скопје. Донираниот материјал е остаток од реконструкцијата на булевар Теодосиј Гологанов каде инвеститор е Градот Скопје, а истиот е испорачан во главниот магацин на ЈП Водовод и канализација.

Приходите од наплатени отишани побарувања ги сочинуваат приходите за наплатен главен долг по тужби, трошоци и камати од тужени сметки и наплатените отишани побарувања во износ од 110.506.331 денари. Од истите, значителен процент отпаѓа на приходите од главен долг по тужби од стопанство и домаќинства во износ од 93.474.027(30.141.407+63.332.620) денари во 2013 година, наспроти 83.282.675 (8.837.954+74.444.721) денари во 2012 година.

Приходите од наплатени отишани побарувања се намалени за 48,88% во однос на минатата година додека пак приходите од камата по тужби за стопанство и домаќинство зголемени се за 58,57%.

Останатите приходи од работењето се зголемени за 8,13% во 2013 год. во однос на 2012 год.. Овие приходи во најголем процент се однесуваат на:

- приходување за усогласување со Billing во 2013 год. 112.932 ден. а во 2012 год. 991.038 денари

- приходи по основ на донации од пресметана амортизација по основ на донации за преотстапени средства. Имено, амортизацијата се искажува како трошок, но бидејќи се работи за донација, нејзиното амортизирање се извршува преку искажување на приходи во ист износ и за конкретната година изнесува 13.776.969 ден., додека во 2012-13.667.143 ден. Станува збор за водоводна мрежа, пумпени станици и опрема за Визбегово, Батинци, Матка, Волково, Радишани, Ракотинци и бул. Србија и донирани пиезометри од страна на Градот.

-Приходи од наплатени штети од премии кои за 2013 год. изнесуваат-1.586.759 ден. а за 2012год.-901.035 ден.

4.Финансиски приходи

На ова кonto 774 евидентирани се приходите по основ на камати од работењето од редовните сметки, како и каматирањето по основ на задочното плаќање на редовни сметки кај физичките и правните лица. Имено, од 4 месец 2011 год., беа воведени месечни камати за задочнети уплати и кај физичките лица. Овој приход бележи зголемување од 46,40% во однос на 2012 год. особено заради зголемените камати од стопанство.

P.б.	Конто	Елементи	01-12/2013	Стр.	01-12/2012	Стр.	Инд.
1.	77430	Каматни листи-стопанство Годишни каматни листи од 2010 и 2011	/		5.702	0,03	
2.	77431	Редовни камати Месечни за домаќинство	9.531.170	39,30	7.820.856	47,21	+21,87
3.	77432	Редовни камати Месечни за стопанство	14.706.102	60,64	8.680.888	52,41	+69,41
4.		Камати од деловни банки по средства на трансакциски сметки	13.557	0,06	57.080	0,34	-76,25
5.	7712	Останати приходи по основ на курсни разлики	1.978	/	1.063	0,01	+86,08
		Вкупно:	24.252.807	100%	16.565.589	100%	+46,40

ВКУПНИ РАСХОДИ

Вкупните расходи ги опфаќаат: 1. расходите од работењето и 2. финансиските расходи. Во групата на расходите од работењето влегуваат:

1. Трошоци за сировини и други материјали
2. Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и авто гуми
3. Услуги со карактер на материјални трошоци
4. Останати трошоци од работењето
5. Трошоци на вработените
6. Амортизација на материјалните и нематеријалните средства
7. Вредносно усогласување(обезвреднување) на тековни средства
8. Останати расходи од работење

