**До:**

**Одделение за човечки ресурси**

**ПРИЈАВА**

**НА ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ**

**НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК**

1. Име и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вработен/а во ЈП Водовод и канализација - Скопје.
2. Тековно работно место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ во Сектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, одделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра на работно место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Датум на распоредување на ова работно место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Степен и вид на образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Работно искуство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(години/месеци).
6. Оцена на последното оценување\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на нтерниот оглас (заокружете) - (Да) (Не)
8. Работно место за кое аплицира:
* Реден број на работното место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Назив и шифра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Документите со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови се наоѓаат во моето персонално досие во Одделението за управување со човечки ресурси.

Дополнително ги доставувам и следните докази

1. Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образецот

за пријавата се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставaм докази, во оригинал или копија заверена на нотар.

(заокружете) - (Да) (Не)

***Напомена:*** Кандидатот кој внел лежни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Подносител на пријавата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_