До:
Сектор за човечки ресурси

ПРИЈАВА
НА ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК

1. Име и презиме _____, вработен/а во ЈП Водовод и канализација - Скопје.

2. Тековно работно место _____ во Сектор_____, одделение _____, шифра на работно место_____.

3. Датум на распоредување на ова работно место _____.

4. Степен и вид на образование _____.

5. Работно искуство _____(години/месеци).

6. Оцена на последното оценување_____.

7. Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на нтерниот оглас (заокружете) - (Да) (Не)

8. Работно место за кое аплицира:
   - Реден број на работното место_____
   - Назив и шифра _____

9. Документите со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови се наоѓаат во моето персонално досие во Одделението за управување со човечки ресурси.

   Дополнително ги доставувам и следните докази

   _____

10. Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образецот
    за пријавата се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена на нотар.
    (заокружете) - (Да) (Не)

Напомена: Кандидатот кој внел лежни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Подносител на пријавата

_____