КОНТО	О П И С	2013	2012	ИНДЕКС
	ВКУПНИ РАСХОДИ			
	1. Трошоци за сировини и други материјали	161.714.739	184.656.548	-12,42
401	Трошоци за материјали	20.063.688	19.036.374	+5,40
4010	Потрошени канцелариски материјал	1.292.282	1.072.465	+20,50
40109	Потрошени сировини и материјали (одржување на пумпени станици, резервоари)	524.894	1.129.516	-53,53
40110	Потрошени резервни делови	17.820	/	/
40111	Потрошени материјали за тековно одржување	15.938.430	15.834.935	+0,65
4012	Потрошени помошен материјал	210	4.323	/
4014	Трошоци за униформи, и др.работни облека и обувки (ХТЗ опрема)	2.290.052	995.135	+130,12
405	Трошоци за резервни делови и материјали за одржување	25.366.438	47.154.428	-46,21
4052	Вградени делови за тековно одржување	17.134.610	21.500.452	-20,31
4053	Потрошени резервни делови за инвестиционо одржување	5.801.685	21.695.684	-73,26
4056	Потрошени резервни делови вградени во возила	2.430.143	3.958.292	-38,63
	Вкупно вградени материјали и делови од залиха	45.430.126	66.190.802	-31,36
403	Трошоци за енергија	114.454.934	116.376.398	-1,65
4030	Потрошена електрична енергија	96.435.738	97.372.789	-0,96
4031	Потрошена топлотна енергија	2.361.775	2.917.886	-19,06
40320	Потрошена масло за горење (улье)	575.268	588.330	-2,22
40321	Потрошена нафта за греење	2.321.929	2.410.714	-3,68
4033	Потрошено гориво за товарни возила (нафта)	10.233.456	10.279.228	-0,45
4034	Потрошено гориво за патнички возила (бензин)	2.432.686	2.769.707	-12,17
4035	Потрошени дрва, јаглен и др.цврсти горива	855	366	+133,61
4039	Потрошена друг вид енергија	92.867	37.378	+148,45

	(оксиген боци)			
408	Трошоци за ситен инвентар, амбалажа и авто гуми	1.829.678	2.089.348	-12,43
40801	Отпис на ситен инвентар во употреба (во 2010 год., извршен е 100% отпис на вградени водомери претходно евидентирани со калкулативни отписи)	1.246.799	1.104.026	+12,93
40821	Отпис на авто гуми во употреба	582.879	985.322	-40,84
	2. Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови и отпадоци	3.086.701	4.907.444	-37,10
7030	Набавна вредност	3.086.701	4.907.444	-37,10
	3. Услуги со карактер на материјални трошоци	50.184.597	45.332.061	+10,70
410	Транспортни услуги	61.815	8.695	+7,11 пати
411	Поштенски услуги, телефонски услуги и интернет	6.206.274	8.857.653	-29,93
4110	Птт услуги	1.646.313	1.678.179	-1,90
41111	Мобилни телефони	2.730.744	2.852.100	-4,20
41112	Фиксни телефони	883.450	1.265.371	-30,18
4112	Интернет	945.767	2.187.728	-56,77
4119	GPS	/	852.840	/
413	Услуги за одржување и заштита	16.999.940	16.864.481	+0,80
4130	Одржување на пумпли, ком.програми, возила	9.353.819	9.911.577	-5,63
4131	Услуги за одр.на хигиена	28.955	43.494	-33,43
4139	Санација на прекопи	7.617.166	6.909.410	+10,24
414	Наем, лизинг	12.857.659	9.679.986	+32,83
415	Комунални услуги (Технометал)	2.207.629	2.228.233	-0,92
4150/1/2	Вода и смет, зеленило	1.203.209	748.683	+60,71
4156	Оцачарски услуги	147.602	191.500	-22,92
41591	Комунална рента и такса за јавно осветлување	404.720	439.621	-7,94
4155	Паркинг трошоци	284.358	531.876	-46,53
4154	Дератизација	93.563	224.633	-58,35
41590	Лепење гуми	56.677	56.918	-0,42
41592	Катастарски услуги	17.500	35.002	-50,00
416	Трошоци за истражување и развој	27.108	351.095	-12,95
417	Трошоци за рекламирање, пропаганда, промоција и саеми	6.247.875	2.573.160	+142,81
419	Останати услуги (печатење на сметки и сл.)	5.576.297	4.768.758	+16,93
41902	Регистрација на возила	89.134	353.231	-74,76
419121	Печатење сметки	4.579.298	3.593.582	+27,43
419323	Баждарење водомери	195.180	201.582	-3,17
41932	Контрола на квалитет на вода	141.903	27.000	+5,25 пати
41911 4192 41932 41963	Други останати услуги (фотокопир, патарини, баждарење тахограф и сл.)	570.782	593.363	-3,80
	4. Останати трошоци од работењето	54.476.267	62.573.774	-12,95

442	Трошоци за надомест на членови на Управен и Надзорен одбор	965.095	1.677.809	-42,48
443	Трошоци за спонзорство и донации	600.000	3.270.000	-5,45 пати
4432	Комуналнијада	/	2.200.000	/
44330	Донација за синдикат-новогодишни пакетчиња	500.000	350.000	+42,86
4436 44300 443001	Донации и спонзорства(потрошена вода за фонтани, специјализација)	100.000	720.000	-7,20 пати
444	Трошоци за презентација (угостителски услуги, бифе)	994.441	1.414.479	-29,70
445	Трошоци за осигурување	1.808.401	1.505.549	+20,12
446	Банкарски услуги и трошоци за платен промет	5.733.902	5.065.559	+13,19
4460 44601 44602 44609	Банкарски провизии	4.659.128	4.628.144	+0,67
446913 446914	Агенциска провизија за деловно техничка соработка	76.408	/	/
446911 446912	Агенциска провизија за времени вработени	998.366	437.415	+128,24
447	Даноци кои не зависат од резултатот, членарини и други давачки	521.269	572.493	-8,95
44702	Данок на имот	16.745	16.744	/
44790	Такса за престој во одмаралишта	/	57.600	/
447301 447302 447303 447305 44732	Членарини за здруженија и комори (Адком, Макед.здружение за заштита при работа, Комора на архитекти, Македонско кредитно биро)	504.524	498.149	+1,28
449	Останати трошоци на работењето	43.853.159	49.067.885	-10,63
44902 44905 449909	Правни, адвокатски и нотарски услуги	13.910.882	24.711.036	-43,70
44903	Ревизија и проценки	348.788	/	/
44904	Преводи	141.780	85.018	+66,76
44907	Времени вработени	22.315.119	18.135.270	+23,05
44913	Радиодифузна такса	128.250	125.860	+1,90
44910 44911 4494	Дневни весници и списанија, стручна литература, огласи во печатени медиуми	1.083.943	1.046.754	+3,55
449091	Услуги за ИСО сертификација SGS	777.168	424.498	+83,08
44930	Судски трошоци	4.200.163	4.323.725	-2,86
44931	Судски трошоци по пресуда	770.034	190.002	+305,27
44992 44994	Останати трошоци од работењето (укаричување, перење возила, изводи, одобренија)	177.032	25.722	+6,88 пати
	5.Трошоци на вработените	544.994.465	528.491.048	+3,12
421	Плати и надоместоци од плата (нето)	314.876.889	308.543.209	+2,05
421	Трошоци за даноци на плати и	74.007.782	69.948.666	+5,80

	надоместоци на плати			
	Боледување	4.070.493	2.940.736	+38,42
	Годишен одмор	26.092.348	26.640.017	-2,06
	Државни празници	14.324.432	12.345.630	+16,03
	Персонален данок на доход	29.249.577	28.022.283	+4,38
	Пресметано платено отсуство	270.932	/	/
4212	Придонеси од задолжително социјално осигурување	149.123.478	145.297.357	+2,63
	Бенифициран стаж	5.288.521	5.305.521	-0,32
	Придонес за здравство	38.889.342	37.850.564	+2,74
	Професионално заболување	2.663.537	2.592.505	+2,74
	Придонес за пензиско осигурување	95.889.285	93.326.789	+2,74
	Придонес за вработување	6.392.793	6.221.978	+2,74
	Вкупно бруто плата	538.008.149	523.789.232	+2,71
	Останати трошоци за вработените	6.986.316	4.701.816	+48,59
422	Надоместоци за пензионирање, помош во случај на смрт и Регрес за годишен одмор	3.084.338	3.285.345	-6,12
440	Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци	470.113	604.246	-22,20
441	Надоместоци на трошоци на вработените (обука, семинари,)	3.431.865	812.225	+4,23
432	6.Аморт.на материјални и нематеријални средства	191.008.470	188.261.525	+1,46
455	7.Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековни средства	231.693.017	206.180.341	+12,37
455	Вредносно усогласување на краткорочни побарувања	231.539.136	205.213.434	+12,83
	Стопанство	109.316.458	85.867.622	+127,31
	Тужени побарувања	109.310.435	85.853.985	+27,32
	Стечјани побарувања	6.023	13.637	-55,83
	Домаќинство	122.222.678	119.345.813	+2,41
	Тужени побарувања	122.222.678	119.345.813	2,41
456	Вредносно усогласување (обезвреднување) на залихи	68.021	530.383	-7,80 пати
457	Вредносно усогласување на нетековни средства кои се чуваат за продажба	85.860	436.523	-5,08 пати
	8. Останати расходи од работењето	24.620.784	40.429.945	-39,10
460	Загуби врз основа на расходување и загуби од продажба на нематеријални и материјални средства (расход на мрежи-2.863.126 –за 2013 год.,3.101.342-за 2012 год.и расход по попис на основни средства-1.074.907-за 2013 год.771.397-за 2012 год.)	3.938.033	3.872.739	+1,69
464	Кусоци, кало, растур, расипување и кршење(кусок по попис)	591.171	155.689	+3,80 пати
466	Директен отпис на побарување (во 2012 год.Стопанство-3.003.858ден., домакинство20.007.787ден.,	8.634.189	23.839.251	-63,78

	усогласување со Billing-827.606 ден., во 2013 стопанство-5.643.556ден., домаќинство-2.114.840 ден., усогласување со Billing 875.793ден.)			
468	Казни, пенали, надоместоци за штети и друго	2.766.638	988.355	+179,92
469	Останати расходи од работењето (од минати години)	8.690.753	11.573.911	-24,91
4693	Дополнителни трошоци од минати години	3.459.406	1.258.106	+174,97
469318	Трошоци од минати години по фактури 18%	70.874	525.364	-7,41 пати
46935	Трошоци од минати години по фактури 5%	5.159.690	9.790.441	-47,30
46971	Заокружување	783	/	/
46973				
	9. Финансиски расходи	416.237	299.596	+38,93
474	Затезни камати	399.560	297.227	+34,43
475	Курсни разлики	16.677	2.369	+7,04
	ВКУПНИ РАСХОДИ	1.262.195.277	1.261.132.281	+0,08

1. Расходи за материјали, енергија, резервни делови и отпис

Расходите за материјали, енергија, резервни делови и отпис, во 2013 година изнесуваат 161.714.739 денари, и учествуваат во вкупните расходи на Претпријатието со 12,81%. Тие се за 12,42% помали во 2013 година во однос на 2012 година кога изнесувале 184.656.548 денари.

Во оваа група на трошоци влегуваат:

Трошоци за материјали К-то 401, кои учествуваат со 12,41% во групата на Трошоци за сировини и други материјали, во 2013 година зголемен е за 5,40% во однос на трошоците направени по овој основ во 2012 година. Во овој трошок, кој изнесува 20.063.689 денари влегуваат трошоците за: потрошени материјали за водоводна и канализациона мрежа; потрошени материјали за одржување на пумпените станици и резервоари; потрошувачка на канцелариски материјал; потрошени материјали за ИТ центарот – како тонери, кертрици флеш мемории и сл.; потоа набавена и задолжена по лица ХТЗ опрема и сл.

Трошоците за материјали К-то 401 и трошоците за резервни делови и материјали за одржување К-то 405 би требало да се анализираат заедно, од причина што тие ги искажуваат трошоците за употребените залихи од магацините на претпријатието. Вкупниот износ во 2013 година изнесува 45.430.126 ден., додека во 2012 год., истите изнесуваат 66.190.802 ден. Намалувањето на употребените материјали и резервни делови изнесува 31,36%. Причината за намалувањето се намалените активностите на полето на реконструкција на водоводната инфраструктура со користење на сопствените капацитети. Истото може да се потврди и кај приходите од сопствена режија, кои во 2012 година бележат повисок износ за сса 14 милиони денари, во однос на 2013 година.

Трошоци за енергија К-то 403 како ставка која учествува со 70,78% во групата на Трошоци за сировини и други материјали и истите бележат намалување од 1,65% во однос на 2012 година. Ова конто ги опфаќа: трошоците за електрична енергија, нафта, бензин, парно и др.вид на енергија (плин, нафта за греење, уље за возила и др.).

Во текот на 2013 год. за препумпување на водата и по други основи потрошени се 19.045.347 kws електрична енергија наспроти 20.213.966 kws во 2012 год. или се јавува намалување за 1.168.619 kws. Добрата хидролошка година, инсталирањето на нови, посовремени пумпи и опрема придонесе до заштеда на електричната енергија за анализираниот период.

Просечната цена на нафтата во 2013 год. изнесува 69,67 денари по литар за потрошени 158.346 литри нафта за возилата и 5.228 литри по други основи (агрегати, моторни пили) или вкупно 163.574 литри, додека за 2012 година просечната цена изнесува 72,72 денар по литар за потрошени 157.236 литри (155.027 литри за возилата и 2.209 л. по други основи).

Потрошена количина на бензин за анализираниот период изнесува 30.081 литри (26.970 литри за возилата и 3.111 литри за користење на косилки и пили за агрегат) со просечна цена од 80 денари по литар, додека во 2012 потрошувачката на бензин изнесува 30.298 литри (28.083 литри за возилата и 2.215 литри за друго) со просечна цена од 83 денари по литар. Потрошокот на бензин, бележи намалување од 12,17% како резултат на намалената потрошена количина и просечна цена.

Трошокот за потрошена топлотна енергија во 2013 год., во однос на 2012 год. намален е за 19,06%.

За анализираниот период, потрошени се 47.976 литри нафта за греење во вкупен износ од 2.321.929 денари додека во 2012 година 48.249 литри во вкупен износ од 2.410.714 денари.

Трошоци за ситен инвентар, амбалажа и авто гуми К-то 408, учествува со 1,12% во групата на Трошоци за сировини и други материјали. Согласно важечките сметководствени политики усвоени од Управниот одбор на ЈП Водовод и канализација Скопје бр.05-2860 од 17.03.2008 год. – ситниот инвентар чија поединечна набавна цена е помала од 300 евра, во денарска противвредност и чиј корисен век е пократок од 1 година веднаш се признава книgovodstveno како расход.

На ова конто се бележи намалување од 12,43% во однос на 2012 год. Трошокот по овој основ во 2013 год. изнесува 1.829.678 ден.а во 2012 година 2.089.348 ден.

2. Набавната вредност на продадени материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и авто гуми

Набавната вредност на продадени материјали, резервни делови и отпадоци К-то 703, кое учествува со 0,24% во вкупните расходи за 2013 год., бележи намалување од 37,10% во однос на 2012 год., и изнесува 3.086.701 денари. Трошокот се однесува на вградените делови при изедување на водоводни и канализациони приклучоци за трети лица.

3. Услуги со карактер на материјални трошоци

Услуги со карактер на материјални трошоци, во 2013 година изнесуваат 50.184.597 ден. и учествуваат со 3,97% во вкупните расходи на Претпријатието. Тие се за 10,70% повисоки во 2013 година во однос на 2012 година кога изнесувале 45.332.061 ден.

Во оваа група на трошоци одредени зголемувања/намалувања се јавуваат кај следните трошоци:

Поштенски услуги, телефонски услуги, интернет и ГПС трошок- конто 411, за 2013 година се помали за 29,93% во однос на 2012 година. Имено, трошоците за ПТТ услуги – телефонија се трошоци во кои е содржан трошокот за фиксна и мобилна телефонија и интернет. Во периодот од 01-12/2013 година трошокот за фиксната телефонија е намален за 381.921 денари (30,18%), трошокот за интернет за 1.241.961 денари (56,77%) во однос на 01-

12/2012 година, како и трошокот за ГПС услугата за следење на службените возила кој во 2012 година изнесуваше 852.840 денари а во 2013 година не се јавува.

Кonto 413 – Услуги за одржување и заштита опфаќа услуги за санирање на улици по извршени инервенции, одржување на пумпите, вклучување на мотори, услуги за одржување и поправка на простории, трошоци за ископ на улици и санирање по интервенцијата, одржувањето на компјутерската опрема и програми. За 2013 год. овој трошок бележи зголемување за 0,80% во однос на 2012 год.

Контата 414 и 415 – Наемнини и комунални услуги ги опфаќаат трошоците за закупнина и комунални за просториите на административната зграда Технометал. Зголемувањето на овој трошок за 3.177.673 ден. во делот кај наемнините е резултат на изнајмените дополнителни простории во втората половина од 2012 година.

Контото 417- Трошоци за рекламирање преку електронски медиуми, изработка на банер за кампања за онлајн плаќање на сметки;огласување за рационално користење на вода;осмислување на лого, банер и сл. по повод 105 години на Водовод, спроведени анкети за јавното мислење, мониторинг на податоци, обработка и анализа на податоците;гостување во емисии и слично. За анализираниот период истите изнесуваат 6.247.875 денари.

4. Останати трошоци од работењето

Останатите трошоци од работењето учествуваат со 4,31% во вкупните расходи на претпријатието и се за 12,95% помали во 2013 год. во однос на 2012 год. Во оваа група на трошоци влегуваат: трошоци за надомест на членови на Управен и Надзорен одбор; трошоци за спонзорство и донацији; трошоци за репрезентација; трошоци за осигурување; банкарски услуги и трошоци за платен промет; даноци кои не зависат од резултатот; членарини и други давачки и останати трошоци на работењето. Намалувањето на правните, адвокатските и нотарските услуги(во 2013 год.-13.910.882 ден.; во 2012 год.-24.711.036 ден.), намалувањето кај трошоците за спонзорство и репрезентација се најголемата причина за намалувањето на оваа група на трошоци.

5. Трошоци на вработените

Трошоците на вработените, во 2013 година изнесуваат 544.994.465 ден. и учествуваат со 43,18% во вкупните расходи на Претпријатието. Тие се за 3,12% повисоки во 2013 година во однос на 2012 година кога изнесувале 528.491.048 ден.

Во оваа група на трошоци влегуваат:

Бруто плати и надоместоци од плата К-то 421, кои учествуваат со 98,72% во групата на трошоци на вработените, а се однесуваат на нето платите, придонесите и даноците во 2013 година и истите се зголемени за 2,71% во однос на 2012 година.

Во групата на трошоците на вработените спаѓаат и Останатите трошоци за вработените, во кои влегуваат: Надоместоци за пензионирање, помош во случај на смрт, регрес за годишен одмор К-то 422; Дневници за службен пат, ноќевања и патни трошоци, К-то 440; и Надоместоци на трошоци на вработените (обуки, семинари), К-то 441. Оваа група на трошоци учествува со 1,28% во Трошоците на вработените и во 2013 год. бележи зголемување за 48,59% во однос на 2012 год.

6. Амортизација на материјални и нематеријални средства

Амортизацијата на материјалните и нематеријалните средства К-то 432, во 2013 година изнесува 191.008.470 ден. и учествува со 15,13% во вкупните расходи на претпријатието. Тие се за 1,46% повисоки во 2013 година во однос на 2012 година кога изнесувале 188.261.525 ден.

Зголемувањето на амортизацијата е како резултат на новите набавки во 2013 година во износ од 247.131.199 денари.

7. Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековни средства

Во оваа група на трошоци влегуваат: **Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековни средства К-то 455** и **Вредносно усогласување на залихите К-то 456**. Истите учествуваат со 18,35% во вкупните расходи на претпријатието.

На К-тото 455 Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековни средства се евидентираат побарувањата од домаќинствата и стопанство чија наплата е неизвесна. Трошокот од 231.539.136 денари на позицијата вредносно усогласување на краткорочните побарувања произлегува од:

Р.б.	Опис	2013	2012
455	Вредносно усогласување (обезвреднување) на краткорочни побарувања	231.539.136	205.213.434
1.	Стопанство	109.316.458	85.867.622
	Тужени побарувања	109.310.435	85.853.985
	Стечјани побарувања	6.023	13.637
2.	Домаќинство	122.222.678	119.345.813
	Тужени побарувања	122.222.678	119.345.813
456	Вредносно усогласување (обезвреднување) на залихи	68.021	530.383
457	Вредносно усогласување на нетековни средства кои се чуваат за продажба	85.860	436.523
Вкупно		231.693.017	206.180.341

8. Останати расходи од работењето

Останатите расходи од работењето учествуваат со 1,95% во вкупните трошоци на работењето на Претпријатието. Истите во 2013 година се за 39,10% помали во однос на 2012 год.

Р.	К-то	Елементи	01-12/2013	Стр.	01-12/2012	Стр.	Инд.
1.	460	Загуби врз основа на расходување и загуби од продажба на нематеријални и материјални средства (расход на мрежи-2.863.126 -за 2013 год.,3.101.342-за 2012 год.и расход по попис на основни средства - 1.074.907-за 2013 год.771.397-за 2012 год.)	3.938.033	16,00	3.872.739	9,58	+1,69
2.	464	Кусоци, кало, растур, расипување и кршење (кусок по попис)	591.171	2,40	155.689	0,39	+3,80 пати
3.	466	Директен отпис на побарувања (во 2012 год.Стопанство- 3.003.858ден., домаќинство20.007.787ден., усогласување coBilling-827.606 ден., во 2013 стопанство-5.643.556ден., домаќинство-2.114.840 ден., усогласување coBilling 875.793ден.)	8.634.189	35,07	23.839.251	58,96	-63,78

3.	468	Казни, пенали, надоместоци за штети и друго (трошоци по пресуда)	2.766.638	11,23	988.355	2,44	+179,9 2
4.	469	Останати расходи од работењето (од минати години)	8.690.753	35,30	11.573.911	28,63	-24,91
	4693	Дополнителни трошоци од минати години	3.459.406	14,05	1.258.106	3,11	+174,9 7
	469318	Трошоци од минати години по фактури 18%	70.874	0,29	525.364	1,30	-7,41 Пати
	46935	Трошоци од минати години по фактури 5%	5.159.690	20,96	9.790.441	24,22	-47,30
	46971 46973	Заокружување	783	/	-	-	/
	Вкупно:		24.620.784	100%	40.429.945	100%	-39,10

Во 2013 год. на к-то 466 Директен отпис на побарувња евидентирани се трошоците за отпис на спорни сметки одобрени од Комисија за спорни сметки и одобрени со одлука на УО. Во 2012 год. на ова к-то се опфатени сите застарени побарувања постари од 3 години за стопанство и за домакинство.

Останати расходи од работењето конто 469 претставуваат трошоци за минати години и истите бележат намалување од 24,91%. Се работи за сторнирани износи за вода поради фактурирање врз основа на паушал или погрешно читање. Сторнираниот износ за вода за 2013 год. изнесува 5.230.565 ден., наспроти сторнираниот износ за вода во 2012 год. од 10.315.805 ден.

На ова конто евидентиран е и трошокот кој се однесува на минати години по други основи (сметки за електрична енергија, сметки за прекопи, фактури за испитување на садови за хлор, осигурување и сл). За 2013 год. износот по овие основи е 3.459.406 ден., а за 2012 год. истиот е 1.258.106 ден.

9. Финансиски расходи

Во рамките на категоријата Финансиски расходи, на контото 474 и 475 евидентирани се расходи по основ на камати и курсни разлики од работењето со неповрзани друштва. Се работи за камата за задочното плаќање кон добавувачите (воглавно ЕВН, Македонски телеком).

Курсните разлики произлегуваат од позитивните курсни разлики кои ги искажува Народната банка на РМ.



**ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
СКОПЈЕ**

**ИЗВЕШТАЈ НА РЕВИЗОРИТЕ И
ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ
ЗА 2013 ГОДИНА**

Скоје, Јуни 2014

